

GRAD RIJEKA
UPRAVNI ODJEL ZA GRADSKU IMOVINU
ODSJEK ZA PRAVNE I IMOVINSKE POSLOVE
Titov trg 3, 51000 Rijeka

Temeljem članka 21. Odluke o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke (Službene novine Grada Rijeke 16/19, 3/22) i javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, podnosim

Z A H T J E V
ZA KUPNJU POSLOVNOG PROSTORA

A) OSOBNI PODACI PODNOSITELJA ZAHTJEVA :

Ime i prezime / naziv pravne osobe: _____

OIB: _____

Mjesto prebivališta / sjedište: _____

Telefon/mobitel: _____

E-mail: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje: _____

B) PODACI O POSLOVNOM PROSTORU KOJI JE PREDMET KUPNJE:

Adresa nekretnine: _____

Oznaka nekretnine: _____

Oznaka etaže / kata: _____

Neto korisna površina (m²): _____

Ja, _____ prihvaćam iznos kupoprodajne cijene kao i troška izrade procjene
(ime i prezime) vrijednosti i energetske certifikata.

U _____, dana _____ 2024. godine

Potpis podnositelja zahtjeva :

Prilozi koji se dostavljaju uz zahtjev :

- potvrdu Porezne uprave kojom dokazuje da nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva pridržava rokova plaćanja,
- dokaz o uplati jamčevine u visini od 10% od početne procijenjene vrijednosti,
- dokaz da su u potpunosti ispunjene obveze iz ugovora o zakupu i namireni svi troškovi koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
- potvrdu nadležnoga tijela Grada ili Primorsko-goranske županije o ispunjenju obveza za čiju naplatu su nadležni ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva pridržava rokova plaćanja,
- izjavu podnositelja zahtjeva ovjerenu od javnog bilježnika da nema neispunjenih obveza prema radnicima i drugim vjerovnicima te da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi,
- izvadak iz poslovnih knjiga (izvadak iz knjigovodstvene kartice ili druge isprave) podnositelja zahtjeva ovjeren od ovlaštene osobe kojim se dokazuje da su ispunjene obveze prema radnicima i drugim vjerovnicima,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja, ukoliko se poziva na iste

Ako je podnositelj zahtjeva zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu sa Gradom ili Republikom Hrvatskom u trajanju kraćem od pet godina, osim prethodno navedenih isprava, uz zahtjev mora priložiti i sljedeće isprave:

- pravovaljani ugovor o zakupu,
- dokaz o korištenju poslovnog prostora u trajanju od najmanje pet godina (računi za komunalne obveze),
- potvrdu nadležnoga tijela Grada da obavlja ugovorenu djelatnost u prostoru u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, uključujući i vrijeme zakupa njegova prednika,
- suglasnost za preuzimanje obrta od nasljednika,
- rješenje o povratu poslovnog prostora i ugovor o zakupu za poslovni prostor koji je vraćen prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina,
- druge potrebne isprave kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta.