



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA: 112-02/24-01/7

URBROJ: 2170-1-12-01-24-3

Rijeka, 19. travanj 2024.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni suradnik analitičkog knjigovodstva potraživanja i obveza u Upravni odjel za financije, Odsjek za računovodstvo proračuna i gradske riznice, Pododsjek za analitičko knjigovodstvo potraživanja i obveza, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji se prijavljuju na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA POTRAŽIVANJA I OBVEZA** u Upravni odjel za financije, Odsjek za računovodstvo proračuna i gradske riznice, Pododsjek za analitičko knjigovodstvo potraživanja i obveza (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od dva mjeseca)

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 19. travnja 2024.

Rok za podnošenje prijave na oglas je do 29. travnja 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Stručni uvjeti:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim ili drugim odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu i položen državni ispit.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja složene poslove analitičkog knjigovodstva potraživanja i obveza u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva i poreznim propisima
- usklađuje analitička stanja potraživanja i obveza sa stanjima na sintetičkim računima glavne knjige, komunicira s poslovnim partnerima, usklađuje stanja potraživanja s dužnicima i obveza s vjerovnicima te sastavlja odgovarajuće izvratke iz poslovnih knjiga u svrhu međusobnog usklađenja
- postavlja, ažurira računovodstvene postavke i operativne procedure u poslovnom sustavu gradske riznice iz svog djelokruga, priprema službene podatke iz poslovnih knjiga za potrebe sudskih, ovršnih te ostalih postupaka naplate, izrađuje operativne i druge izvještaje iz djelokruga Pododsjeka te sudjeluje u izradi propisanih financijskih i statističkih izvještaja
- prati propise i stručnu literaturu, stručno obrađuje pojedina pitanja i problematiku iz djelokruga rada, predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje organizacije rada, brine o odlaganju i čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava po načelu urednosti i u skladu sa zakonskim propisima i unutarnjim aktima te obavlja i druge poslove koje mu povjere nadređeni službenici

**Podaci o plaći radnog mjesta:** Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,00 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) iznosi 789,25 EUR bruto.

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pozvat će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

**Područje pisanog testiranja:** proračun i proračunsko računovodstvo

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o proračunu ( „Narodne novine“ broj 144/21)

**Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:**

Molimo kandidate da u prijavi na oglas navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene oglasom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Vanda Sesar**