



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/23-01/118-53

URBROJ: 2170-1-02-00-23-23

Rijeka, 4. 12. 2023.

Gradonačelnik je 4. prosinca 2023. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

A) Godišnji popis imovine i obveza Grada Rijeke izvršit će se na dan 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: godišnji popis imovine i obveza), pri čemu će se popisati:

- nefinancijska imovina (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina),
- financijska imovina (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda),
- obveze (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja),
- izvanbilančni zapisi (tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi).

B) U svrhu provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza iz točke A) ovoga zaključka, osnivaju se Središnje povjerenstvo i 16 povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Povjerenstva za popis imovine), kako slijedi:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO u sastavu:

- Edin Šuke, predsjednik
- Vladan Mekterović, član
- Dolores Mufić, član

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, EKOLOGIJU I EUROPSKE PROJEKTE u sastavu:

- Kristina Pap, predsjednik
- Ines Šopić, član
- Emira Brkić Karninčić, član
- Sanja Benić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, Trg Svete Barbare 2, u poduzetničkom inkubatoru "Porin" i u prostorijama Startup inkubatora u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvješćaju.

II. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE u sastavu:

- Aleksandar Popadić, predsjednik
- Izabela Barišić, član
- Marko Veselinović, član
- Mirsad Nuhanović, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Korzo 16 i u objektima odgoja i obrazovanja, kulture i sporta u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvješćaju.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA u sastavu:

- Anja Štrbac, predsjednik
- Monika Blašković, član
- Jadran Mandekić, član
- Goran Šarić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, Korzo 16, kao i u svim objektima kojima upravlja ovaj Odjel, a u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE u sastavu:

- Mario Poropat, predsjednik
- Kristina Trakoštanec, član
- Snježana Pleše, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za financije, Korzo 16.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU u sastavu:

- Ines Pece, predsjednik
- Sara Radić, član
- Daniela Pešov, član
- Jadranka Šaša, član

obavit će popis imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, Korzo 16, Dolac 8 – II kat i na drugim službenim lokacijama ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VI. POVJERENSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA u sastavu:

- Kristina Dumić Červar, predsjednik
- Vesna Širola, član
- Nika Pavlinić, član
- Miomira Milovanović Berić, član

obavit će popis imovine u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

- Srđan Knežević, predsjednik
- Ranko Udović, član
- Ivica Kalanj, član
- Tomislav Martinčić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama ovog Odjela: Trpimirova 2/IV, Trpimirova 2/polukat, Trpimirova 2/III te u službenim prostorijama Službe za unutarnju reviziju. Popis nefinancijske imovine obavit će i na sljedećim lokacijama: Korzo 16, Trpimirova 6, Titov Trg 3, Ciottina 19 (garaža), Dolac 9 (arhiva), Škurinje br. 1 (skladište u kućnom skloništu), Dolac 8 - II kat, Dolac 7b (Centar za prevenciju kriminaliteta), Medovićeve 12 (arhiva – u kućnom

skloništu), Kršinićeva 14 (arhiva u kućnom skloništu), Sveučilišni kampus - S. Krautzeka bb i na drugim službenim lokacijama ovoga Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis službenih vozila evidentiranih kao tuđa imovina dobivena na korištenje u izvanbilančnim zapisima.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME u sastavu:

- Davor Dukić, predsjednik
- Ina Kruljac, član
- Dalibor Dukić, član
- Damir Košpo, član

obavit će popis informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine (informatička oprema evidentirana u izvanbilančnim zapisima) koju koristi Grad Rijeka.

IX. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO u sastavu:

- Martina Jardaš, predsjednik
- Ivna Grabovac, član
- Irena Vukoša, član
- Adriano Blečić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo na adresi: Trpimirova 2, Titov trg 3 i Kružna 8/I, u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROMET u sastavu:

- Nikolina Munjas, predsjednik
- Ivan Grgić, član
- Marijana Pavelić, član
- Danijel Dragović, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, na adresi Titov trg 3 i 3a te Dolac 8 (Odsjek za komunalno redarstvo i Odsjek za prometno redarstvo). Povjerenstvo će obaviti popis gradske imovine i u službenim prostorijama Agencije za društveno poticanu stanogradnju – APOS, na adresi Milana Smokvine Tvrdog 2/II.

Povjerenstvo će popisati i objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

Ovo povjerenstvo će, na temelju dostavljenog izvještaja KD Čistoća, koje vodi analitičku evidenciju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Rijeke, iskazati u svom izvještaju stanje spremnika na dan 31. prosinca 2023.g.

XI. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE

u sastavu:

- Heidi Ivičević, predsjednik
- Boris Škorić, član
- Lucija Bagić, član
- Ivan Šimatović, član

obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i komunalnih objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i opreme evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji u nadležnosti Odsjeka za zajedničku komunalnu djelatnost.

XII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GRADSKU IMOVINU u sastavu:

- Marina Juranić, predsjednik
- Mladen Mladenović, član
- Dario Šimurina, član
- Milena Kulundžija, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gradsku imovinu na adresi Titov trg 3 i popis imovine u vlasništvu Grada Rijeke na adresi: A. K. Miošića 2 (RI-STAN d.o.o.).

Povjerenstvo će obaviti popis objekata kojima upravlja ovaj Odjel (evidentiranih bilančno i izvanbilančno, osim zemljišta, stanova i poslovnih prostora) te će u suradnji s voditeljem/koordinатором pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvješčaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS ZEMLJIŠTA u sastavu:

- Jasmina Pavličić, predsjednik
- Mladen Mladenović, član
- Nikol Majstorović, član
- Tanja Radinković, član

obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke kojim upravlja Upravni odjel za gradsku imovinu, kao i zemljišta kojim upravljaju ostali upravni odjeli.

XIV. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Igor Šustić, predsjednik
- Slavica Hrvaćanin, član
- Sara Habibović, član
- Ingrid Krnić, član

obavit će popis stanova i stambenog prostora u vlasništvu Grada Rijeke te stanova evidentiranih u izvanbilančnoj evidenciji.

XV. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Marko Vukas, predsjednik
- Maša Žic, član
- Martina Pavin Baričević, član
- Marin Sparožić, član

obavit će popis poslovnih prostora i objekata javne namjene u vlasništvu Grada Rijeke.

XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA I IZVANBILANČNIH ZAPISA (osim tuđe imovine dobivene na korištenje), u sastavu:

- Nataša Ljubičić, predsjednik
- Ivona Kujundžić, zamjenik predsjednika
- Jelena Višnić, član

obavit će popis novčanih sredstava, potraživanja, obveza i izvanbilančnih zapisa (osim tuđe imovine dobivene na korištenje).

C) Zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava:

1. Zadaci povjerenstava za popis imovine :

- predsjednici povjerenstava za popis imovine dužni su sastaviti plan popisa kojim utvrđuju rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa na način da se ne dovede u pitanje normalno odvijanje radnih procesa te rokove završnih radnji (usporedbu stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvješčaja);
- povjerenstva za popis imovine popisuju imovinu i obveze koje su predmet popisa i utvrđuju stvarno stanje;
- kod popisa nefinancijske imovine u pripremi (investicija u tijeku) povjerenstvo za popis imovine treba za svaku od investicija provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka;
- za svu imovinu u vlasništvu Grada Rijeke koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Upravnom odjelu za financije – Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice dostaviti jedan primjerak ugovora o korištenju imovine, ukoliko to do sada nije učinjeno;

- povjerenstva za popis imovine se u svom radu trebaju pridržavati Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija (KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2) od 11. prosinca 2015. godine;
- po obavljenom popisu povjerenstva za popis imovine sastavljaju izvještaj o obavljenom popisu koji sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka;
- izvještaj o obavljenom popisu s priloženim potpisanim popisnim listama, povjerenstva za popis imovine, dostavljaju Središnjem povjerenstvu u zadanom roku.

2. Odgovornost povjerenstava za popis imovine:

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis imovine odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

3. Rok za predaju izvještaja o izvršenom popisu svih povjerenstava za popis imovine Središnjem povjerenstvu je 29. siječnja 2024. godine.

4. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje svih povjerenstava za popis imovine te o izvršenom popisu i rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnika Grada Rijeke do 8. veljače 2024. godine predajom izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2023. godine.



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima Grada Rijeke, svima
 2. Članovima povjerenstava, svima
- Upravnom odjelu za financije,
n/r Ante Mađerića, Vande Sesar,
Jasmine Vuksan, Vladana Mekterovića



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 400-01/23-01/48

URBROJ: 2170-1-11-00-23-1

Rijeka, 01.12.2023.

GRADONAČELNIKU

Predmet: Prijedlog zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2023. godine



Pročelnik

Ante Mađerić

Materijal izradili:

Vanda Sesar
Jasmina Vuksan
Vladan Mekterović

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijedloga zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2023. godine

I. PRAVNI TEMELJ

Popis imovine i obveza postupak je utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. Popis imovine i obveza u sustavu proračuna propisan je:

- Zakonom o proračunu („Narodne novine” broj 144/21),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i
- Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine.

Temeljem članka 14. navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da su proračuni i proračunski korisnici obvezni popisati imovinu i obveze na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja, koja između ostalog osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja. Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika, u skladu sa člankom 15. stavak 1. istog Pravilnika, osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca.

II. POSTUPAK POPISA IMOVINE I OBVEZA

Predmet popisa

Godišnji popis imovine i obveza obavezan je za sve proračune i proračunske korisnike i čini temelj za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji trebaju pružiti točan, istinit i pouzdan pregled imovine, obveza, vlastitih izvora, promjena financijskog položaja, uspješnosti i novčanih tijekova.

Predmet popisa su imovina i obveze, kako slijedi:

1. NEFINANCIJSKA IMOVINA

1.1. Neproizvedena dugotrajna imovina

- materijalna imovina (prirodna bogatstva): zemljište, rudna bogatstva, ostala prirodna materijalna imovina,
- nematerijalna imovina: patenti, koncesije, licence, ostala prava, goodwill, ostala nematerijalna imovina,

1.2. Proizvedena dugotrajna imovina

- građevinski objekti: stambeni objekti, poslovni objekti, ceste, željeznice i ostali prometni objekti, ostali građevinski objekti,
- postrojenja i oprema: uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska i laboratorijska oprema, instrumenti, uređaji i strojevi, sportska i glazbena oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene,
- prijevozna sredstva: prijevozna sredstva u cestovnom prometu, prijevozna sredstva u željezničkom prometu, prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu, prijevozna sredstva u zračnom prometu,

- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti: knjige, umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično), muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti, ostale nespomenute izložbene vrijednosti,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado: višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina: istraživanje rudnih bogatstava, ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela, ostala nematerijalna proizvedena imovina,

1.3. Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti

- plemeniti metali i drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti,

1.4. Sitni inventar

- zalihe sitnog inventara,
- sitni inventar u upotrebi,

1.5. Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji nasadi i osnovno stado, ostala nematerijalna proizvedena imovina, ostala nefinancijska dugotrajna imovina),

1.6. Proizvedena kratkotrajna imovina (zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnja i proizvodi, roba za daljnju prodaju).

2. FINANCIJSKA IMOVINA

2.1. Novac u banci i blagajni (novac u banci: novac na računu kod tuzemnih i inozemnih poslovnih banaka, prijelazni račun, izdvojena novčana sredstva i novac u blagajni),

2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama: depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose: potraživanja za više plaćene poreze i doprinose, potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika, potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe, potraživanja za više plaćene ostale poreze, potraživanja za više plaćene doprinose, ostala potraživanja: potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove, ostala nespomenuta potraživanja),

2.3. Potraživanja za dane zajmove (zajmovi međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama, zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, zajmovi trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora, zajmovi drugim razinama vlasti),

2.4. Vrijednosni papiri (čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri),

2.5. Dionice i udjeli u glavnici (dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora),

2.6. Potraživanja za prihode poslovanja (potraživanja za poreze, potraživanja za doprinose, potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU, potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade, potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, potraživanja za prihode iz proračuna, potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode),

2.7. Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine),

2.8. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (rashodi budućih razdoblja, nedospjela naplata prihoda).

3. OBVEZE

3.1. Obveze za rashode poslovanja (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za subvencije, obveze temeljem sredstava pomoći EU, obveze za naknade građanima i kućanstvima, obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći, ostale tekuće obveze),

3.2. Obveze za nabavu nefinancijske imovine (obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine: materijalna imovina-prirodna bogatstva, nematerijalna imovina, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi i osnovno stado, nematerijalna proizvedena imovina, obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti, obveze za nabavu zaliha, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: dodatna ulaganja na građevinskim objektima, dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi, dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima, dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu),

3.3. Obveze za vrijednosne papire (obveze za čekove, obveze za trezorske zapise, obveze za mjenice, obveze za obveznice, obveze za opcije i druge financijske derivate, obveze za ostale vrijednosne papire),

3.4. Obveze za kredite i zajmove (obveze za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, obveze za zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora, obveze za zajmove od drugih razina vlasti,

3.5. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (odgođeno plaćanje rashoda, naplaćeni prihodi budućih razdoblja).

4. IZVANBILANČNI ZAPISI

4.1. Tuđa imovina dobivena na korištenje,

4.2. Dana jamstva,

4.3. Dana kreditna pisma,

4.4. Instrumenti osiguranja plaćanja,

4.5. Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku,

4.6. Ostali izvanbilančni zapisi.

Postupak i radnje vezane za popis

Postupak popisa imovine i obveza obuhvaća sljedeće radnje:

- pripremne radnje: donošenje odluke o godišnjem popisu i o imenovanju povjerenstava za popis, izrada plana popisa, ažuriranje knjigovodstvenih evidencija, informiranje povjerenstava za popis i dostava potrebnih materijala (popisne liste), priprema prostora i imovine za popis te izrada pisanih ili davanje usmenih uputa o pripremama i provedbi popisa,
- procjenu pojedinih oblika imovine i obveza,
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa te unos stvarnog stanja u popisne liste,
- utvrđivanje popisnih razlika (viškovi i manjkovi),
- izradu izvještaja o obavljenom popisu koje sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka.

Prema članku 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista u predviđenom roku odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i
- drugim činjenicama u vezi s popisom.

Čelnik donosi odluku o usvajanju izvještaja o popisu imovine i obveza koja se dostavlja Upravnom odjelu za financije na usklađenje podataka, odnosno evidentiranje u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca.

III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

U okviru pripreme za obavljanje redovitog godišnjeg popisa imovine i obveza Upravni odjel za financije je 15. studenog 2023. godine uputio poziv pročelnicima upravnih tijela Grada Rijeke (dalje u tekstu: upravna tijela) da do 24. studenog 2023. godine dostave prijedlog članova povjerenstava za popis imovine i obveza.

Prema uputama iz navedenog poziva, pročelnici upravnih tijela predložili su članove povjerenstava kojima je unaprijed određena vrsta imovine koju će popisivati, kao i mjesto popisa, imajući pri tome u vidu da u sastav povjerenstva trebaju ući osobe čija će stručnost i objektivnost jamčiti stručno mišljenje za ocjenu kvalitete i stanja imovine i obveza.

Slijedom toga, u **točki A)** Prijedloga zaključka utvrđuje se izvršenje godišnjeg popisa imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine i predmet popisa.

U **točki B)** Prijedloga zaključka se, zbog velikog opsega gradske imovine i obveza za koje treba izvršiti popis, a na temelju prijedloga upravnih tijela o sastavu povjerenstva, utvrđuje osnivanje **Središnjeg povjerenstva i šesnaest povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela** te se za iste utvrđuje predmet i zadaci popisa.

Nadalje, u **točki C)** utvrđuju se zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava te rokovi za predaju izvještaja o izvršenom popisu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke donošenje slijedećeg zaključka:

ZAKLJUČAK

o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2023. godine

A) Godišnji popis imovine i obveza Grada Rijeke izvršit će se na dan 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: godišnji popis imovine i obveza), pri čemu će se popisati:

- nefinancijska imovina (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina),
- financijska imovina (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda),
- obveze (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja),
- izvanbilančni zapisi (tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi).

B) U svrhu provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza iz točke A) ovoga zaključka, osnivaju se Središnje povjerenstvo i 16 povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Povjerenstva za popis imovine), kako slijedi:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO u sastavu:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. Edin Šuke, | predsjednik |
| 2. Vladan Mekterović, | član |
| 3. Dolores Mufić, | član |

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, EKOLOGIJU I EUROPSKE PROJEKTE u sastavu:

- | | |
|------------------------|-------------|
| Kristina Pap, | predsjednik |
| Ines Šopić, | član |
| Emira Brkić Karninčić, | član |
| Sanja Benić, | član |

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, Trg Svete Barbare 2, u poduzetničkom inkubatoru "Porin" i u prostorijama Startup inkubatora u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinаторom pojedine investicije evidentirati kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

II. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE u sastavu:

- | | |
|---------------------|-------------|
| Aleksandar Popadić, | predsjednik |
| Izabela Barišić, | član |
| Marko Veselinović, | član |
| Mirsad Nuhanović, | član |

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Korzo 16 i u objektima odgoja i obrazovanja, kulture i sporta u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinатором pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA u sastavu:

Anja Štrbac,	predsjednik
Monika Blašković,	član
Jadran Mandekić,	član
Goran Šarić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, Korzo 16, kao i u svim objektima kojima upravlja ovaj Odjel, a u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE u sastavu:

Mario Poropat,	predsjednik
Kristina Trakoštanec,	član
Snježana Pleše,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za financije, Korzo 16.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU u sastavu:

Ines Pece,	predsjednik
Sara Radić,	član
Daniela Pešov,	član
Jadranka Šaša,	član

obavit će popis imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, Korzo 16, Dolac 8 – II kat i na drugim službenim lokacijama ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VI. POVJERENSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA u sastavu:

Kristina Dumić Červar,	predsjednik
Vesna Širola,	član
Nika Pavlinić	član
Miomira Milovanović Berić,	član

obavit će popis imovine u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

Srđan Knežević,	predsjednik
Ranko Udović,	član
Ivica Kalanj,	član
Tomislav Martinčić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama ovog Odjela: Trpimirova 2/IV, Trpimirova 2/polukat, Trpimirova 2/III te u službenim prostorijama Službe za unutarnju reviziju. Popis nefinancijske imovine obavit će i na sljedećim lokacijama: Korzo 16, Trpimirova 6, Titov Trg 3, Ciottina 19 (garaža), Dolac 9 (arhiva), Škurinje br. 1 (skladište u kućnom skloništu), Dolac 8 - II kat, Dolac 7b (Centar za prevenciju kriminaliteta), Medovićeve 12 (arhiva – u kućnom skloništu), Kršinićeve 14 (arhiva u kućnom skloništu), Sveučilišni kampus - S. Krautzeka bb i na drugim službenim lokacijama ovoga Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis službenih vozila evidentiranih kao tuđa imovina dobivena na korištenje u izvanbilančnim zapisima.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME u sastavu:

Davor Dukić,	predsjednik
Ina Kruljac,	član
Dalibor Dukić,	član
Damir Košpo,	član

obavit će popis informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine (informatička oprema evidentirana u izvanbilančnim zapisima) koju koristi Grad Rijeka.

IX. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO u sastavu:

Martina Jardas,	predsjednik
Ivna Grabovac,	član
Irena Vukoša,	član
Adriano Blečić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo na adresi: Trpimirova 2, Titov trg 3 i Kružna 8/I, u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinатором pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvješćaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROMET u sastavu:

Nikolina Munjas,	predsjednik
Ivan Grgić,	član
Marijana Pavelić,	član
Danijel Dragović,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, na adresi Titov trg 3 i 3a te Dolac 8 (Odsjek za komunalno redarstvo i Odsjek za prometno redarstvo). Povjerenstvo će obaviti popis gradske imovine i u službenim prostorijama Agencije za društveno poticanu stanogradnju – APOS, na adresi Milana Smokvine Tvrdog 2/II.

Povjerenstvo će popisati i objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinатором pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

Ovo povjerenstvo će, na temelju dostavljenog izvještaja KD Čistoća, koje vodi analitičku evidenciju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Rijeke, iskazati u svom izvještaju stanje spremnika na dan 31. prosinca 2023.g.

XI. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE

u sastavu:

Heidi Ivičević,	predsjednik
Boris Škorić,	član
Lucija Bagić,	član
Ivan Šimatović,	član

obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i komunalnih objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i opreme evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji u nadležnosti Odsjeka za zajedničku komunalnu djelatnost.

XII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GRADSKU IMOVINU u sastavu:

Marina Juranić,	predsjednik
Mladen Mladenović,	član
Dario Šimurina,	član
Milena Kulundžija,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gradsku imovinu na adresi Titov trg 3 i popis imovine u vlasništvu Grada Rijeke na adresi: A. K. Miošića 2 (RI-STAN d.o.o.).

Povjerenstvo će obaviti popis objekata kojima upravlja ovaj Odjel (evidentiranih bilančno i izvanbilančno, osim zemljišta, stanova i poslovnih prostora) te će u suradnji s voditeljem/koordinатором pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (najam), evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS ZEMLJIŠTA u sastavu:

Jasmina Pavličić,	predsjednik
Mladen Mladenović,	član
Nikol Majstorović,	član
Tanja Radinković,	član

obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke kojim upravlja Upravni odjel za gradsku imovinu, kao i zemljišta kojim upravljaju ostali upravni odjeli.

XIV. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

Igor Šustić,	predsjednik
Slavica Hrvaćanin,	član
Sara Habibović,	član
Ingrid Krnić,	član

obavit će popis stanova i stambenog prostora u vlasništvu Grada Rijeke te stanova evidentiranih u izvanbilančnoj evidenciji.

XV. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

Marko Vukas,	predsjednik
Maša Žic,	član
Martina Pavin Baričević,	član
Marin Sparožić,	član

obavit će popis poslovnih prostora i objekata javne namjene u vlasništvu Grada Rijeke.

XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA I IZVANBILANČNIH ZAPISA (osim tuđe imovine dobivene na korištenje), u sastavu:

Nataša Ljubičić,	predsjednik
Ivona Kujundžić,	zamjenik predsjednika
Jelena Višnić,	član

obavit će popis novčanih sredstava, potraživanja, obveza i izvanbilančnih zapisa (osim tuđe imovine dobivene na korištenje).

C) Zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava:

1. Zadaci povjerenstava za popis imovine :

- predsjednici povjerenstava za popis imovine dužni su sastaviti plan popisa kojim utvrđuju rokove pripremni radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa na način da se ne dovede u pitanje normalno odvijanje radnih procesa te rokove završnih radnji (usporedbu stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvještaja);
- povjerenstva za popis imovine popisuju imovinu i obveze koje su predmet popisa i utvrđuju stvarno stanje;
- kod popisa **nefinancijske imovine u pripremi** (investicija u tijeku) povjerenstvo za popis imovine treba za svaku od investicija provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka;
- za svu imovinu u vlasništvu Grada Rijeke koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Upravnom odjelu za financije – Odsjeku za računovodstvo proračuna i

gradske riznice dostaviti jedan primjerak ugovora o korištenju imovine, ukoliko to do sada nije učinjeno;

- povjerenstva za popis imovine se u svom radu trebaju pridržavati Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine;
- po obavljenom popisu povjerenstva za popis imovine sastavljaju izvještaj o obavljenom popisu koji sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka;
- izvještaj o obavljenom popisu s priloženim potpisanim popisnim listama, povjerenstva za popis imovine, dostavljaju Središnjem povjerenstvu u zadanom roku.

2. Odgovornost povjerenstava za popis imovine:

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis imovine odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

3. Rok za predaju izvještaja o izvršenom popisu svih povjerenstava za popis imovine Središnjem povjerenstvu je **29. siječnja 2024. godine.**

4. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje svih povjerenstava za popis imovine te o izvršenom popisu i rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnika Grada Rijeke **do 8. veljače 2024. godine** predajom izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2023. godine.

GRADONAČELNIK

Marko Filipović

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima Grada Rijeke, n/r pročelnika, svima
2. Članovima povjerenstava, svima
3. Upravnom odjelu za financije, Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice, n/r voditeljici Vandi Sesar