



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/23-01/96-45

URBROJ: 2170-1-02-00-23-26

Rijeka, 9. 10. 2023.

Gradonačelnik je 9. listopada 2023. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovog zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, n/r Ljiljane Buljan i Lee Cuculić
2. Upravni odjel za opće poslove, n/r Marijana Vundaća i Sanje Kontuš
3. Upravni odjel za financije, 2X
4. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, n/r Verene Lealas Turak i Vesne Jurković

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Rijeke, 9. listopada 2023. godine, donio je

PRAVNILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23 i 13/23) – Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, iza radnog mjesta rednog broja 4., ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. i glasi:

„5. SAVJETNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- izrađuje prijedlog financijskog plana Upravnog odjela i prati njegovo izvršenje (polugodišnje/godišnje) i priprema izvješće o izvršenju financijskog plana, vodi evidenciju prihoda i rashoda Upravnog odjela i prati izvršenje Proračuna po prihodovnim i troškovnim pozicijama financijskog plana Upravnog odjela, ispunjava Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim nepravilnostima te vodi Plan nabave Upravnog odjela i prati njegovo izvršenje (45%),
- vrši ovjeru ulaznih računa u sustavu Riznica te kontrolira suštinsku i formalnu ispravnost računa na razini Upravnog odjela, izdaje naloge za plaćanje prema ugovorima (30%),
- vodi evidenciju predmeta u sustavu Integralni informacijski sustav (IIS), prati izvršenje financijskih obveza po zaključenim ugovorima, prati pozitivne propise iz područja financijskog poslovanja i predlaže mjere za primjenu i unapređenje načina plaćanja i osiguranja plaćanja i izrađuje financijska izvješća o poslovanju Upravnog odjela te obavlja ostale poslove vezane uz ažuriranje evidencije o imovini (nalozi uknjiženja, isknjiženja i dr. (15%),
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Složenost poslova: složenost posla se očituje u raznovrsnosti radnih zadataka koji pokrivaju više grana ekonomije (plan i analiza, računovodstvo, financije) uz rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: radni zadaci se obavljaju u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke te općim i specifičnim smjernicama i uputama rukovodećeg službenika. Nadzor se vrši od strane rukovodećeg službenika, ali i od strane Upravnog odjela za financije te Službe za unutarnju reviziju. Srednje visok stupanj samostalnosti odlučivanja u izradi prijedloga financijskog plana na razini Upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, a radi se o raznovrsnim poslovima koji pokrivaju više grana ekonomije i imaju znatan utjecaj na provedbu ciljeva Upravnog odjela. Također odgovara za materijalne resurse s kojima službenik radi (uredska oprema).

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: svakodnevni kontakt sa službenicima Upravnog odjela i Upravnog odjela za financije, Službom za unutarnju reviziju te naročito s Voditeljima Odsjeka i Pročelnikom.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 5.-23., postaju radna mjesta rednih brojeva 6.-24.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

KLASA: 024-02/23-01/100-45
URBROJ: 2170-1-02-00-23-1
Rijeka, 9. listopada 2023.

 **GRADONAČELNIK**

Marko FILIPOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za urbanizam,
prostorno uređenje i graditeljstvo
KLASA: 350-01/23-07/12
URBROJ: 2170-1-06-00-23-1

Rijeka, 25. rujan 2023.

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo**

Materijal pripremila:

Lea Cuculić, viša savjetnica - specijalistica



Privremena pročelnica

Ljiljana Buljan

O b r a z l o ž e n j e

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23 i 13/23 – ispravak) – Sistematizaciji radnih mjesta koja se nalazi u prilogu Pravilnika, predlaže se ustrojiti novo radno mjesto pod rednim brojem 5. Savjetnik za ekonomske poslove sa jednim izvršiteljem.

Za radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

Navedenim prijedlogom povećava se broj sistematiziranih izvršitelja za jednog izvršitelja (sa 40 na 41 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se za koef. 2,30.

Predlaže se da pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

O Prijedlogu pravilnika proveden je postupak prethodnog savjetovanja sa Sindikatom gradske uprave Grada Rijeke.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Rijeke, dana _____ 2023. godine, donio je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23 i 13/23) – Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, iza radnog mjesta rednog broja 4., ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. i glasi:

„5. SAVJETNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- izrađuje prijedlog financijskog plana Upravnog odjela i prati njegovo izvršenje (polugodišnje/godišnje) i priprema izvješće o izvršenju financijskog plana, vodi evidenciju prihoda i rashoda Upravnog odjela i prati izvršenje Proračuna po prihodovnim i troškovnim pozicijama financijskog plana Upravnog odjela, ispunjava Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja nepravilnosti i izvješće o otklonjenim nepravilnostima te vodi Plan nabave Upravnog odjela i prati njegovo izvršenje (45%),
- vrši ovjeru ulaznih računa u sustavu Riznica te kontrolira suštinsku i formalnu ispravnost računa na razini Upravnog odjela, izdaje naloge za plaćanje prema ugovorima (30%),
- vodi evidenciju predmeta u sustavu Integralni informacijski sustav (IIS), prati izvršenje financijskih obveza po zaključenim ugovorima, prati pozitivne propise iz područja financijskog poslovanja i predlaže mjere za primjenu i unapređenje načina plaćanja i osiguranja plaćanja i izrađuje financijska izvješća o poslovanju Upravnog odjela te obavlja ostale poslove vezane uz ažuriranje evidencije o imovini (nalozi uknjiženja, isknjiženja i dr. (15%),
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Složenost poslova: složenost posla se očituje u raznovrsnosti radnih zadataka koji pokrivaju više grana ekonomije (plan i analiza, računovodstvo, financije) uz rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: radni zadaci se obavljaju u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke te općim i specifičnim smjernicama i uputama rukovodećeg službenika. Nadzor se vrši od strane rukovodećeg službenika, ali i od strane Upravnog odjela za financije te Službe za unutarnju reviziju. Srednje visok stupanj samostalnosti odlučivanja u izradi prijedloga financijskog plana na razini Upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, a radi se o raznovrsnim poslovima koji pokrivaju više grana ekonomije i imaju znatan utjecaj na provedbu ciljeva Upravnog odjela. Također odgovara za materijalne resurse s kojima službenik radi (uredska oprema).

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: svakodnevni kontakt sa službenicima Upravnog odjela i Upravnog odjela za financije, Službom za unutarnju reviziju te naročito s Voditeljima Odsjeka i Pročelnikom.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 5.-23., postaju radna mjesta rednih brojeva 6.-24.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.