



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA : 112-01/23-01/51

URBROJ: 2170-1-12-00-23-3

Rijeka, 13. prosinca 2023.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Savjetnik za administrativne i financijske poslove vezane uz EU projekte u Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji se prijavljuju na natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **SAVJETNIK ZA ADMINISTRATIVNE I FINANCIJSKE POSLOVE VEZANE UZ EU PROJEKTE** u Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade – Odsjek za kulturu – Pododsjek za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od tri mjeseca)

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 148/23 dana 13. prosinca 2023.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je do 21. prosinca 2023.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Stručni uvjeti:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- financijski planira i pruža podršku u financijskom i administrativnom vođenju projekata, primarno onih koji se financiraju iz EU fondova, ali i drugih izvora financiranja, u kojem smislu vodi računovodstvo projekta i financijski planira projekt (izrada novčanog tijeka projekta), prati realizaciju i analizira proračune projekata, plaćanja iz projekata te prihvatljivosti troškova/izdataka koji mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava, priprema financijska izvješća za potrebe projekta, prati realizaciju financijskih sredstava pojedinačno po projektu, priprema i kompletira dokumentaciju za knjigovodstvo, koordinira prikupljanje financijskih podataka i dokumentaciju svih uključenih partnera u pojedinom projektu za potrebe arhiviranja, praćenja provedbe i izvještavanja prema nadležnim tijelima uz redoviti rad u sustavu Riznice (planiranje nabave, povezivanje računa i predmeta nabave, ovjera ulaznih računa te kontrola suštinske i formalne ispravnosti računa na razini Odjela)
- prati i osigurava potrebne revizorske i financijske tragove za čitavo vrijeme trajnosti projekata, predlaže izvore financiranja dijela sredstava koji se osiguravaju iz vlastita udjela korisnika u projektima, sudjeluje u rješavanju pitanja upravljanja projektom imovinom, izrađuje financijsko-planske dokumente te njihove izmjene kao i izradu njihove dinamike po mjesecima i tromjesečjima te vodi evidenciju rada i svih drugih potrebnih evidencija stručnjaka na projektu
- samostalno izrađuje te sudjeluje u izradi materijala za Kolegij Gradonačelnika i Gradsko vijeće, izvještaja na zahtjev Ministarstva kulture i medija, kao i drugih tijela, prati izvršenje proračunskih stavaka te priprema materijale za preraspodjelu proračunskih sredstava, sudjeluje u izradi planova i programa, prati njihovu realizaciju te izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća o ostvarenju istih, vrši ovjeru ulaznih računa u aplikaciji Riznica
- prati propise i stručnu literaturu iz svog djelokruga, redovito pohađa edukaciju iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga koje mu povjeri voditelj Pododsjeka, voditelj Odsjeka, pomoćnik pročelnika i pročelnik

**Podaci o plaći radnog mjesta:** Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,30 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada

Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) i iznosi 661,57 EUR bruto (4.984,62 kuna prema fiksnom tečaju konverzije 7,5345).

#### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

**Područje pisanog testiranja:** lokalna i područna (regionalna) samouprava, proračun, porez na dodanu vrijednost, europski projekti Europski strukturni i investicijski fondovi i financiranje, Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, mrežne stranice Grada Rijeke, ustrojstvo upravnih tijela Grada Rijeke, gradski projekti – EU projekti u kulturi, Urbana aglomeracija Rijeka, EU fondovi, računovodstveno i financijsko planiranje i upravljanje projektima

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)
- Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 12/22)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/13, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23) – Glave od I. – XIII.
- Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 01/19, 01/20, 01/21, 73/21, 41/22, 133/22 i 43/23) – Glave od I. – III. i od XII. – XIII.
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka uz Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 118/18, 06/20, 20/20 - ispravak, 70/20 i 54/21)

#### **Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:**

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Vlasta Linić**