



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

KLASA: 024-05/23-01/3
URBROJ: 2170-1-03-00-23-10
Rijeka, 29.08.2023.

ZAPISNIK S
3. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
od 29.kolovoza 2023. godine s početkom u 17.30 sati

Sjednica je održana u prostorijama MO, Ružičeva 14.

Sjednici su bili nazočni:

- Aleksio Komar, predsjednik VMO
- Ivica Vukušić, zamjenik predsjednika VMO
- Vito Klobas, član VMO

Odsutni:

- Nenad Radanović, član VMO
- Sandra Ivić, članica VMO

Nakon što je utvrđen kvorum, predsjednik VMO predložio je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Donošenje prvog prijedloga Programa rada za 2024. godinu
2. Razno

Koji je jednoglasno prihvaćen.

AD 1)

Na osnovu utvrđene metodologije za predlaganje Programa rada MO Školjić-Stari grad za 2024. godinu, financijskim okvirom utvrđenim temeljem Odluke o načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području grada Rijeke, te prijedlozima vijećnika MO, nakon poduže rasprave Vijeće je usvojilo prijedlog Programa rada za 2024. godinu prema sljedećem:

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	x
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	predsjednik VMO
Naziv programa	Dani MO
Vrijeme/period održavanja programa	rujan 2024. godine
Mjesto održavanja programa	Klobučarićev trg, parkić između Žrtava fašizma 6 i 8, Titov trg (kod Kontinentala) caffe bar Skradin, Vodovodna ulica

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se početkom rujna organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-a, te aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa. Dan MO 2024 proveo bi se četrnaesti put za redom.

Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2024.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi
- sportska natjecanja djece i ostalih građana iz kvarta (turnir u stolnom tenisu, potezanje konopa, turnir u briškuli i trešeti, malonogometni turnir...u suradnji s MO Centar-Sušak
- plesna večer na Titovom trgu uz nastup glazbene skupine (u suradnji s MO Centar-Sušak) – večer namijenjena prvenstveno populaciji srednjih i viših godišta (ali ne isključivo) s repertoarom klasičnih i latino plesova (valcer, tango, ča-ča-ča, samba, foxtrot), te mali tečaj „potresujke“ kao specifičnog plesa riječke okolice s intencijom da ova večer postane tradicionalna
- - druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica uz ispitivanje potreba zajednice
- Pub kviz – tema „Koliko znamo o Školjiću i Starom gradu“ – pitanja o povijesti ovog dijela grada, najvažnijim arhitektonskim elementima, osobama po kojima nose naziv ulice u Starom gradu i na Školjiću i sl.
- uređenje urbanog vrta – Vodovodna ulica

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa
 - aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): oko 25 neposrednih izvođača i sudionika i oko 150 korisnika

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (po potrebi dodati nove retke):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
radni sastanak sudionika u pripremi programa	predsjednik VMO, tajnik MO	Lipanj/srpanj 2024
izrada medija plana i poziva za građane	VMO, tajnik MO	Rujan 2024
obavješćavanje građana na terenu (plakati)	Volonteri (5) tajnik MO	rujan 2024. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
Uređenje urbanog vrta	Predsjednik VMO, volonteri	Rujan 2024.
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO	Rujan 2024.
sportske dječje igre i turnir u briškuli i trešeti, malonogometni turnir Kup Delte	voditelj Caffè bara Skradin, tajnik MO, Klub mladih Rijeka volonteri (5)	rujan 2024.
Plesna večer	Predsjednik VMO, tajnik MO, Klub mladih Rijeka	rujan 2024
priprema ankete za evaulaciju programa i ispitivanje potreba zajednice	tajnik MO, predsjednik VMO, vanjski suradnici	Lipanj/srpanj 2024.
završna svečanost – podjela pehara, medalja i zahvalnica, susret s volonterima i provoditeljima Dana MO, anketiranje	predsjednik VMO, tajnik MO	Rujan 2024.
evaluacija i izvješćavanje i	tajnik MO	15 dana nakon održanog programa

Organizatori/provoditelji programa

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 22

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 10
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: Kratak opis poslova/doprinosa volontera: cca 120 volonterskih sati ukupno

- obavještanje zajednice, vođenje sportskih turnira i ostali pomoćni poslovi

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.
- b)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
GO crvenog križa Rijeka	mjerenje tlaka i šećera u krvi
Klub mladih Rijeka	Produkcija plesne večeri i koordinacija malonogometnog turnira
Glazbena skupina povodom plesne večeri	Nastup na Danu MO
Caffe bar Skradin	organizacija turnira u briškuli i trešeti i Pub kviza

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić-Stari grad, lokalni mediji

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednik VMO
Naziv programa	Glasiloo „Pod Voltun“
Vrijeme/period održavanja programa	studeni 2024.
Mjesto održavanja programa	

Opis programa

b) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Vijeće Mjesnog odbora Školjić-Stari grad kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, j). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora. Vijeće planira izdati jedan dvobroj biltena A5 formata , 32 stranice 900 primjeraka

Ciljevi programa

b) Što se želi postići provedbom programa:

- Izdavanjem glasila „Pod Voltun“ građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

Korisnici programa

b) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

c) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
svi građani s područja MO	1600

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
odabrati teme za izradu glasila	Glavni urednik	listopad 2024..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2024.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2024
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak studenog 2024.
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	Tajnik VMO	sredina studenog 2024
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	kraj studenog 2024

Organizatori/provoditelji programa

b) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

c) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Marin Nižić	glavni urednik glasila – odabir tekstova i slika, grafičko uređivanje
Aleksio Komar	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija, slike
Ivica Vukušić, Vito Klobas, Sandra Ivić	volonteri – priprema tekstova i distribucija

Volonteri

- c) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): **6**
- d) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: **50**
- e) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

priprema tekstova i fotografija, grafičko uređivanje glasila, distribucija po poštanskim sandučićima

Suradnja, partnerstvo i donacije

- c) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.
(*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Tiskara	tisak glasila

Promocija

- b) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu
- web stranica MO Školjić-Stari grad

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednik VMO
Naziv programa	Božić na Školjiću
Vrijeme/period održavanja programa	prosinac 2024. godine
Mjesto održavanja programa	RiHub

Opis programa

c) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Mjesni odbor Školjić-Stari grad svake godine u prosincu želi svoje najmlađe žitelje razveseliti i uljepšati im predblagdanske dane. Mališanima predškolske dobi poklanja božićnu zabavu primjerenu njihovoj dobi, uz manje poklon pakete. Zabava bi obuhvaćala prigodni animacijski program uz aktivno sudjelovanje djece, te podjelu manjih poklon paketića
Aktivnost odvijala bi se u prostoru RiHub-a jer u prostoru mjesnog odbora nije moguće realizirati ovakav program.

Ciljevi programa

c) Što se želi postići provedbom programa:

- zajedničko druženje djece sa područja ovog mjesnog odbora i pojačavanje sretnog doživljaja blagdana ne samo u porodici, dječjem vrtiću, već i u zajednici u kojoj žive.
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa

Korisnici programa

- d) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): 80
e) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
predškolska djeca s područja MO do 7 godina	40
roditelji djece	40

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
sklapanje ugovora s animatorom – djedom Mrazom (glumac) i glazbenicima	predsjednica VMO tajnik MO	početak studenog
izraditi plakate poziva za prijavu djece – obavijest za roditelje	tajnik MO	10. - 15.11.
polijepiti plakate	volonteri, članovi Vijeća, tajnik MO	10.- 20.11.
Nabavka poklon paketa	Tajnik MO	Do 10. prosinca
Izvođenje predstave, podjela paketića	volonteri	Na dan predstave
evaluacija programa, izvještavanje, web promocija rezultata	tajnik MO	do 23. prosinca 2024.

Organizatori/provoditelji programa

- d) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3
e) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Aleksio Komar	predsjednik VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija

Volonteri

- f) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 3
g) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 9
h) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

obavještavanje putem plakata na terenu, podjela paketića

Suradnja, partnerstvo i donacije

- d) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
produkcijnska kuća/obrt za animaciju	osmišljavanje i održavanje programa
Brodokomerc d.d.	dobava poklon paketića i likovnog pribora

Promocija

c) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu
- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

MJESNI ODBOR Školjić-Stari grad					
ZBIRNI PRORAČUN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ U 2024. GODINI					
		SAMOUPRAVA			
ODJEL	UKUPNO	rač USLUGE	DAN MO	BILTEN	DJED BOŽIČNJAK
	1	2	4	5	7
KULTURNADOGAĐANJA	1.000,00		1.000,00		
EKO AKCIJE	160,00		160,00		
NAJ OKUĆNICA, PROZOR BALKON	0,00				
SPORTSKA REKREACIJA GRAĐANA	300,00		300,00		
SAMOUPRAVA	2.655,00	70,00	685,00	1.100,00	800,00
DONACIJE	660,00		660,00		
POTICAJNA SREDSTVA	660,00		660,00		
UKUPNO SAMOUPRAVA	3.975,00	70,00	2.005,00	1.100,00	800,00
UKUPNO PROGRAMI	5.435,00	70,00	3.465,00	1.100,00	800,00
REPREZENTACIJA VIJEĆA	200,00				
UKUPNO	5.635,00	70,00	3.465,00	1.100,00	800,00

Prijedlog programa upućuje se Odsjeku za mjesnu samoupravu na daljnju obradu i dostavu istih Povjerenstvu za ocjenu programa rada mjesnih odbora.

Ad 2

Pod točkom razno predsjednik VMO izvijestio je Vijeće o poduzetim aktivnostima njega osobno i tajnika MO od protekle sjednice VMO:

1. Na upit u planiranoj dinamici proširenja javne rasvjete koja bi se trebala financirati iz sredstava komunalnih prioriteta za 2023. godinu (u parku u Ulici Šime Ljubića kod kućnog broja 4 B, Zamjenske lokacije umjesto Alda Colonnella 2: Vodovodna ulica kod kućnog broja 1 A (tunel), u Ulici Školjić kod kućnog broja 11 A i u Ulici Školjić kod kućnog broja 4 A odgovor KD Energo je kako bi trebalo biti riješeno do kraja rujna 2023.

06. srpnja 2023. održan je terenski sastanak s djelatnicima Rijeka plus-a gdje su utvrđene sljedeće potrebe:

1. Kvalitetna sanacija uleknuća (rupe) na kolniku u ulici Alda Collonnella i popravak oštećenog zidića – rubnika u ulici Školjić kod k.br. 1
2. Kvalitetnije rješavanje jednog parkirnog mjesta u ulici Školjić kod benzinske postaje INA-e na kojem zbog previsokog ulaznog nagiba dolazi do oštećenja automobila Izrada prometnog/tehničkog rješenja proširenja i kvalitetnog osiguravanja koridora za invalide i druge pješake na potezu parkiralište Školjić otok – ulica Školjić (kod benzinske postaje INA-e)
3. Potrebno je obnoviti cjelokupnu horizontalnu signalizaciju (parkirna mjesta) na parkiralištu Školjić otok kao i parkirna mjesta u ulici Školjić. Signalizacija je u iznimno lošem stanju, te i takvo stanje signalizacije generira dio prometnih prekršaja koji se odnose na promet u mirovanju.
4. Stanje čistoće javnih površina na kojima RP vrši naplatu parkiranja (Školjić otok i Školjić iza zgrade Žrtava fašizma 8 i Ivana Grohovca 2) u pravilu je vrlo loše, te bi o tome valjalo povesti više i redovitije računa. Ovo uključuje i čišćenje šahti za oborinsku vodu koje se nalazi na parkingu.
5. Predlažemo da se na info ploči na parkiralištu Školjić otok osim one na hrvatskom postavi jedna barem na engleskom jeziku. Naravno da se naši gosti i turisti stranci s pločom na hrvatskom ne mogu snaći. Također predlažemo da se košarica za otpatke koja se nalazi kod s aparata za naplatu na Školjiću otok postavi ispod već postojeće nadstrešnice.

Te je još jednom skrenuta pozornost na kašnjenje u postavljanju fleksibilnih stupića u ulici Alda Collonnella, a što je već trebalo biti riješeno, kao i na obnovu niza oštećenih ili otuđenih stupića u zoni Školjić-Aldo Collonnello.

U međuvremenu je dio utvrđenog riješen (popravak oštećenog zidića, zamjena dijela stupića...) dio se planira u kasnijem razdoblju u sklopu redovnog održavanja (šahta i obnova parkirne signalizacije), dok je info ploča od strane RP odbijena kao nepotrebna obzirom na druge načine komunikacije RP s korisnicima (letci i web stranica na engleskom, njemačkom i talijanskom)

Dodatno je zaključeno da se zatraži od Odsjeka zajedničkih komunalnih djelatnosti što je moguće hitnija zamjena rizle u parkiću Žrtava fašizma 6 – 8, bojanje klupa i sanacija začepljenih vodolovki.

Sjednica je zaključena u 19:30 h

Zapisničar:
Robert Baus

Predsjednik VMO
Aleksio Komar

-