



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za gradsku imovinu
Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-01/23-01/20

URBROJ: 2170-1-12-00-23-2

Rijeka, 18. listopada 2023.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove u Upravni odjel za gradsku imovinu – Odsjek za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE** u Upravni odjel za gradsku imovinu – Odsjek za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene (1 izvršitelj, uz probni rad od 3 mjeseca)

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 120/23 dana 18. listopada 2023.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je do 26. listopada 2023.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga rada Odsjeka, priprema prijedloge, odluke i stručne materijale za kolegij gradonačelnika i gradsko vijeće, prati propise, stručnu literaturu i praksu, te koordinira primjenu propisa iz djelokruga rada Odsjeka i redovito o istome informira voditelja Odsjeka te druge službenike u Odsjeku, obavlja potrebne administrativne poslove koji proizlaze iz djelokruga rada, izrađuje ugovore iz djelovanja rada Odsjeka te priprema dokumentaciju i provodi jednostavne nabave za usluge i radove
- samostalno i u suradnji s ostalim Odsjecima u Odjelu obavlja poslove u svezi izdavanja suglasnosti Grada iz djelokruga rada Odsjeka, samostalno izrađuje i sudjeluje u izradi odgovora na upite zakupnika, najmoprimaca, korisnika, građana i drugih poslovnih subjekata, prima stranke, obavlja poslove vezane za evidencije nabave
- priprema dokumentaciju u postupcima odštetnih zahtjeva, prati stručnu literaturu te pohađa edukacije iz područja svog rada te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik i Voditelj Odsjeka

Podaci o plaći radnog mjesta: Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,00 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) i iznosi 661,57 EUR bruto (4.984,62 kuna prema fiksnom tečaju konverzije 7,5345).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.rijeka.hr i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Područje testiranja: uredsko poslovanje, ustrojstvo upravnih tijela Grada Rijeke, građevinska regulativa.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
- Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 12/22)
- Građevinska regulativa (Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, Pravilnik o održavanju građevina i dr.)
- Pravilnik o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja slobodnih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke (Službene novine Grada Rijeke br. [13/19](#))
- Pravilnik o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja stanova u vlasništvu Grada Rijeke (Službene novine Primorsko-goranske županije br. [18/11](#))
- Uredba o održavanju zgrada (Narodne novine br. [64/97](#))

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Dejan Blažić