

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa podnositelja zahtjeva)

Broj mob ili telefona: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

GRAD RIJEKA  
Upravni odjel za gradsku imovinu  
Odsjek za upravljanje objektima stambene namjene  
Titov trg 3  
51 000 RIJEKA

Zaprimljeno pod brojem:	
U Rijeci,	

Temeljem Odluke o najmu stanova („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 12/11,15/11 i 54/12 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 14/20), podnosim

**Zahtjev za uvrštenje na Listu prioriteta za davanje stanova u najam**

1. Ime (ime oca) prezime: \_\_\_\_\_

2. OIB : \_\_\_\_\_

3. Adresa: \_\_\_\_\_

4. Datum i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

5. Zaposlen u poduzeću – ustanovi: \_\_\_\_\_

6. Broj osobne iskaznice, izdana u PU : \_\_\_\_\_

7. Članovi obiteljskog domaćinstva:

R.b.	Ime (ime oca) prezime	OIB	Datum rođ.	Srodstvo s podnositeljem zahtjeva	Zaposlen (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Podnositelj zahtjeva izjavljuje:

-da je dobrovoljno stavio/la na raspolaganje podatak o svom OIB-u i ostale osobne podatke te dozvoljava da se Grad Rijeka istima koristi u cilju njegove nedvojbene identifikacije i u druge svrhe vezane za postupak utvrđenja Liste prioriteta i dodjelu stana u najam

-da u svrhu stupanja u kontakt preuzima obvezu dostave podataka o promjeni poslodavca, adrese i broja telefona/ mobilnog telefona.

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 2023.

Zahtjev podnio:

\_\_\_\_\_

- Upravna pristojba po ovom zahtjevu iznosi 2,65 € (Tar.br.1. Tarife upravnih pristojbi uz Zakon o upravnim pristojbama) u državnim biljezima ili uplatom izravno na račun HR3324020061837300005 s pozivom na broj HR68 5703-OIB podnositelja zahtjeva

## IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Ja, kao podnositelj zahtjeva za uvrštenje na Listu prioriteta za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Lista prioriteta) i punoljetni članovi mog obiteljskog domaćinstva, slobodno i izričito dajemo privolu za prikupljanje i daljnju obradu naših osobnih podataka i osobnih podataka trećih osoba (maloljetnih članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva) ustupljenih Gradu Rijeci u svrhu provedbe Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam radi utvrđivanja Liste prioriteta za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Javni poziv), obrade i ocjene zaprimljenih zahtjeva po Javnom pozivu i objave Liste prioriteta. Također dajemo izjavu da smo pri prikupljanju i ustupanju Gradu Rijeci osobnih podataka trećih osoba za potrebe prijave na Javni poziv poštivali odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka-GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Podaci će se čuvati i obrađivati u roku od 5 godina od prestanka važenja Liste prioriteta.

Grad Rijeka će s dobivenim osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka-GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

Grad Rijeka čuvati će povjerljivost dobivenih osobnih podataka te omogućavati pristup i priopćavanje osobnih podataka zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti te trećim osobama u slučajevima koji su izričito propisani zakonom. Nadalje, Lista prioriteta s naznakom imena i prezimena te adrese podnositelja zahtjeva, brojem bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva i ukupnim zbrojem bodova objavit će se na oglasnim pločama Grada Rijeke (Titov trg 3, prizemlje) i Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Laginjina 11a te na web stranici Grada Rijeke.

Ime i prezime te potpis podnositelja  
zahtjeva za uvrštenje na Listu prioriteta

Ime i prezime te potpis punoljetnih članova  
obiteljskog domaćinstva podnositelja  
zahtjeva za uvrštenje na Listu prioriteta

**Napomena: ovu izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika**

## **Uz zahtjev prileži (zaokružiti dokumentaciju koja se prilaže):**

1. Domovnica ili osobna iskaznica podnositelja zahtjeva u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici u kom slučaju se prilikom predaje zahtjev obavezno daje na uvid izvornik isprave,

2. uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu (ne starije od 30 dana računajući od dana objave Javnog poziva),

3. izvadak iz matične knjige vjenčanih ili izvadak iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva i izvadci iz matične knjige rođenih za članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu (ne stariji od 30 dana računajući od dana objave Javnog poziva),

4. vlastoručno pisana izjava podnositelja zahtjeva o postojanju izvanbračne zajednice, data pod kaznenom odgovornošću, potpisana od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog druga i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika,

5. izvadak iz registra životnog partnerstva ili iz matice vjenčanih ili druga odgovarajuća javna isprava (ne stariji od 30 dana računajući od dana objave Javnog poziva),

6. vlastoručno pisana izjava o postojanju neformalnog životnog partnerstva osoba istog spola, dana pod kaznenom odgovornošću, potpisana od strane podnositelja zahtjeva, životnog partnera i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni od javnog bilježnika, (ne starija od 30 dana računajući do dana objave Javnog poziva),

7. uvjerenje Državne geodetske uprave, Područnog Ureda za katastar Rijeka o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu (ne starije od 30 dana računajući do dana objave Javnog poziva),

8. potvrda Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Rijeci izdana temeljem pregleda abecednog imenika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu kuću ili stan (ne starija od 30 dana računajući od dana objave Javnog poziva),

9. uvjerenje Porezne uprave o ostvarenom dohotku za 2022. godinu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu,

10. IP OBRAZAC za 2022. godinu koju izdaje i ovjerava poslodavac - za podnositelja zahtjeva i zaposlene članove obiteljskog domaćinstva,

11. uvjerenje ili Evidencijski list za nezaposlene od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za nezaposlenog podnositelja zahtjeva i nezaposlene članove obiteljskog domaćinstva),

12. vlastoručno pisana izjava podnositelja zahtjeva data pod materijalnom i kaznenom odgovornošću i ovjerena kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana računajući od dana objave Javnog poziva):

- da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne ostvaruju druge prihode osim onih navedenih u IP OBRASCU i Uvjerenju porezne uprave o ostvarenom dohotku za 2022. godinu – ovjerena kod Javnog bilježnika,

- da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu ili bilo kojem drugom obliku korištenja kuću ili stan na području Republike Hrvatske,

- da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu imali u vlasništvu ili bilo kojem drugom obliku korištenja stan ili kuću u razdoblju od pet godina prije objavljivanja Javnog poziva,

- da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan Grada Rijeke bez valjane pravne osnove,

- da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan prema odredbama zakona kojim se uređuje prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi, te

- da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu kupili ili nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje,

13. potvrda poslodavca ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu ostvarenom u Republici Hrvatskoj do dana objave Javnog poziva – za podnositelja zahtjeva,

14. potvrda o sudjelovanju i vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva izdana od nadležnog tijela Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova iz koje treba biti razvidno razdoblje i duljina sudjelovanja u Domovinskom ratu,

15. pravomoćno rješenje o statusu Hrvatskog ratnog vojnog invalida za podnositelja zahtjeva odnosno dokaz da je podnositelj zahtjeva član uže obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,

16. potvrda ili uvjerenje škole ili visokog učilišta o redovnom upisu u školsku/akademsku godinu 2023/2024 (za punoljetnu djecu na redovnom školovanju),

17. važeće uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad (ili druga odgovarajuća dokumentacija) da se podnositelj zahtjeva kao roditelj/posvojitelj samostalno brine o članovima obiteljskog domaćinstva (djeci/posvojenicima),

18. važeće rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je podnositelj zahtjeva roditelj/posvojitelj djeteta kojemu je priznat status roditelja njegovatelja,

19. važeće rješenje nadležnog tijela o priznanju prava roditelju ili posvojitelju djeteta na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju ili pravo na rad s polovicom punog radnog vremena u trajanju od najmanje šest mjeseci odnosno uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je djetetu priznato pravo na osobnu invalidninu,

20. važeće rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o postotku oštećenja organizma/tjelesnog oštećenja za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu,

21. važeće uvjerenje odgovarajućeg liječnika specijaliste o kroničnim bolestima za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu,

22. važeće rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je podnositelj zahtjeva korisnik zajamčene minimalne naknade i zadnja potvrda o primitku sredstava,

23. izjava podnositelja zahtjeva o davanju suglasnost za obradu osobnih podataka

24. za slučaj odsutnosti podnositelja zahtjeva ovjerena punomoć (specijalna),

25. po potrebi - ostalo.

**Sve isprave podnositelj zahtjeva može dostaviti u izvorniku (originalu), u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici.**

**Kada se isprave dostavljaju u neovjerenoj preslici, prilikom predaje zahtjeva za kupnju stana obavezno se daju na uvid i izvornici dokumenata čije se preslike prilažu uz zahtjev.**

**Sve isprave koje se mogu pribaviti elektroničkim putem iz sustava e-građani važeće su.**

**Ovjerene izjave podnositelja zahtjeva navedene pod rednim brojevima 4., 6. i 12. nije potrebno odvojeno pisati i svaku izjavu zasebno ovjeravati, već sve izjave koje daje podnositelj zahtjeva mogu biti objedinjene pod jednom ovjerom javnog bilježnika.**

**Izjava podnositelja zahtjeva navedena pod rednim brojem 23. obavezno se prilaže, a istu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.**