



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

KLASA : 112-01/24-01/28

URBROJ: 2170-1-12-01-24-3

Rijeka, 26. travnja 2024.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni suradnik za pripremu građevinskog zemljišta u Upravni odjel za gradsku imovinu, Odsjek za gospodarenje zemljištem, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA** u Upravni odjel za gradsku imovinu, Odsjek za gospodarenje zemljištem (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od tri mjeseca)

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 49/24 dana 26. travnja 2024.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je do 6. svibnja 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Stručni uvjeti:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- predlaže, organizira i koordinira tehničku i imovinsko-pravnu pripremu određene lokacije za tržište ili razvojnog (kapitalnog) projekta te prati realizaciju i koordinira tehnički i imovinsko-pravnu pripremu vezanu uz realizaciju obveza iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi gradnje nerazvrstane ceste i uređenja plaćanja komunalnog doprinosa
- obavlja sveobuhvatnu analizu lokacija i stanja na terenu, prati prostorne planove, koordinira i organizira izradu stručnih podloga (projektna, geodetska, vlasnička i druga dokumentacija), pribavlja potrebne dozvole i potvrde, sudjeluje u izradi ugovora u realizaciji pripreme projekta i prati realizaciju ugovornih prava i obveza te izrađuje materijale za kolegij Gradonačelnika
- sudjeluje u izradi programa pripreme građevinskog zemljišta za razvojne projekte i druge zahvate u prostoru s tehničkim i vremenskim terminima ostvarenja, vodi i prati projekte/zahvate do realizacije, sudjeluje i prati u izradi godišnjih planova i programa za realizaciju pripreme zemljišta, obavlja i koordinira poslove tehničke i imovinsko-pravne pripreme razvojnih projekata i ostalih zahvata u prostoru te sudjeluje u izradi općih akata koji reguliraju problematiku gospodarenja zemljištem
- rješava zahtjeve stranaka i pruža stručnu pomoć investitorima pri realizaciji gradnje, ugovornih obveza, obrađuje zahtjeve fizičkih i pravnih osoba (analiza, prijedlog, materijal za kolegij Gradonačelnika) koje nude zemljište u svom vlasništvu na otkup ili traže prodaju (zamjenu) zemljišta te zahtjeve vezane uz druge oblike raspolaganja građevinskim zemljištem (pravo građenja i sl.)
- surađuje s drugim Upravnim odjelima i nadležnim tijelima radi realizacije pripreme zemljišta, izrađuje informacije i odgovore na upite fizičkih i pravnih osoba te sudjeluje u postupcima povrata zemljišta i postupcima nove izmjere vezano uz prostorno-plansku i tehničku dokumentaciju
- sudjeluje u provođenju postupaka nabave iz djelokruga rada Odjela, sukladno općim aktima Grada Rijeke kojima se regulira pitanje javne nabave
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Voditelj Odsjeka i Pročelnik

**Podaci o plaći radnog mjesta:** Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,00 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22) iznosi 789,25 EUR bruto.

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na javni natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i na provjeri praktičnog rada.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

**Područje pisanog testiranja:** prostorno uređenje i gradnja

**Provjera praktičnog rada:** MS Word, Excel i AutoCad

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23)

**Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:**

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene javnim natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Sanja Udović**