



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/90-83

URBROJ: 2170-1-02-00-24-22

Rijeka, 3. 7. 2024.

Gradonačelnik je 3. srpnja 2024. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o poslovanju ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku za 2023. godinu.

2. Godišnji izvještaj iz točke 1. ovog zaključka prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Gradskom vijeću, n/r predsjednice
2. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, n/r Ive Erceg i Plamene Šarlije
3. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, n/r Dunje Kuhar
4. Hrvatski kulturni dom na Sušaku, n/r ravnatelja



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

Rijeka, 3. 7. 2024.

Gradsko vijeće Grada Rijeke
n/r predsjednice Ane Trošelj

*Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **Godišnji izvještaj o poslovanju ustanove Hrvatski kulturni doma na Sušaku za 2023. godinu.***

Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke" broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) za izvjestitelje na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određujem Ivu Erceg, pročelnicu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade te Edvina Liverića-Bassanija, ravnatelja Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku.



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za odgoj i obrazovanje,
kulturu, sport i mlade**

KLASA: 024-02/24-09/149

URBROJ: 2170-1-09-00-24-1

Rijeka, 2.7.2024.

GRAD RIJEKA
GRADONAČELNIKU
- na donošenje -

Predmet: Godišnji izvještaj o poslovanju ustanove
Hrvatski kulturni dom na Sušaku za 2023. godinu

Dokument izradio:
Edvin Liverić-Bassani
Ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku



Pročelnica

Iva Erceg

I. PRAVNA OSNOVA

Uputom o praćenju i nadziranju poslovanja proračunskih korisnika Grada Rijeke, koju je Gradonačelnik Grada Rijeke donio 31. listopada 2019. godine, propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja o poslovanju proračunskih korisnika koji se dostavlja nadležnom upravnom odjelu.

Cilj Izvještaja o poslovanju je dati pregled i uvid u poslovanje odnosno ostvareni rezultat poslovanja ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku.

II. SADRŽAJ

Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži slijedeće izvještaje i informacije:

1. Financijski pokazatelji poslovanja
2. Upravljačke odluke vezano uz usvajanje financijskih izvještaja i raspored rezultata
3. Izvještaj o radu
4. Ostalo

1. Financijski pokazatelji poslovanja

Financijski izvještaji za 2023. godinu izrađeni su sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine br. 144/21) i prema sadržaju propisanom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22). Financijski izvještaji dostavljeni su odgovarajućim tijelima, nadležnom upravnom tijelu Grada i instituciji ovlaštenoj za obradu podataka, u Pravilnikom propisanim rokovima.

Financijski podaci o stanju imovine i obveza, ostvarenim prihodima/primicima, rashodima/izdacima, odnosno poslovnom rezultatu prikazani u tablicama u nastavku istovjetni su podacima iskazanim u Financijskim izvještajima koji su sastavljeni i predani sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Tablica 1. Bilanca: stanje imovine i obveza u eurima (bez centi)

Opis	Stanje na dan 31.12.2022.	Stanje na dan 31.12.2023.	Indeks (3/2)
1	2	3	4
IMOVINA - UKUPNO	29.717	49.403	166,24
Nefinancijska imovina	16.678	19.032	114,11
- Dugotrajna imovina	16.678	19.032	114,11
Financijska imovina	13.039	30.371	232,92
-Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	2	945	>>100
-Potraživanja za prihode poslovanja	13.037	29.426	225,71
OBVEZE I VLASTITI IZVORI - UKUPNO	29.717	49.403	166,24
Obveze	32.659	67.333	206,17
-Obveze za rashode poslovanja	32.659	64.033	196,07
-Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.300	>>100
Vlastiti izvori	2.942	17.930	>>100
Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	16.678	19.032	114,11
Manjak prihoda	19.832	40.275	203,08
Obračunati prihodi poslovanja	212	3.313	>>100

Bilješka:

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2023. godine iznosi 49.403 eura, a čine je nefinancijska imovina u iznosu 19.032 eura.

Nove nabavke imovine odnose se na nabavu novog projektor i naglavnih slušalica, nabavu novih stolica, zavjesa i ostale uredske opreme.

Stanje financijske imovine na dan 31.12.2023. iznosi 30.371 eura dok je na dan 31.12.2022. vrijednost financijske imovine iznosila 13.039 eura.

Na uvećanje najznačajnije utječe povećanje potraživanja za prihode poslovanja. Do uvećanja je nastalo zbog plaćanja obveza za rashode poslovanja s kraja 2023. godine u siječnju 2024. godine, a isti se plaćaju iz vlastitih izvora te uvećavaju potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun. Istovremeno je veći dio potraživanja za prihode poslovanja za 2023. godinu naplaćen. Obveze iskazane na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 67.333 eura i u odnosu na prethodnu godinu su uvećane za 34.674 eura.

Obveze za rashode poslovanja sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashodi na računima razreda 3 - rashodi poslovanja, a čine ih obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2023. godine), obveze za materijalne rashode i ostale tekuće obveze. Obveze za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu projektor koji je nabavljen u prosincu 2023., a plaćen u siječnju 2024. pa se u 2023. godini bilježi obveza za nabavu nefinancijske imovine.

Vlastiti izvori na dan 31.12.2023. godine iznose -17.930 eura. U odnosu na prethodno razdoblje razliku čini uvećani manjak prihoda.

Manjak prihoda nastaje zbog primjene načela evidentiranja rashoda prema nastanku događaja, dok se prihodi evidentiraju u trenutku plaćanja istih u siječnju 2023. godine.

Tablica 2. Obveze, potraživanja i raspoloživa sredstava u eurima (bez centi)

r.br.	Opis	Stanje na dan 31.12.2022.	Stanje na dan 31.12.2023.	Indeks (3/2)
1	2	3	4	5
1.	Stanje obveza iz izvora 1: Opći prihodi i primici	31.399	54.785	174,48
1.1.	Od toga dospjele obveze	-	8.834	-
1.2.	Od toga nedospjele obveze	31.399	49.251	156,85
2.	Stanje obveza na teret vlastitih i namjenskih prihoda	1.260	12.548	>>100
2.1.	Dospjele obveze	162	4.459	>>100
2.2.	Nedospjele obveze	1.098	8.089	>>100
3.	UKUPNO obveze (1.+2.)	32.659	67.333	206,17
4.	Obračunati nenaplaćeni prihodi	212	3.313	>>100
5.	Stanje vlastitih novčanih sredstava (konto 16721)	12.825	25.085	195,59
6.	Trenutna likvidnost proračunskog korisnika (5. – 2.1.)	12.667	20.626	162,83
7.	Ukupno Potraživanje/Obveze iz vlastitih izvora (5.+4.-2.)	11.777	15.850	134,58

Tablica 3. Obveze za kredite u eurima (bez centi)

Red. Br.	Banka	Iznos kredita	Dospijeće	Kamatna stopa	Stanje na dan 1.1.2023. Tekuće razdoblje	Stanje na dan 31.12.2023. Tekuće razdoblje
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	-	-	-	-	-

Bilješka:

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema obveze za kredite.

Tablica 4. Prihodi iz poslovanja u eurima (bez centi)

Opis	Ostvarenje 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvarenje 2023.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	6
Prihodi iz poslovanja ukupno (u nastavku popis po izvorima:)	554.103	646.675	556.598	86,07	100,45
Prihodi iz proračuna Grada	446.810	516.250	444.304	86,06	99,44
Prihodi iz proračuna koji nije nadležan	26.337	27.270	26.913	98,69	102,18
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	-	-	-	-	-
Prihodi po posebnim propisima	42.259	36.000	29.399	81,67	69,57
Vlastiti prihodi	35.090	49.955	51.400	102,89	146,48
Donacije	3.607	6.600	4.582	69,42	127,03
Višak (Odluka o raspodjeli rezultata)	0,00	10.600	0,00	-	-

Bilješka:

Prihodi poslovanja ostvareni u izvještajnom razdoblju iznose 556.598 eura. Uvećani su za 0,45% ili apsolutno iskazani, za iznos od 2.495 eura u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Prihodi iz nadležnog proračuna čine veći dio proračunskih prihoda ustanove, bilježe pad za 0,56% u odnosu na prethodno razdoblje. Time su prihodi poslovanja gotovo izjednačeni s istim prethodnim razdobljem.

Prihodi iz proračuna koji nije nadležan ostvareni su u iznosu 26.913 eura, u odnosu na prethodnu godinu bilježe uvećanje od 576 eura i odnose se na sredstva Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske i Primorsko goranske županije u manjem dijelu.

Na prihodima po posebnim propisima koje ustanova ostvaruje prodajom ulaznica, ostvareno je 29.399 eura što predstavlja umanjeње u odnosu na prethodno razdoblje, ali i godišnji plan zbog pretežitog korištenja dvorane za najam prostora koje u 2023. godini bilježi značajan rast.

Naime, vlastite prihode ustanova ostvaruje pružanjem usluge privremenog i povremenog korištenja prostora, pa je tako ostvarenje Prihoda od pruženih usluga 51.400 eura sa značajnim rastom od 46,48% u odnosu na prethodnu godinu. Tekuće donacije u iznosu 4.582 eura odnose se većim dijelom na donacije Turističke zajednice Grada Rijeke za Porto etno festival.

Osim ostvarenih prihoda iz izvještajnog razdoblja, ustanova je odlukom o raspodjeli rezultata planirala korištenje viška vlastitih sredstava ostvarenih u prethodnim godinama u iznosu 10.600 eura.

Tablica 5. Rashodi poslovanja u eurima (bez centi)

Opis	Ostvarenje 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvarenje 2023.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	6
Rashodi iz poslovanja ukupno	559.142	637.875	568.324	89,10	101,64
Rashodi za zaposlene	279.779	305.300	291.949	95,63	104,35
Plaće (bruto)	224.764	242.840	228.380	94,05	101,61
Ostali rashodi zaposlenih	17.508	22.790	25.691	112,73	146,74
Doprinosi na plaće	37.507	39.670	37.878	94,48	100,99
Materijalni rashodi	275.711	330.265	276.317	83,67	100,22
Naknade troškova zaposlenima	10.733	15.680	14.118	90,04	131,53
Rashodi za materijal i energiju	77.275	88.020	60.712	68,97	78,57
Rashodi za usluge	168.030	197.415	178.522	90,43	106,24
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.373	21.930	16.702	76,16	161,01
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.300	7.220	6.263	86,75	67,35
Financijski rashodi	45	210	58	27,77	128,46
Ostali financijski rashodi	45	210	58	27,77	128,46
Ostali rashodi	3.607	2.100	-	-	-
Tekuće donacije	3.607	2.100	-	-	-

Bilješka:

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 568.324 eura, bilježi se rast u odnosu na prethodno razdoblje od 1,64%.

Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi čine najveći dio rashoda poslovanja i iznose ukupno 568.266 eura od ukupno 568.324 eura rashoda poslovanja.

Rashodi za materijal i energiju bilježe pad u odnosu na prošlu godinu zbog umanjivanja računa temeljem Uredbe Vlade RH. Rashodi za usluge uvećani su za 6,24%, pogotovo rashodi za intelektualne usluge zbog pojačane programske aktivnosti i ulaganja u programske strategije ustanove.

Tablica 6. Prihodi od nefinancijske imovine u eurima (bez centi)

Opis	Ostvarenje 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvarenje 2023.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	6
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ukupno	-	-	-	-	-
Prihodi od prodaje materijalne imovine	-	-	-	-	-
Prihodi od prodaje građ. objekata	-	-	-	-	-
Prihodi od prodaje opreme	-	-	-	-	-

Bilješka:

Hrvatski kulturni dom na Sušaku, u izvještajnom razdoblju nije ostvario prihode od nefinancijske imovine.

Tablica 7. Rashodi za nefinancijsku imovinu u eurima (bez centi)

Opis 1	Ostvarenje 2022. 2	Godišnji plan 2023. 3	Ostvarenje 2023. 4	Indeks (4/3) 5	Indeks (4/2) 6
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ukupno (u nastavku po prirodi)	6.744	8.800	8.717	99,05	129,24
Rashodi za nabavu postrojenja i opreme (Uredska oprema i namještaj, uređaji)	6.650	8.800	8.717	99,05	131,08
Rashodi za nabavu nematerijalne imovine (Licence)	94	-	-	-	-

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 8.717 eura i uvećani su u odnosu na prethodnu godinu za 29,24%. Imovina koja se nabavila dio je nužnih rashoda za realizaciju programa. Nove nabavke imovine odnose se na nabavu novog projektora i naglavnih slušalica, nabavu novih stolica, zavjesa i ostale uredske opreme.

Tablica 8. Primici u eurima (bez centi)

Opis 1	Ostvarenje 2022. 2	Godišnji plan 2023. 3	Ostvarenje 2023. 4	Indeks (4/3) 5	Indeks (4/2) 6
Primici ukupno	-	-	-	-	-
Primici od povrata depozita	-	-	-	-	-
Primici od zaduživanja	-	-	-	-	-

Bilješka:

Hrvatski kulturni dom na Sušaku, u izvještajnom razdoblju nije ostvario primitke.

Tablica 9. Izdaci u eurima (bez centi)

Opis 1	Ostvarenje 2022. 2	Godišnji plan 2023. 3	Ostvarenje 2023. 4	Indeks (4/3) 5	Indeks (4/2) 6
Izdaci ukupno	-	-	-	-	-
Izdaci za otplatu zajmova	-	-	-	-	-

Bilješka:

Hrvatski kulturni dom na Sušaku, u izvještajnom razdoblju nije imao izdatke.

Tablica 10. Poslovni rezultat (višak / manjak) u eurima (bez centi)

Stanje viška (manjka) prihoda iz poslovanja na dan 1. siječnja 2023. (preneseni)	16.757
Prihodi iz poslovanja ostvareni u tekućoj godini	556.598
Rashodi iz poslovanja ostvareni u tekućoj godini	568.324
Višak (manjak) prihoda iz poslovanja ostvaren tekućoj godini	11.726
Stanje viška (manjka) prihoda iz poslovanja na dan 31.12. 2023. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	28,483
Stanje viška (manjka) prihoda od nefinancijske imovine na dan 1. siječnja 2023. (preneseni)	3.075
Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni u tekućoj godini	-
Rashodi od nefinancijske imovine ostvareni u tekućoj godini	8.717
Višak (manjak) prihoda ostvaren u tekućoj godini	3.238
Stanje viška (manjka) prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2023. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	6.313
Stanje viška (manjka) primitaka od financijske imovine na dan 1. siječnja 2023. (preneseni)	-
Primici od financijske imovine ostvareni u tekućoj godini	-
Izdaci od financijske imovine ostvareni u tekućoj godini	-
Višak (manjak) primitaka od financijske imovine ostvaren u tekućoj godini	-
Stanje viška (manjka) primitaka od financijske imovine na dan 31.12.2023. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	-
UKUPNO VIŠAK / MANJAK	
Stanje viška (manjka) prihoda i primitaka na dan 1. siječnja 2023. (preneseni)	19.832
Prihodi i primici ostvareni u tekućoj godini	556.598
Rashodi i izdaci ostvareni u tekućoj godini	577.041
Višak (manjak) prihoda i primitaka ostvaren u tekućoj godini	20.443
Stanje viška (manjka) prihoda i primitaka na dan 31.12.2023. (raspoloživ višak za naredna razdoblja ili manjak za pokriće u narednom razdoblju)	40.275

Bilješka:

U 2023. godini bilježi se manjak prihoda od 20.442,79 eura koji uvećan za preneseni manjak od prošle godine od 19.832,25 eura iznosi 40.275,04 eura. Radi se o metodološkom manjku koji je pokriven prihodima u 2024.

Na dan 31.12.2023. iz podataka u bilanci glavne knjige proizlaze sljedeći rezultati (šifra 922):

- Višak prihoda poslovanja 922111 – 13.312,37 eura – vlastiti izvori
- Manjak prihoda poslovanja 922210 (metodološki manjak) – 50.349,33 eura – izvor proračun Grada
- Manjak prihoda nefinancijske imovine 922220 (metodološki manjak) - 3.238,08 eura – izvor proračun Grada

Manjak prihoda poslovanja proizlazi iz načina evidentiranja rashoda prema nastanku događaja, a plaćanje istih iz riznice proračuna Grada izvršeno je u siječnju 2024. godine.

Do manjka dolazi zbog različitog razdoblja nastanka troška i plaćanja istog, a istovremeno i trenda pojačane programske aktivnosti ustanove u prosincu 2023. za koje su troškovi nastali u prosincu 2023., a prihod se bilježi u 2024. te plaće za prosinac 2023. isplaćene u siječnju 2024.

Višak prihoda na vlastitim izvorima financiranja u 2023. godini ostvaren je u iznosu 13.312,37 eura.

2. Upravljačke odluke vezano uz usvajanje financijskih izvještaja i raspored rezultata

Financijsko izvješće za 2023. usvojeno je na sjednici 58. sjednici Upravnog vijeća dana 31. siječnja 2024. te programsko izvješće na 60. sjednici Upravnog vijeća. Preslika Odluke o raspodjeli rezultata nalazi se u privitku ovog materijala te je ista usvojena na sjednici Upravnog vijeća HKD-a 02. veljače 2024.

Odlukom Upravnog vijeća o raspodjeli rezultata KLASA: 007-23-05/05, URBROJ:2170-57-24-01 od dana 02. veljače 2024. godine višak prihoda poslovanja na vlastitim izvorima u iznosu od 13.312,37 eura koristit će se za pokriće rashoda za programske aktivnosti ustanove u iznosu od 10.000,00 eura te preostalih 3.312,37 eura za nabavku nove opreme Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku. Preslika Odluke nalazi se u privitku ovog materijala.

3. Izvještaj o radu

Programske aktivnosti ustanove – tekući plan od 129.910,00 eura realiziran je u iznosu od 110.569,37 eura ili 85,11% godišnje iznosa. Planirana proračunska sredstva u iznosu od 21.205,00 eura ostvarena su u iznosu od 21.177,03 eura ili 99,87% za provedbu programa. Programska aktivnost financirana je i iz vlastitih sredstava ostvarenih od davanja prostora na privremeno i povremeno korištenje, iz prihoda od prodaje ulaznica, sredstava Ministarstva kulture i medija RH, Primorsko-goranske županije, Turističke zajednice grada Rijeke te prenesenog viška, i to u planiranom iznosu od 108.705,00 eura i sa ostvarenjem 89.392,34 eura, odnosno 82,23%.

Od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine u HKD-u ukupno je realizirano 152 programa / 63.267 posjetitelja / 8 vanjskih projekata sa 198 sudionika. Između ostalog, provedena su dva festivala: Porto Etno i Port of dance te program Francis Footwork / Kreativne plesne priče. Volonterski program koji HKD provodi kao naslijeđe Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture, zabilježio je broj od 105 aktivnih volontera, 413 volontera ukupno angažiranih na 73 događanja i aktivnosti te ukupno odrađenih 1.831,5 volonterskih sati.

Programska djelatnost galerije Kortil – tekući plan od 26.520,00 eura realiziran je u iznosu od 25.893,70 eura ili 97,64% godišnje iznosa. Planirana proračunska sredstva u iznosu od 12.900,00 eura ostvarena su u iznosu od 12.219,35 eura ili 94,72% za provedbu programa galerije Kortil. Aktivnost je osim proračunskim sredstvima Grada Rijeke, većim dijelom financirana i sredstvima Ministarstva kulture i medija RH i Primorsko-goranske županije. Svoj ovogodišnji program Galerija je započela suradničkim nacionalnim programom A4 s izložbom Ennui. Slijede izložbe Prijelaz Selme Banich i Marjane Haberšak, video-fotografska prostorna instalacija pod nazivom Tok Nike Petković, izložba međunarodno poznatog i nagrađivanog ilustratora Svjetlana Junakovića, izložba kazališnog plakata s temom Shakespeareovih predstava iz repertoara poljskih kazališta. dvije izložbe studentskih radova – Odsjeka za slikarstvo Umjetničke akademije u Splitu te treća po redu iz serije izložaba Teorija i praksa. U ljetnoj izložbi svoje fotografske radove predstavila je Rebeka Legović izložbom Prioritetna otkrića, dok je početkom rujna suradnja s History Film Festivalom obilježena dokumentarnom izložbom Nevjerni psi i druge priče. Slijedi autor Stanislav Habjan sa izložbom Prijatelj Stanislav, dijalozi riječki. Međunarodnom izložbom Glowing Globe: Promjene i izazovi nastavila se suradnja s Centrom za inovativne medije APURi Sveučilišta u Rijeci. Slijedila je izložba autorica Tanje Dabo, Letricije Linardić i Maje Rožman. Generalni konzulat Italije u atriju HKD-a je predstavio izložbu Slika koja govori: dizajn, razvoj i ikonski status poznatih talijanskih brendova. Posljednja izložba u 2023. godini pod nazivom Dual predstavila je autore Želimira Hladnika i Andreja Kurtina. U 2023. Galerija bilježi 14 izložbi, 52 popratne aktivnosti, 44 stručna vodstva, 6 radionica, 1 promociju, 1 performans i 3.357 posjetitelja.

Volonterski program usmjeren je ka uključivanju građana u organizaciju kulturnih događanja koje realiziraju ustanove u kulturi te pripadnici nezavisne kulturne scene. Promovira se volontiranje u kulturi kao nespecifični oblik volontiranja: ono promiče multikulturalnost, društvene vrijednosti, inkluzivnost. Jačaju se odnosi u zajednici, gradi se kolektivni identitet, čime se doprinosi kulturnom i kreativnom razvitku grada. Dionicima u kulturi otvara se mogućnost za dijalog sa zajednicom.

Odnosi s javnošću i razvoj publike prate programske aktivnosti HKD-a i Galerije Kortil, a sastoje se od promoviranja događanja putem medija (priopćenja i konferencija za medije, organiziranjem gostovanja u medijima), informiranja šire javnosti putem web stranice, mjesečnog newslettera, društvenih mreža (Facebook i Instagram), oglašavanja plakatiranjem, organiziranjem nagradnih igara te ovisno o vrsti programa ciljanim pozivima određenim interesnim skupinama (udruge, škole...). Uključuje i organizaciju posebnih događanja za razvoj publike kao što su dani otvorenih vrata i inkluzivni plesnjaci.

4. Ostalo

- Broj zaposlenih i prosječna bruto plaća: na dan 31.12.2022. broj zaposlenih je 16 i prosječna brutto plaća 1.173,71 eur, a 31.12.2023. broj zaposlenih je 18, a prosječna brutto plaća 1.137,54 eura
- U izvanbilančnim zapisima evidentirana je tuđa imovina s pravom korištenja, odnosi se na prostor na adresi Križanićeva 6A, vrijednosti 29.893 eura
- Hrvatski kulturni dom na Sušaku ima u tijeku sudski spor na Upravnom sudu u Rijeci koji se vodi pod Posl.br.: Us I-2036/2023., ali nema potencijalnih obveza po istom u 2023. godini.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21) i odredbe članka 22. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 02. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata

I.

Ovom se odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način korištenja viška prihoda i primitaka utvrđenog godišnjim obračunom Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2023. godinu

II.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 na dan 31.12.2023. godine za vlastite izvore prihoda utvrđeno je kako slijedi:

Konto	Izvor fin.	Naziv	Saldo na dan 31.12.2023.
92211		Višak prihoda poslovanja	13.312,37 €
	3100	Vlastiti prihodi – proračunski korisnici	6.116,08 €
	4400	Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	3.652,90 €
	6200	Pomoći iz državnog proračuna – proračunski korisnici	1,68 €
	9310	Višak - Vlastiti prihodi – proračunski korisnici	1.027,99 €
	9440	Višak - Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	2.497,81 €
	9620	Višak – Donacije – proračunski korisnici	15,91 €

III.

Ukupno ostvareni višak prihoda u iznosu od 13.312,37 € koristit će se u 2024. godini za pokriće rashoda poslovanja unutar Aktivnosti A123503 PROGRAMSKA AKTIVNOST USTANOVE u iznosu od 10.000,00 € za programe Porto Etno i Port of dance (svaki po 5.000,00€ te preostalih 3.312,37 € za nabavku nove opreme unutar Aktivnosti K123204.

IV.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku / Strossmayerova 1 - Rijeka
OIB: 39795989486 / IBAN: HR3324020061837300005

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-23-05/05

URBROJ: 2170-57-24-01

Rijeka, 02.02.2024.

Predsjednica Upravnog vijeća

Martina Perhat



KLASA: 007-23-05/10

UR.BROJ: 2170-57-24-01

Rijeka, 28. ožujka 2024. godine

Na temelju odredbi čl. 86. st.3. Zakona o proračunu, te čl. 21. Statuta javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku na 60. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2024., donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2023. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća



Martina Perhat