



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za opće poslove  
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/23-01/39  
URBROJ: 2170-1-12-00-23-3  
Rijeka, 1. prosinac 2023.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Referent pismohrane u Upravni odjel za opće poslove – Odsjek za ekonomske i opće poslove – Pododsjek pisarnice, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **REFERENT PISMOHRANE u Upravni odjel za opće poslove – Odsjek za ekonomske i opće poslove – Pododsjek pisarnice** (1 izvršitelj, uz probni rad od 3 mjeseca)

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 143/23 dana 1. prosinca 2023.  
Rok za podnošenje prijave na natječaj je do 11. prosinca 2023.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Stručni uvjeti:** srednja stručna sprema upravne ili druge društvene struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit i položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- arhivira spise u informacijskom sustavu uredskog poslovanja Grada Rijeke i informacijskom sustavu e-Dozvola Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, ulaže spise po klasama u pismohranu te vodi evidenciju izdanih reversa, na zahtjev stranaka i po uputi ovlaštenih službenika izdaje spise iz pismohrane sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva,
- obavlja izlučivanje dokumentarne građe i administrativne poslove u svezi istog,
- prati zakonske propise i stručnu literaturu koja se odnosi na uredsko poslovanje i upravljanje dokumentarnim gradivom izvan arhiva,
- po potrebi vrši poslove prijema podnesaka i otpreme akata te druge poslove koje mu povjeri voditelj pododsjeka, voditelj odsjeka i pročelnik.

**Podaci o plaći radnog mjesta:** Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,50 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) i iznosi 661,57 EUR bruto (4.984,62 kuna prema fiksnom tečaju konverzije 7,5345).

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

**Područje testiranja:** uredsko poslovanje i ustrojstvo upravnih tijela Grada Rijeke

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
- Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke („Službene novine Grad Rijeke“ broj 12/22)

**Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:**

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Dunja Majetić Glumac**