

## 1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

### 1. Cilj Javnog natječaja

Predmet Javnog natječaja je dodjela malih potpora udrugama građana za aktivnosti/projekte koje su od interesa za opće dobro i koje će Grad Rijeka financirati iz Proračuna za 2024. godinu u razdjelu Upravnog odjela gradske uprave za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života s ciljem daljnjeg razvoja civilnog društva, te unapređenja kvalitete života u lokalnoj zajednici i šire.

### 2. Područja koja će se (su)financirati u 2024. godini:

1. Promocija volonterstva,
2. Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina,
3. Međunarodna suradnja,
4. Razvoj civilnoga društva.

### 3. Ciljane skupine korisnika na koje aktivnosti/projekt mora biti usmjeren:

- akademska zajednica;
- branitelji,
- djeca,
- mladi,
- nacionalne manjine,
- osobe starije životne dobi,
- studenti,
- udruge i građanske inicijative,
- volonteri,
- žene,
- građani – opća populacija,
- ostali.

### 4. Financijski okvir

Predviđeno je (su)financiranje aktivnosti/projekta od 150,00 EUR do 1.000,00 EUR i za ovaj javni natječaj su predviđena okvirna sredstva u iznosu do 20.000,00 EUR.

### 5. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH (RNO);
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja,
- c) djeluju najmanje jednu godinu (12 mjeseci) do trenutka objave Javnog natječaja;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj aktivnosti/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.
- f) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- g) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu aktivnosti/projekta.

#### Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- za dokazivanje okolnosti iz točke 5.a, 5.b i 5.c, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života će provjeru vršiti uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;

- za dokazivanje okolnosti iz točke 5.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana do dana prijave na javni natječaj;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 5.e: uvjerenje/potvrda nadležnog suda (ne starije od šest mjeseci do dana prijave na javni natječaj) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala prijavu i voditelja aktivnosti/projekta ne vodi postupak.
- za dokazivanje okolnosti iz točke 5.f i 5.g: izjava ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja:(obrazac izjave - glava 3. ove dokumentacije).

## **6. Trajanje aktivnosti/projekta**

Do 6 mjeseci. Izvešće o provedbi aktivnosti/projekta podnosi se u roku 30 dana od dana završetka provedbe aktivnosti/projekta, odnosno ovisno o vremenu trajanja pojedine aktivnosti/projekta najkasnije do 31. siječnja 2025. godine.

## **7. Lokacija provedbe aktivnosti/projekta**

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranska županija, Republika Hrvatska i izvan Republike Hrvatske. Prednost će imati one prijave aktivnosti/projekta koje se provode za korisničke ciljne skupine na području grada Rijeke, izuzev prijave aktivnosti/projekta iz područja međunarodne suradnje.

## **8. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije aktivnosti/projekta i koji su nastali za vrijeme provedbe aktivnosti/projekta u skladu s ugovorom o sufinanciranju i to kako slijedi:

- Izravni troškovi – autorski honorari, ugovori o djelu, putni troškovi, radni i potrošni materijal, oprema (trošak opreme - maksimalno do 10% iznosa koji se traži od Grada),
- Neizravni troškovi: režijski troškovi, uredski materijal, administrativne usluge (u maksimalnom iznosu do 20% iznosa koji se traži od Grada),
- Ostali troškovi aktivnosti/projekta.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

## **9. Sadržaj prijave**

Prijava aktivnosti/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu na Javni natječaj za male potpore u 2024. godini - Obrazac prijave aktivnosti/projekta i obrasca proračuna/troškovnika aktivnosti/projekta (obrazac prijave se nalazi u glavi 2.–2.1.i 2.2. ove dokumentacije);
2. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi 3. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o sposobnosti prijavitelja (obrazac izjave se nalazi u glavi 4. ove dokumentacije);
4. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 5. (5.d i 5. e) ovih Uputa za prijavitelje.

## **10. Kriteriji odabira**

Kriteriji za odabir aktivnosti/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- jasno definirano područje provedbe aktivnosti/projekta (jedno od prioriternih područja javnog natječaja);
- jasno definirani korisnici aktivnosti/projekta;
- jasno definiran i realno dostižan cilj aktivnosti/projekta;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe aktivnosti/projekta;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu aktivnosti/projekta;
- sudjelovanje volontera u provedbi aktivnosti/projekta;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja aktivnosti/projekta s Gradom;
- osigurano sufinanciranje aktivnosti/projekta i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti/projekta.

## 11. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog aktivnosti/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada Rijeke, [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2022. i 2023. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

Neće se razmatrati one prijave aktivnosti/projekta koje su u trenutku prijave na javni natječaj već provedene odnosno u tijeku provedbe; kao ni one prijave čija ukupna vrijednost aktivnosti/projekta iznosi više od 6.650,00 EUR.

Prijavitelju se, u pravilu, može odobriti samo jedna jednokratna potpora u tekućoj 2024. godini.

## 12. Pregled prijava aktivnosti/projekta

Provjeru prijava pristiglih na javni natječaj i propisanih uvjeta istoga izvršit će povjerenstvo sastavljeno od 3 člana/ice koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo odlučuje o tome koje će prijave biti upućene na stručnu procjenu. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u roku osam (8) dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor o kojem u roku tri (3) dana od dana primitka istoga odlučuje Pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

## 13. Procjena prijava aktivnosti/projekta

Stručno ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za stručno ocjenjivanje sastavljeno od 3 člana/ice koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o sufinanciranju aktivnosti/projekta koja će biti objavljena na web stranici Grada [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

Prijavitelji kojima se ne odobri mala potpora bit će obaviješteni pisanim putem, u roku osam (8) dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o rezultatima provedenog Javnog natječaja.

U slučaju odobrenja male potpore s prijaviteljem se sklapa ugovor o sufinanciranju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o sufinanciranju.

*Napomena: Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi točke 12. i 13. ove dokumentacije smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.*

## 14. Rok, način i mjesto za prijavu

Javni natječaj za male potpore u 2024. godini otvoren je **26. veljače do 1. prosinca 2024. godine**, odnosno do iskorištenosti financijskih sredstava planiranih za provedbu Javnog natječaja u proračunu Grada za 2024. godinu.

Prijave se podnose isključivo na propisanim obrascima i to najkasnije 30 dana prije početka provedbe aktivnosti/projekta za koji se podnosi prijava na Javni natječaj.

Prijave aktivnosti/projekta se dostavljaju:

- poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za male potpore u 2024. godini – ne otvarati" ili
- putem elektronske pošte na adresu: [male.potpore@rijeka.hr](mailto:male.potpore@rijeka.hr), s upisanim Predmet/ Subject – Prijava na Javni natječaj za male potpore u 2024. godini"

*Napomena: Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde (sukladno odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja).*

Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih prijavitelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru atkvnosti/projekta.

Izvješća o rezultatima Javnog natječaja kvartalno će se objavljivati na mrežnim stranicama Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051 209-615, odnosno putem adrese e-pošte: [male.potpore@rijeka.hr](mailto:male.potpore@rijeka.hr).