



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/78-82

URBROJ: 2170-1-02-00-24-26

Rijeka, 24. 6. 2024.

Gradonačelnik je 24. lipnja 2024. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije,
n/r Ante Mađerića
2. Upravni odjel za opće poslove,
n/r Marijanu Vundaća i Sanje Kontuš
3. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,
Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu,
n/r Verene Lelas Turak i Vesne Jurković

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, Gradonačelnik Grada Rijeke, 24. lipnja 2024. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23 i 6/24), članak 6. mijenja se i glasi:

„U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Grada Rijeke koji ispunjava stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane ovim Pravilnikom, za privremeno obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Na radna mjesta ustrojena u Upravnom odjelu mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto, te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.“

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. iza riječi: „putem“ dodaje se riječ: „javnog“.

U stavku 3. riječ: „Natječaj“ zamjenjuje se riječima: „Javni natječaj“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana od dana objave kod nadležne službe za zapošljavanje.“

Članak 4.

U članku 9. stavku 1. iza riječi: „prijavila na“ dodaje se riječ: „javni“, a iza riječi: „objave“ dodaje se riječ: „javnog“.

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Službenici su dužni svoje poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Grada Rijeke, Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Rijeke, pravila struke, uputa pročelnika i ostalih nadređenih službenika.“

Članak 6.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Lake povrede službene dužnosti, pored onih utvrđenih zakonom, su i nepoštivanje naputka Gradonačelnika, nepoštivanje Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Rijeke i nepoštivanje drugih općih akata Grada Rijeke.“

Članak 7.

Članak 17. briše se.

Članak 8.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, opis poslova radnog mjesta rednog broja 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, mijenja se i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- upravlja i rukovodi radom Upravnog odjela te osigurava zakonitost rada i provodi obveze utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o efikasnom, zakonitom i racionalnom obavljanju zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela, potpisuje akte iz djelokruga rada Upravnog odjela te sklapa odnosno potpisuje ugovore iz djelokruga rada Upravnog odjela, osim ugovora u svezi s raspolaganjem nekretninama (50%)
- rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, te koordinira radom Upravnog odjela s drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama (30%)
- predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Upravnog odjela (10%)
- prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga rada Upravnog odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća (10%)“.

Kod radnih mjesta rednih brojeva 1., 2., 3., 4., 5. i 6., u opisu naziva unutarnje ustrojstvene jedinice, riječi: „Upravni odjel za financije“ brišu se.

U opisu poslova radnog mjesta 2. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, zadnja alineja mijenja se i glasi:

„ • prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 3., 5. i 6., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri pročelnik“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu pročelnika“.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 4., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri viši savjetnik-specijalist za financijsko upravljanje i kontrole“, zamjenjuju se riječima: „po nalogu pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 8., 9. i 10., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri voditelj Odsjeka“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 12., 13. i 19., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjere nadređeni službenici“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 24., 28., 32. i 36., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri voditelj Odsjeka i pročelnik“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22. i 25., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjere nadređeni službenici“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 26., 27., 29., 30., 33., 34., 35., 37., 38., 39., 40. i 41., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri voditelj Pododsjeka, voditelj Odsjeka i pročelnik“, zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, zadnja alineja mijenja se i glasi:

„ • prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječ: „ekonomskim“ briše se.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 8. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR ZA PRORAČUN, alineja 4. mijenja se i glasi:

„ - sudjeluje u izradi prijedloga poboljšanja postupka pripreme, planiranja, izrade i izvršavanja financijskih planova iz djelokruga rada Odsjeka, te daje prijedloge za unapređenje postojećih

aplikativnih rješenja za učinkovitiji i transparentniji proces pripreme i izrade i izvršavanja proračuna (10%)“.

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječi: „ekonomskim“ brišu se.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 11. VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA I GRADSKE RIZNICE, zadnja alineja mijenja se i glasi: „ • prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječ: „računovodstvenim“ zamjenjuje se riječju: „odgovarajućim“.

Kod radnih mjesta rednih brojeva 13. VODITELJ PODODSJEKA ZA KNJIGOVODSTVO PRORAČUNA I GRADSKE RIZNICE, 14. SAVJETNIK KNJIGOVODSTVA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA i 19. VODITELJ PODODSJEKA ZA ANALITIČKO KNJIGOVODSTVO POTRAŽIVANJA I OBVEZA, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječ: „računovodstvenim“ zamjenjuje se riječju: „odgovarajućim“.

Kod radnih mjesta rednih brojeva 15. VIŠI STRUČNI SURADNIK KNJIGOVODSTVA PRORAČUNA, 16. VIŠI STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA IMOVINE, 17. REFERENT-KNJIGOVOĐA, 18. REFERENT ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA IMOVINE, 21. VIŠI STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA POTRAŽIVANJA I OBVEZA i 22. STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA POTRAŽIVANJA I OBVEZA, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječi: „računovodstvenim ili drugim“ brišu se.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 23. VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIJSKU OPERATIVU I PLATNI PROMET GRADSKE RIZNICE, zadnja alineja mijenja se i glasi:

„ • prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)“.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 31. VODITELJ ODSJEKA ZA GRADSKE POREZE I OSTALE PRIHODE, zadnja alineja mijenja se i glasi:

„ • sudjeluje u izradi odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odsjeka; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

Kod radnog mjesta rednog broja 33. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, iza riječi: „poslovima“, stavlja se zarez i dodaju riječi: „ poznavanje rada na računalu te položen državni ispit“.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

KLASA: 024-02/24-01/88-
URBROJ: 2170-1-02-00-24-1
Rijeka, 24. lipnja 2024.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 024-02/24-11/20

URBROJ: 2170-1-11-00-24-1

Rijeka, 24. lipnja 2024.

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

PREDMET: Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije



Pročelnik

Ante Mađerić

O b r a z l o ž e n j e

Predložene izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije donose se sukladno uputama iz Zapisnika o provedenom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Grada Rijeke KLASA: 043-02/23-01/87, URBROJ: 514-11-02-02/8-24-2 od 2. travnja 2024. godine, koje je provela Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave pri Ministarstvu pravosuđa i uprave, a radi usklađenja s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14).

U Sistematizaciji radnih mjesta koja se nalazi u prilogu Pravilnika, a u odnosu na postojeće stanje nema promjena u broju radnih mjesta i izvršitelja, te i nadalje ostaje sistematizirano 41 radno mjesto sa 53 izvršitelja.

O ovome prijedlogu proveden je postupak prethodnog savjetovanja sa Sindikatom gradske uprave Grada Rijeke.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, Gradonačelnik Grada Rijeke, _____ 2024. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23 i 6/24), članak 6. mijenja se i glasi:

„U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Grada Rijeke koji ispunjava stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane ovim Pravilnikom, za privremeno obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Na radna mjesta ustrojena u Upravnom odjelu mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto, te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.“

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. iza riječi: „putem“ dodaje se riječ: „javnog“.

U stavku 3. riječ: „Natječaj“ zamjenjuje se riječima: „Javni natječaj“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana od dana objave kod nadležne službe za zapošljavanje.“

Članak 4.

U članku 9. stavku 1. iza riječi: „prijavila na“ dodaje se riječ: „javni“, a iza riječi: „objave“ dodaje se riječ: „javnog“.

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Službenici su dužni svoje poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Grada Rijeke, Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Rijeke, pravila struke, uputa pročelnika i ostalih nadređenih službenika.“

Članak 6.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Lake povrede službene dužnosti, pored onih utvrđenih zakonom, su i nepoštivanje naputka Gradonačelnika, nepoštivanje Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Rijeke i nepoštivanje drugih općih akata Grada Rijeke.“

Članak 7.

Članak 17. briše se.

Članak 8.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, opis poslova radnog mjesta rednog broja 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, mijenja se i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- upravlja i rukovodi radom Upravnog odjela te osigurava zakonitost rada i provodi obveze utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o efikasnom, zakonitom i racionalnom obavljanju zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela, potpisuje akte iz djelokruga rada Upravnog odjela te sklapa odnosno potpisuje ugovore iz djelokruga rada Upravnog odjela, osim ugovora u svezi s raspolaganjem nekretninama (50%)
- rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, te koordinira radom Upravnog odjela s drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama (30%)
- predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Upravnog odjela (10%)
- prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga rada Upravnog odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća (10%)“.

Kod radnih mjesta rednih brojeva 1., 2., 3., 4., 5. i 6., u opisu naziva unutarnje ustrojstvene jedinice, riječi: „Upravni odjel za financije“ brišu se.

U opisu poslova radnog mjesta 2. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, zadnja alineja mijenja se i glasi: „• prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 3., 5. i 6., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri pročelnik“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu pročelnika“.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 4., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri viši savjetnik-specijalist za financijsko upravljanje i kontrole“, zamjenjuju se riječima: „po nalogu pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 8., 9. i 10., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri voditelj Odsjeka“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 12., 13. i 19., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjere nadređeni službenici“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 24., 28., 32. i 36., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri voditelj Odsjeka i pročelnik“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22. i 25., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjere nadređeni službenici“ zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisima poslova radnih mjesta rednih brojeva 26., 27., 29., 30., 33., 34., 35., 37., 38., 39., 40. i 41., u zadnjoj alineji, riječi: „koje mu povjeri voditelj Pododsjeka, voditelj Odsjeka i pročelnik“, zamjenjuju se riječima: „po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika“.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, zadnja alineja mijenja se i glasi: „• prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječ: „ekonomskim“ briše se.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 8. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR ZA PRORAČUN, alineja 4. mijenja se i glasi:

„- sudjeluje u izradi prijedloga poboljšanja postupka pripreme, planiranja, izrade i izvršavanja financijskih planova iz djelokruga rada Odsjeka, te daje prijedloge za unapređenje postojećih

aplikativnih rješenja za učinkovitiji i transparentniji proces pripreme i izrade i izvršavanja proračuna (10%)“.

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječi: „ekonomskim“ brišu se.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 11. VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA I GRADSKE RIZNICE, zadnja alineja mijenja se i glasi: „ • prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječ: „računovodstvenim“ zamjenjuje se riječju: „odgovarajućim“.

Kod radnih mjesta rednih brojeva 13. VODITELJ PODODSJEKA ZA KNJIGOVODSTVO PRORAČUNA I GRADSKE RIZNICE, 14. SAVJETNIK KNJIGOVODSTVA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA i 19. VODITELJ PODODSJEKA ZA ANALITIČKO KNJIGOVODSTVO POTRAŽIVANJA I OBVEZA, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječ: „računovodstvenim“ zamjenjuje se riječju: „odgovarajućim“.

Kod radnih mjesta rednih brojeva 15. VIŠI STRUČNI SURADNIK KNJIGOVODSTVA PRORAČUNA, 16. VIŠI STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA IMOVINE, 17. REFERENT-KNJIGOVOĐA, 18. REFERENT ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA IMOVINE, 21. VIŠI STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA POTRAŽIVANJA I OBVEZA i 22. STRUČNI SURADNIK ANALITIČKOG KNJIGOVODSTVA POTRAŽIVANJA I OBVEZA, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, riječi: „računovodstvenim ili drugim“ brišu se.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 23. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJSKU OPERATIVU I PLATNI PROMET GRADSKE RIZNICE, zadnja alineja mijenja se i glasi: „ • prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti upravnog odjela; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)“.

U opisu poslova radnog mjesta rednog broja 31. VODITELJ ODSJEKA ZA GRADSKE POREZE I OSTALE PRIHODE, zadnja alineja mijenja se i glasi: „ • sudjeluje u izradi odluka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odsjeka; po potrebi potpisuje akte i ugovore iz djelokruga rada upravnog odjela te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)“.

Kod radnog mjesta rednog broja 33. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, iza riječi: „poslovima“, stavlja se zarez i dodaju riječi: „ poznavanje rada na računalu te položen državni ispit“.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.