



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-01/24-01/8

URBROJ: 2170-1-12-01-24-2

Rijeka, 27. ožujka 2024.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Referenta za administrativno komunalne poslove u Upravni odjel za komunalni sustav i promet – Odsjek za zajedničku komunalnu djelatnost – Pododsjek za gospodarenje i naplatu, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO KOMUNALNE POSLOVE u Upravni odjel za komunalni sustav – Odsjek za zajedničku komunalnu djelatnost – Pododsjek za gospodarenje i naplatu** (1 izvršitelj, uz probni rad od 3 mjeseca)

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 37/24 dana 27. ožujka 2024.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je do 4. travnja 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Stručni uvjeti:** srednja stručna sprema društvene, tehničke, zdravstvene ili humanističke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

**Opis poslova radnog mjesta:**

- zaprima sve upite građana iz nadležnosti Odsjeka, bine o pravovremenom dodjeljivanju upita u rad te o pravovremenoj pripremi odgovora od strane nadležnih službenika, kompletira odgovore na upite građana te iste šalje u obliku pripremljenog odgovora, vodi cjelokupne evidencije vezane uz upite građana
- obavlja administrativne poslove i zadatke Odsjeka, priprema poštu za otpremu, raspoređuje poštu, dostavlja predmete za arhiviranje te iste skenira, arhivira predmete Odsjeka iz prethodnih godina kao i materijale za Gradonačelnika
- obavlja jednostavnije administrativne i druge poslove u svezi svih postupaka naplate iz nadležnosti Pododsjeka, vodi evidenciju ulaznih računa, obavlja prijepise za potrebe nadređenih i umnožava dokumentaciju, sređuje materijale u documentumu, priprema, skenira i povezuje u aplikaciji urudžbenih predmeta, te vrši evidenciju prisutnosti djelatnika na radu, evidenciju korištenja automobila i trebovanje uredskog materijala
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka i pročelnik

**Podaci o plaći radnog mjesta:** Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,50 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) i iznosi 789,25 EUR bruto.

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

**Područje testiranja:** komunalna naknada, uredsko poslovanje i ustrojstvo i djelokrug rada Grada Rijeke

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Rijeke“ broj [3/19](#), [6/20](#), [11/20](#), [16/20](#) i [7/21](#))
- Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 12/22)

**Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:**

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Anita Kosić**