



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/18-62

URBROJ: 2170-1-02-00-24-10

Rijeka, 5. 2. 2024.

Gradonačelnik je 5. veljače 2024. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Priprihvća se informacija o radu Povjerenstva za optimizaciju procedure upisa djece u dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Rijeka.
2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade za praćenje realizacije usuglašanih izmjena procesa upisa djece u dječje čiji je osnivač Grad Rijeka.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, n/r Ive Erceg, Sande Sušanj, Maje Manestar



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje,
kulturu, sport i mlade

KLASA: 024-02/24-09/27

URBROJ: 2170-1-09-00-24-1

Rijeka, 2.2.2024.

GRADONAČELNIK GRADA RIJEKE

MARKO FILIPOVIĆ

Predmet: Informacija o radu Povjerenstva za optimizaciju procedure upisa djece
u dječje vrtiće



Pročelnica

Iva Erceg

Voditeljica Odsjeka za odgoj, obrazovanje i mlade
Sanda Sušanj

Materijal izradila:
Maja Manestar

Obrazloženje

Zaključkom Gradonačelnika Grada Rijeke (KLASA: 024-02/23-01/107-48, URBROJ: 2170-1-02-00-23-16 od 30. listopada 2023. godine i KLASA: 024-02/23-01/118-53, URBROJ: 2170-1-02-00-23-7 od 4. prosinca 2023. godine) imenovano je Povjerenstvo za optimizaciju procedure upisa djece u dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Rijeka. Zadatak Povjerenstva u sastavu predstavnika Grada i dječjih vrtića izrada je prijedloga optimizacije sustava upisa u dječje vrtiće koji će činiti analiza sustava upisa, općih i pojedinačnih akata koji proizlaze iz procesa provedbe upisa te prijedlog izmjene istih u cilju buduće provedbe upisa na jednostavan, brz i efikasan način.

Povjerenstva za optimizaciju procedure upisa održalo je tri radna sastanka te su članovi Povjerenstva obavili nekoliko internih radnih dogovora sa stručnim i odgovornim osobama iz svojih Ustanova odnosno Upravnih odjela putem kojih su definirani izazovi koji se učestalo pojavljuju u praksi provedbe upisa djece, zatim pozitivna i negativna iskustva roditelja vezano uz sustav bodovanja, podnošenje potrebne dokumentacije i rokove provedbe upisa te razna iskustva u korištenju tokom godina različitih modusa provedbe upisa.

Članovi Povjerenstva posebno su vodili računa o potrebi jasnog i učinkovitog komuniciranja s javnošću kako bi se steklo povjerenje u transparentnost i objektivnost provedbe cjelokupnog procesa uz istovremenu obazrivost prema posebno ranjivoj populaciji djece rane i predškolske dobi i zaštiti njihovih prava i interesa, te osobnih podataka.

Vodeći se interesom funkcionalnosti i jednostavnosti korištenja za roditelje kao i djelatnike vrtića koji provode upise, za najpovoljniji modalitet provedbe upisa odabran je Informacijski sustav Grada Rijeke (uz iznimno osobno podnošenje dokumentacije od strane roditelja uz pomoć djelatnika dječjeg vrtića). Slijede od strane informatičke službe Grada Rijeke nadogradnje sustava u smislu prilagodbe novim upisnim obrascima i usuglašenu mogućnost podnošenja prijave na dvije ustanove i jedan program.

Dana 17. siječnja 2024. na stranicama E-konzultacija Grada Rijeke otvorena su savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o nacrtima prijedloga Odluke o mjerilima za naplatu usluga dječjih vrtića Grada Rijeke od roditelja-korisnika usluga te Odluke o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Rijeke. Savjetovanja su otvorena 30 dana, odnosno do 16. veljače 2024. godine u kojem se razdoblju očekuje pristizanje prijedloga i komentara roditelja djece rane i predškolske dobi i ostale zainteresirane javnosti.

Prilikom promišljanja o *Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece*, uočeno je da zakonom propisano prvenstvo upisa obuhvaća kategorije naročito socijalne prirode, te djecu u teškim obiteljskim i zdravstvenim situacijama. Također je zaključeno kako su upisi u praksi provedbe dječjih vrtića živo tkivo te se interes pojedinih kategorija svake godine iznova mijenja. Nacrtom se stoga predlaže Odluku izmijeniti na način da se vrtićima da veća sloboda u definiranju prioriteta odnosno dodjele većih odnosno nižih bodova pojedinim kategorijama s obzirom na uočenu situaciju prilikom prethodnih upisa te različitu potrebitost djece koju najbolje mogu procijeniti stručni djelatnici pedagoške izobrazbe.

Suština predloženih izmjena sadržanih u *Odluci o mjerilima za naplatu usluga* je u pojednostavljenju akta Gradskog vijeća s pozicije roditelja-korisnika usluga i dječjih vrtića-primjenitelja Odluke s obzirom na prijedlog da jedna Odluka zamijeni dosadašnje tri i jasnije reguliranje pojedinih prava roditelja. Također je s pozicije pojednostavljenja upisne procedure i veće pravne sigurnosti roditelja značajno uvođenje paušalnog iznosa beskamatnog predujma kojeg je roditelj dužan uplatiti prilikom sklapanja ugovora s dječjim vrtićem, umjesto dosadašnjeg izračunavanja iznosa prema prihodovnoj skali u koju je potrebno prethodno svrstati obitelj upisanog djeteta. Iako nevezano uz proces upisa, vrijedno je spomenuti da predmetni Nacrt sadrži i prijedlog vrlo značajnog umanjenja cijene roditelja-korisnika usluga za 25,00 eura u svim skalama te bi stoga najviša cijena za roditelja (najviša prihodovna skala) iznosila 70,00 eura.

Osim akata gradskog vijeća, potrebno je urediti akte dječjih vrtića koji detaljnije uređuju proceduru provedbe upisa. Prvenstveno se radi o Pravilniku o upisu djece u dječji vrtić te Odluci o upisima i mjerilima upisa.

Značajna usuglašena izmjena koja će uvelike olakšati proces roditeljima-korisnicima usluga odnosi se na pojednostavljenje procedure podnošenja zahtjeva za nastavak korištenja usluga dječjeg vrtića u smislu odustanka od traženja dodatne dokumentacije kojom se dokazuje prebivalište odnosno prihodi kućanstva. Uz ranije spomenutu mogućnost podnošenja prijave na dvije ustanove i jedan program, omogućit će se (uz pristanak roditelja) raspored djeteta u drugi najbliži objekt koji provodi odabrani program, ukoliko u odabranom objektu nema upražnjenih mjesta. Navedeno se rješenje pokazalo optimalnim u praksi s obzirom da stručni tim vrtića koji provodi upise poznaje mogućnosti prijema te stoga može roditelju predložiti najbolju opciju.

Bitna novina je i formiranje zajedničkog upisnog povjerenstva sva tri gradska vrtića kako bi se na učinkovit, pouzdan i jednostavan način mogle riješiti dvostruke i trostruke prijave. Time će se postići veća sigurnost roditelja vezano za slobodna upisna mjesta te će roditelj moći donijeti odluku vezano za smještaj svog djeteta do početka ljetnog perioda.

Realizacija upisa djece u dječje vrtiće planira se početkom mjeseca travnja, a dovršetak procesa do mjeseca srpnja.

Odluka o upisima i mjerilima upisa uobičajeno sadrži popis objekata i programa za koje roditelji mogu podnijeti prijavu za upis te pravila podnošenja prijave i ostvarivanja prvenstva. Usuglašeno je da će Odluka također sadržavati i roditeljima značajnu novinu; tablični prikaz broja upražnjenih mjesta po objektu i programu te plan za proširenje kapaciteta i programa (ukoliko on postoji za narednu godinu) kako bi roditelj prilikom podnošenja prijave mogao donijeti informiranu odluku i odabrati za svoju obitelj najpovoljniju opciju.

Slijedom svega navedenog, predlažemo Gradonačelniku donošenje sljedećeg

Z a k l j u č k a

1. Prihvaća se informacija o radu Povjerenstva za optimizaciju procedure upisa djece u dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Rijeka.
2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade za praćenje realizacije usuglašених izmjena procesa upisa djece u dječje čiji je osnivač Grad Rijeka.