



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/95-86

URBROJ: 2170-1-02-00-24-10

Rijeka, 22. 7. 2024.

Gradonačelnik je 22. srpnja 2024. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu, u predloženom tekstu.
2. Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove da Pravilnik iz točke 1. ovog zaključka objavi na intranetu Grada Rijeke.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za opće poslove,
n/r Marijana Vundaća, Vinka Randića,
Ivane Brkić Vladike, Ranka Udovića
2. Pročelnicima upravnih odjela, svima

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 118/14, 151/14, 94/18 i 96/18) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Rijeke 22. srpnja 2024. godine, donio je

P R A V I L N I K **o zaštiti na radu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno sustavu organizacije rada i radnog procesa, sredstvima rada, broju radnika te procjeni rizika, utvrđuju organizacija i provođenje zaštite na radu te pravila zaštite na radu, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Radi uklanjanja rizika za zdravlje i život radnika te provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim Pravilnikom osobito se propisuje:

- način izrade procjene rizika,
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- zaštita posebno osjetljivih skupina radnika,
- sustav obavješćivanja i savjetovanja radnika,
- način ispitivanja radne opreme i radnog okoliša,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava,
- način prevencije stresa na radu ili u vezi s radom,
- zaštita od požara, evakuacija i spašavanje,
- pružanje prve pomoći,
- ugovaranje usluga medicine rada te
- zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada.

Članak 4.

Ako pojedinom odredbom ovoga Pravilnika nije izrijeком drukčije određeno, pojmovi iz zaštite na radu navedeni u ovom Pravilniku koriste se prema njihovim definicijama iz Zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na:

- radnike (službenike i namještenike poslodavca, bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno ili nepuno radno vrijeme ili skraćeno),
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove (studenti i učenici na praksi),
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca.

Članak 6.

Poslodavac, u smislu ovog Pravilnika je Grad Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) zastupan po Gradonačelniku.

Članak 7.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i provođenja radnog procesa. Svrha provedbe zaštite na radu u upravnim tijelima Grada je osiguravanje uvjeta rada radnicima i drugim osobama na radu, bez opasnosti za život i zdravlje.

Prigodom svake promjene organizacije i provođenja radnog procesa, adaptacije ili rekonstrukcije radnih i pomoćnih prostorija i prostora (u daljnjem tekstu: radne prostorije), moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

U upravnim tijelima Grada, zaštitu na radu uređuju i provode:

- Gradonačelnik u funkciji Poslodavca,
- ovlaštenici zaštite na radu,
- stručnjaci zaštite na radu,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu i
- radnici.

Gradonačelnik

Članak 9.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Sve poslove zaštite na radu, njihovu primjenu u skladu s Zakonom, ovim Pravilnikom te drugim važećim propisima provodi, organizira, uređuje, nadzire i prati Gradonačelnik putem osoba iz članka 8. stavka 1. podstavka 2. do 5. ovog članka.

Članak 10.

Gradonačelnik u okviru svojih prava i obveza donosi Pravilnik i druge akte iz područja zaštite na radu i utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu.

Ovlaštenici zaštite na radu

Članak 11.

Ovlaštenici su svi pročelnici upravnih tijela u okviru njihovog djelokruga rada, a pročelnik Upravnog odjela za opće poslove je koordinator svih ovlaštenika.

Ovlaštenje za provođenje zaštite na radu Gradonačelnik u pisanom obliku prenosi na ovlaštenike.

Članak 12.

Pročelnici upravnih tijela imaju prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- potpisuju i ovjeravaju tiskanice o ozljedi na radu, u roku od osam dana od dana nastanka ozljede radnika,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne smiju dopustiti rad na poslovima koji bi na njih štetno utjecali,
- brinuti se o tome da radnici rade sukladno odredbama Zakona, pravilnicima, uputama i drugim propisima,
- zabraniti radniku rad ako radi suprotno pravilima zaštite na radu,
- osigurati da se tijekom rada ne piju alkoholna pića ili uzimaju druga sredstva ovisnosti,
- odnosno zabraniti rad radnicima za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada.

Članak 13.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove odnosno koordinator ovlaštenika osim prava, obveza, odgovornosti i ovlaštenja ovlaštenika iz članka 12. ovog Pravilnika obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i provodi poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom,
- provodi ocjenu praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način te potpisuje Zapisnik o ocjeni osposobljenosti za rad na siguran način,
- izvještava inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon događaja i dostavlja propisanu obavijest u roku od dva radna dana od njena nastanka,
- izvještava inspekciju rada o profesionalnoj bolesti nakon što ju je utvrdilo nadležno tijelo,
- obavještava povjerenika za zaštitu na radu o smrtnoj ili težoj ozljedi na radu radi prisustvovanja nadzornom pregledu nadležne inspekcije rada,
- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način osigurava rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, u skladu s odredbama Zakona, o čemu donosi odgovarajuću odluku (Prilog 3.),

brine se o osiguravanju materijalnih sredstava za:

- ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara sukladno Zakonu i Zakonu iz zaštite od požara,
- periodične i kontrolne preglede vatrogasnih aparata,
- izradu planova evakuacije i spašavanja,
- izradu procjene rizika,
- izradu plana i programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- usluge medicine rada za pregled radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada i na računalu,
- sanitetski materijal za pružanje prve pomoći,
- nabavu osobne zaštitne opreme.

Stručnjaci zaštite na radu

Članak 14.

Stručnjaci zaštite na radu imaju prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- pružaju stručnu pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluju u izradi operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjeluju u postupku izrade procjene rizika,
- obavljaju unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje Poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikupljaju i analiziraju podatke u vezi s ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
- surađuju s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te specijalistom medicine rada,
- osposobljavaju radnike i ovlaštenike poslodavca za rad na siguran način i vode evidencije o istome,
- osposobljavaju povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomažu u njihovom djelovanju,
- brinu o osiguravanju uvjeta za pružanje prve pomoći sukladno Zakonu, podzakonskim propisima i ovom Pravilniku,
- sudjeluju u odboru za zaštitu na radu,
- upućuju radnike na liječničke preglede pri zapošljavanju i na kontrolne liječničke preglede,
- vode evidencije o liječničkim pregledima, ozljedama na radu, ispitivanju strojeva, uređaja, instalacija i radne okoline, izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi te
- obavljaju ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti interese radnika na području zaštite na radu te prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju radnici između sebe, sukladno odredbama Zakona o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi Poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od Poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s Poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada te poticati Poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,

- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu i obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Radnici

Članak 16.

U smislu odredbi Zakona i ovog Pravilnika, svaki radnik ima prava u vezi zaštite na radu kod Poslodavca na:

- osposobljavanje za siguran rad na mjestima na kojima postoji opasnost za njihovu sigurnost i zdravlje,
- usluge medicine rada, posebno u vezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu,
- osobna zaštitna sredstva na radnim mjestima na kojima su ugroženi sigurnost i zdravlje, a utvrđeni su procjenom rizika,
- odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje jer nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu i
- upute poslodavca za rad na siguran način te obavješćavanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama.

Članak 17.

Radnik je obvezan poslove obavljati s dužnom pažnjom te pritom voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i o sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika i drugih osoba koje mogu ugroziti njihovi postupci ili propusti u radu.

Radnik je osobito obvezan:

- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te o uočenim nedostacima odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- pravilno koristiti sredstva rada i osobna zaštitna sredstva te ih nakon korištenja ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike,
- podvrgnuti se provjeri u slučaju sumnje da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Obveze radnika i poslodavca u svezi s zdravstvenim pregledima

Članak 18.

Radnik je obvezan pristupiti ocjeni zdravstvene sposobnosti, ako radi na poslovima sa posebnim uvjetima rada te pristupiti pregledu vida, ako radi na radnom mjestu s računalom, sukladno posebnom propisu.

Ako se radnik iz opravdanih razloga ne može odazvati na zdravstveni pregled odnosno zbog privremene nesposobnosti za rad, dužan je pravovremeno o tome obavijestiti Upravni odjel za opće poslove.

Članak 19.

Poslodavac će prije rasporeda upućivati radnike koji rade na poslove s posebnim uvjetima rada ili računalu na zdravstveni pregled specijalistu medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima koje bi mogle utjecati na ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili na računalu.

Poslodavac je obvezan radnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ili na računalu ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 20.

Troškove zdravstvenih pregleda radnika snosi Poslodavac.
Iznimno ako se radnik iz neopravdanih razloga ne odazove na zdravstveni pregled trošak istog snosi sam.

Odbor zaštite na radu

Članak 21.

Odbor zaštite na radu savjetodavno je tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu.
Odbor zaštite na radu osniva se posebnom odlukom poslodavca.
Odbor zaštite na radu čine koordinator ovlaštenika Poslodavca koji je ujedno i njegov predsjednik, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu te povjerenik radnika za zaštitu na radu.
Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Procjena rizika

Članak 22.

Procjenu rizika izrađuje ovlaštena pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva za izradu procjene rizika.
Izmjene i dopune procjene rizika mogu izrađivati stručnjaci zaštite na radu zaposleni kod poslodavca.
O procjeni rizika te izmjenama i dopunama procjene, na svojim sjednicama raspravlja Odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 23.

Osposobljavanje iz zaštite na radu je pravo i obveza svakog radnika.
Cilj osposobljavanja iz stavka 1. ovoga članka je pružanje znanja i vještina radniku radi izvođenja rada na siguran način te zaštite vlastitog života i zdravlja kao i zaštite života i zdravlja drugih radnika.

Članak 24.

Poslodavac je dužan izraditi Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način na temelju izrađene procjene rizika.
Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuje ovlaštena pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

Članak 25.

Radnici, povjerenici za zaštitu na radu i ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su osposobiti se za rad na siguran način.
Na temelju posebnog propisa, stručnjaci zaštite na radu zaposleni kod Poslodavca oslobođeni su obveze osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 26.

Program osposobljavanja u teorijskom dijelu provodi stručnjak zaštite na radu, a program se može provoditi i na daljinu odgovarajućim on-line metodama. Ocjena praktične osposobljenosti provodi se promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi, uz obavezno sudjelovanje neposrednog rukovoditelja i ovlaštenika.

Članak 27.

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način sastavljaju i potpisuju ovlaštenik i neposredni rukovoditelj osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način se pohranjuje i čuva u arhivi stručnjaka zaštite na radu.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način povjerava se stručnjaku zaštite na radu odnosno pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika, sukladno posebnom propisu.

Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti glede stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti kao i obveze periodičke provjere zdravstvenog i psihofizičkog stanja. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 29.

Uvjerenja o zdravstvenim sposobnostima radnika za obavljanje određenih poslova te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi stručnjak zaštite na radu.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 30.

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 31.

Posebno osjetljivim skupinama radnika osigurava se posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena te prekovremenog i noćnog rada sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 32.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici sa smanjenom radnom sposobnošću utvrđuju se u procjeni rizika.

Obavješćivanje i savjetovanje radnika

Članak 33.

Poslodavac je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima o svim pitanjima vezanim za zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane i usmene obavijesti te upute koje se odnose na opasnosti, štetnosti i napore vezano za poslove koje obavljaju, obavijesti o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima.

Članak 34.

U prostorima, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i opreme.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša

Članak 35.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša obavlja ovlaštena pravna osoba u predviđenim rokovima.

Članak 36.

Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu i/ili predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje radnika, isključuje se iz procesa rada sve dok nedostaci ne budu otklonjeni i dok se ponovnim ispitivanjem ne utvrdi zadovoljavanje pravila zaštite na radu.

U prostorijama gdje radni okoliš ne zadovoljava po važećim propisima, poslodavac mora otkloniti nedostatke, te ishoditi uvjerenje kojim se utvrđuje da radni okoliš ispunjava sve uvjete utvrđene pravilima zaštite na radu.

Članak 37.

Zapisnici i uvjerenja o obavljenim ispitivanjima dostavljaju se stručnjaku zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu vodi evidencije o rokovima za ponovna ispitivanja.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 38.

Na poslovima i radnim zadacima na kojima su radnici izloženi opasnostima od ozljeđivanja, koja se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu odnosno primjenom tehničkih mjera, primjenjuju se osobna zaštitna sredstva.

Poslovi na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva utvrđena su procjenom rizika.

Članak 39.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima u smislu ovoga Pravilnika razumijevaju se sredstva koja radnik koristi, drži ili na bilo koji drugi način upotrebljava pri radu, na način da ga štite od jednog ili više rizika vezano uz njegovu sigurnost i zdravlje.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima u smislu ovoga Pravilnika ne smatraju se:

- obično radno odijelo ili odora, koja nije posebno namijenjena sigurnosti i zdravlju radnika pri radu,
- prienosne naprave i aparati za otkrivanje i javljanje opasnosti i smetnji.

Članak 40.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Upravni odjel za opće poslove nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu i odobrenja Poslodavca.

Članak 41.

Osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s odgovarajućim normama te posjedovati popratnu tehničku dokumentaciju.

Članak 42.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka za sigurnost na radu.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj i/ili stručnjak zaštite na radu.

Članak 43.

Radnik ne smije koristiti osobno zaštitno sredstvo za kojeg nije osposobljen i koje mu nije povjereno.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Članak 44.

Uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva radnik može zamijeniti o čemu se vodi posebna evidencija.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 45.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu, ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 46.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na mjere određene Zakonom.

Radnici moraju postupati sukladno uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici su obavezni surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 47.

Poslodavac je dužan poduzeti potrebne mjere za sigurnost na radu te zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za sigurnost na radu.

Članak 48.

Poslodavac je dužan osposobiti radnike da u slučaju nastanka neposredne i ozbiljne opasnosti - rizika po život i zdravlje, kojoj jesu ili bi mogli biti izloženi, mogu poduzeti mjere ili provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi opasnost otklonili ili smanjili čak i kada o tome ne mogu obavijestiti radnika iz članka 47. ovog Pravilnika.

Članak 49.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, radnik određen člankom 47. ovog Pravilnika, dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz radnih prostorija.

Obveze iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Na osnovu Plana poslodavac je dužan provoditi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Prva pomoć

Članak 50.

Poslodavac će organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te će omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 51.

Radnici se osposobljavaju za pružanje prve pomoći sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći poslodavac mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

U objektima poslodavca na prikladnim mjestima mora se osigurati dovoljni broj ormarića za prvu pomoć, popunjenih sa svim potrebnim materijalom.

Medicina rada

Članak 52.

Poslodavac ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Poslodavac je obavezan izabranom specijalistu medicine rada osigurati pristup na mjesta rada.

Specijalisti medicine rada surađuju s Poslodavcem, njegovim ovlaštenicima, stručnjacima zaštite na radu, radnicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu te s nadležnim inspektorima.

Poslodavac i njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, radnik i povjerenik radnika za zaštitu na radu, obvezni su izvijestiti specijalista medicine rada o činjenicama vezanima uz rad, aktivnosti, mjesto rada i radni okoliš, za koje znaju ili pretpostavljaju da mogu nepovoljno utjecati na zdravlje radnika.

Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada.

Članak 53.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje, u svim radnim prostorijama i prostorima poslodavca.

Članak 54.

Zabranjeno je pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Radnik koji se zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bit će privremeno udaljen sa radnog mjesta i upućen liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

O privremenom udaljenju odlučuje ovlaštenik.

Pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena i na radnom mjestu smatra se nedoličnim ponašanjem koje nanosi štetu ugledu službe te predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Uputnica za utvrđivanje prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu i Odluka o privremenom udaljenju s mjesta rada sastavni su dio ovog Pravilnika (Prilog 1. i 2).

IV. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 55.

Procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava te se čuvaju u Upravnom odjelu za opće poslove.

Projektna dokumentacija i tehnička dokumentacija pohranjuje se i čuva u objektu na koji se dokumentacija odnosi te u upravnom tijelu koji gospodari tim objektom.

Uvjerenja, zapisnici o ocjeni osposobljenosti i svjedodžbe radnika pohranjuju se u dosje pojedinog radnika.

Članak 56.

- Osim evidencija i isprava iz članka 55. ovog Pravilnika, poslodavac je dužan voditi i čuvati:
- naputke o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
 - isprave o svim ispitivanjima koja se obavljaju temeljem Zakona,
 - evidencije o radnicima osposobljenima za rad na siguran način,
 - evidencije o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada,
 - evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu,
 - evidencije o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
 - evidencije o ispitivanju radnog okoliša,
 - evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 57.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i čuvati u elektroničkom obliku, osim evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava.

Pri preuzimanju osobnih zaštitnih sredstava radnik svojim potpisom potvrđuje primitak osobnih zaštitnih sredstava.

V. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 58.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika, a obavljaju ga ovlaštenici poslodavca, neposredni rukovoditelji i stručnjaci zaštite na radu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu (KLASA:023-01/19-04/98-51; URBROJ:2170/01-15-00-19-1) od 23. srpnja 2019. godine.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na intranet stranici poslodavca.

KLASA: 024-02/24-01/99-86
URBROJ: 2170-1-02-00-24-1
Rijeka, 22. srpnja 2024.

 **GRADONAČELNIK**

Marko FILIPOVIĆ

Ovaj Pravilnik objavljen je na **intranetu** i stupio je na snagu dana _____ 2024. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Prilog 1.

UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU

Broj uputnice:		Datum:		Vrijeme:	
					(sat i minuta)
Upućuje se radnik:				Godina rođenja:	
	(ime i prezime)				
u medicinsku ustanovu:					

(naziv i adresa medicinske ustanove u koju se radnik upućuje)

Traži se uzimanje biološkog uzorka radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu:

1. Koncentracije alkohola
2. Prisutnost drugih sredstava ovisnosti

(Ime i prezime radnika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta)	(potpis radnika)
(Ime i prezime svjedoka, naziv radnog mjesta)	(potpis svjedoka)

IZJAVA O ODBIJANJU PRIMITKA UPUTNICE

Ovom izjavom potvrđujem da odbijam primiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

(Ime i prezime radnika)	(potpis radnika)
(Ime i prezime radnika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta)	(potpis radnika)
(Ime i prezime svjedoka)	(potpis svjedoka)

Ova uputnica popunjena je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih se jedan (1) uručuje radniku, a jedan (1) pohranjuje u arhivi.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Prilog 2.

1. Mjesto nadzora:

2. Predmet obavljanja nadzora: zabrana unošenja i pijenja alkohola na radnom mjestu

3. Pri obavljanju nadzora utvrđeno je:

zbog čega se donosi:

ODLUKA O PRIVREMENOM UDALJENJU S MJESTA RADA

Radnik _____
(ime i prezime)

koji radi na poslovima _____
(naziv radnog mjesta)

dana _____ u _____ sati u

(navesti lokaciju)

1. Ime i prezime radnika: _____
(potpis)

2. Ime i prezime ovlaštenika: _____
(potpis)

3. Ime i prezime neposrednog rukovoditelja: _____
(potpis)

U Rijeci, _____
(datum)



Prilog 3.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) donosi se

ODLUKA O RADU POD NADZOROM

kojom radnik/ca _____ poslove
(ime i prezime)

(naziv radnog mjesta)

radi isključivo pod nadzorom osobe osposobljene za rad na siguran način

(ime i prezime neposrednog rukovoditelja)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, _____
(datum)

Radnik :

Ovlaštena osoba:
Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Stručnjaku zaštite na radu;
3. Ovlaštenoj osobi.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za opće poslove

KLASA: 024-02/24-02/15
URBROJ: 2170-1-12-00-24-1

Rijeka, 11. 7. 2024.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE
-ovdje-

Predmet: Prijedlog pravilnika o zaštiti na radu

Pripremili:
Vinko Randić
Ivana Brkić Vladika
Ranko Udović



Pročelnik

Marijan Vundać

O b r a z l o ž e n j e

Prijedloga pravilnika o zaštiti na radu

Zakonom o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 118/14, 151/14, 94/18 i 96/18) uređuje se sustav zaštite na radu u Republici Hrvatskoj, a svrha Zakona je sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu te profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom. U smislu Zakona, poslodavac je određen kao fizička ili pravna osoba za koju radnik odnosno osoba na radu obavlja poslove. Temeljem odredbe članka 19. navedenog Zakona, poslodavac u skladu s općim propisom o radu, pravilnikom ili drugim aktom utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika, ako ta pitanja nisu uređena samim Zakonom i propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu.

Trenutno važeći Pravilnik o zaštiti na radu u gradskoj upravi Grada Rijeke donio je Gradonačelnik 23. srpnja 2019. godine. S obzirom na podatke koji se ažurirano prikupljaju u Procjeni rizika temeljem Pravilnika o izradi procjene rizika („Narodne novine“ broj 112/14) Upravni odjel za opće poslove procjenjuje nužnim donošenje novog Pravilnika o zaštiti na radu.

U nastavku se daje kratko obrazloženje spomenutog prijedloga Pravilnika.

U općim odredbama (glava I.) općenito je određeno da se Pravilnikom, sukladno sustavu organizacije rada i radnog procesa, sredstvima rada, broju radnika te procjeni rizika, utvrđuje organizacija zaštite na radu i pravila zaštite na radu u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu.

U središnjem dijelu Pravilnika, u glavi II. detaljno se uređuje organizacija i provođenje zaštite na radu na radu koja uključuje Gradonačelnika, ovlaštenike zaštite na radu, stručnjake zaštite na radu, povjerenike radnika za zaštitu na radu te radnike (članci 8. do 21.)

U glavi III. uređuju se pravila zaštite na radu (članci 22. do 54.) a osobito procjena rizika (članak 23.), osposobljavanje radnika za rad na siguran način (članci 24. do 27.), poslovi s posebnim uvjetima rada (članci 28. - 29.), zaštita posebno osjetljivih skupina radnika (članci 30. do 32.), obavješćivanje i savjetovanje radnika (članci 33. – 34.), ispitivanje radne opreme i radnog okoliša (članci 35. do 37.), osobna zaštitna sredstva (članci 38. do 44.), stres na radu ili u svezi s radom (članci 45. – 46.), zaštita od požara, evakuacija i spašavanje (članci 47. do 49.), prva pomoć (članci 50. – 51.), medicina rada (članak 52.) te zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada (članci 53. – 54.).

U posljednjem dijelu Pravilnika, u glavi IV. (članci 55. do 57.) sadržane su odredbe koje se odnose na evidencije, isprave i obavijesti iz područja zaštite na radu.

Glava V. (članak 58.) odnosi se na obveze prema tijelima nadzora, odnosno uređuje inspeksijski i unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu.

U glavi VI. (članci 59. – 60.) sadržane su prijelazne i završne odredbe i odredba o stupanju na snagu.

U skladu s navedenim predlaže se da Gradonačelnik Grada Rijeke donese sljedeći

Z a k l j u č a k

- 1. Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu, u predloženom tekstu.**
- 2. Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove da Pravilnik iz točke 1. ovoga zaključka objavi na intranetu Grada Rijeke.**

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 118/14, 151/14, 94/18 i 96/18) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Rijeke _____ 2024. godine, donio je

P R A V I L N I K **o zaštiti na radu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno sustavu organizacije rada i radnog procesa, sredstvima rada, broju radnika te procjeni rizika, utvrđuju organizacija i provođenje zaštite na radu te pravila zaštite na radu, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Radi uklanjanja rizika za zdravlje i život radnika te provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim Pravilnikom osobito se propisuje:

- način izrade procjene rizika,
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- zaštita posebno osjetljivih skupina radnika,
- sustav obavješćivanja i savjetovanja radnika,
- način ispitivanja radne opreme i radnog okoliša,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava,
- način prevencije stresa na radu ili u vezi s radom,
- zaštita od požara, evakuacija i spašavanje,
- pružanje prve pomoći,
- ugovaranje usluga medicine rada te
- zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada.

Članak 4.

Ako pojedinom odredbom ovoga Pravilnika nije izrijekom drukčije određeno, pojmovi iz zaštite na radu navedeni u ovom Pravilniku koriste se prema njihovim definicijama iz Zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na:

- radnike (službenike i namještenike poslodavca, bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno ili nepuno radno vrijeme ili skraćeno),
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove (studenti i učenici na praksi),
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca.

Članak 6.

Poslodavac, u smislu ovog Pravilnika je Grad Rijeka (u daljnjem tekstu: Grad) zastupan po Gradonačelniku.

Članak 7.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i provođenja radnog procesa. Svrha provedbe zaštite na radu u upravnim tijelima Grada je osiguravanje uvjeta rada radnicima i drugim osobama na radu, bez opasnosti za život i zdravlje.

Prigodom svake promjene organizacije i provođenja radnog procesa, adaptacije ili rekonstrukcije radnih i pomoćnih prostorija i prostora (u daljnjem tekstu: radne prostorije), moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

U upravnim tijelima Grada, zaštitu na radu uređuju i provode:

- Gradonačelnik u funkciji Poslodavca,
- ovlaštenici zaštite na radu,
- stručnjaci zaštite na radu,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu i
- radnici.

Gradonačelnik

Članak 9.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Sve poslove zaštite na radu, njihovu primjenu u skladu s Zakonom, ovim Pravilnikom te drugim važećim propisima provodi, organizira, uređuje, nadzire i prati Gradonačelnik putem osoba iz članka 8. stavka 1. podstavka 2. do 5. ovog članka.

Članak 10.

Gradonačelnik u okviru svojih prava i obveza donosi Pravilnik i druge akte iz područja zaštite na radu i utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu.

Ovlaštenici zaštite na radu

Članak 11.

Ovlaštenici su svi pročelnici upravnih tijela u okviru njihovog djelokruga rada, a pročelnik Upravnog odjela za opće poslove je koordinator svih ovlaštenika.

Ovlaštenje za provođenje zaštite na radu Gradonačelnik u pisanom obliku prenosi na ovlaštenike.

Članak 12.

Pročelnici upravnih tijela imaju prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- potpisuju i ovjeravaju tiskanice o ozljedi na radu, u roku od osam dana od dana nastanka ozljede radnika,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne smiju dopustiti rad na poslovima koji bi na njih štetno utjecali,
- brinuti se o tome da radnici rade sukladno odredbama Zakona, pravilnicima, uputama i drugim propisima,
- zabraniti radniku rad ako radi suprotno pravilima zaštite na radu,
- osigurati da se tijekom rada ne piju alkoholna pića ili uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad radnicima za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada.

Članak 13.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove odnosno koordinator ovlaštenika osim prava, obveza, odgovornosti i ovlaštenja ovlaštenika iz članka 12. ovog Pravilnika obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i provodi poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom,
- provodi ocjenu praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način te potpisuje Zapisnik o ocjeni osposobljenosti za rad na siguran način,
- izvještava inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon događaja i dostavlja propisanu obavijest u roku od dva radna dana od njena nastanka,
- izvještava inspekciju rada o profesionalnoj bolesti nakon što ju je utvrdilo nadležno tijelo,
- obavještava povjerenika za zaštitu na radu o smrtnoj ili težoj ozljedi na radu radi prisustvovanja nadzornom pregledu nadležne inspekcije rada,
 - radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način osigurava rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, u skladu s odredbama Zakona, o čemu donosi odgovarajuću odluku (Prilog 3.),
- brine se o osiguravanju materijalnih sredstava za:
 - ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara sukladno Zakonu i Zakonu iz zaštite od požara,
 - periodične i kontrolne preglede vatrogasnih aparata,
 - izradu planova evakuacije i spašavanja,
 - izradu procjene rizika,
 - izradu plana i programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
 - usluge medicine rada za pregled radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada i na računalu,
 - sanitetski materijal za pružanje prve pomoći,
 - nabavu osobne zaštitne opreme.

Stručnjaci zaštite na radu

Članak 14.

Stručnjaci zaštite na radu imaju prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- pružaju stručnu pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
 - sudjeluju u izradi operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjeluju u postupku izrade procjene rizika,
- obavljaju unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje Poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
 - prikupljaju i analiziraju podatke u vezi s ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
 - surađuju s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te specijalistom medicine rada,
 - osposobljavaju radnike i ovlaštenike poslodavca za rad na siguran način i vode evidencije o istome,
- osposobljavaju povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomažu u njihovom djelovanju,
 - brinu o osiguravanju uvjeta za pružanje prve pomoći sukladno Zakonu, podzakonskim propisima i ovom Pravilniku,
- sudjeluju u odboru za zaštitu na radu,
- upućuju radnike na liječničke preglede pri zapošljavanju i na kontrolne liječničke preglede,
 - vode evidencije o liječničkim pregledima, ozljedama na radu, ispitivanju strojeva, uređaja, instalacija i radne okoline, izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi te
- obavljaju ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti interese radnika na području zaštite na radu te prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju radnici između sebe, sukladno odredbama Zakona o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi Poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od Poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
 - podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
 - sudjelovati s Poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada te poticati Poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
 - biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
 - izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Poslodavca iz zaštite na radu,
 - primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
 - izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
 - prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
 - pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
 - osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,

- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu i obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Radnici

Članak 16.

U smislu odredbi Zakona i ovog Pravilnika, svaki radnik ima prava u vezi zaštite na radu kod Poslodavca na:

- osposobljavanje za siguran rad na mjestima na kojima postoji opasnost za njihovu sigurnost i zdravlje,
- usluge medicine rada, posebno u vezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu,
- osobna zaštitna sredstva na radnim mjestima na kojima su ugroženi sigurnost i zdravlje, a utvrđeni su procjenom rizika,
- odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje jer nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu i
- upute poslodavca za rad na siguran način te obavješćavanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama.

Članak 17.

Radnik je obvezan poslove obavljati s dužnom pažnjom te pritom voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i o sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika i drugih osoba koje mogu ugroziti njihovi postupci ili propusti u radu.

Radnik je osobito obvezan:

- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te o uočenim nedostacima odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- pravilno koristiti sredstva rada i osobna zaštitna sredstva te ih nakon korištenja ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike,
- podvrgnuti se provjeri u slučaju sumnje da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Obveze radnika i poslodavca u svezi s zdravstvenim pregledima

Članak 18.

Radnik je obvezan pristupiti ocjeni zdravstvene sposobnosti, ako radi na poslovima sa posebnim uvjetima rada te pristupiti pregledu vida, ako radi na radnom mjestu s računalom, sukladno posebnom propisu.

Ako se radnik iz opravdanih razloga ne može odazvati na zdravstveni pregled odnosno zbog privremene nesposobnosti za rad, dužan je pravovremeno o tome obavijestiti Upravni odjel za opće poslove.

Članak 19.

Poslodavac će prije rasporeda upućivati radnike koji rade na poslove s posebnim uvjetima rada ili računalu na zdravstveni pregled specijalistu medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima koje bi mogle utjecati na ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili na računalu.

Poslodavac je obvezan radnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ili na računalu ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 20.

Troškove zdravstvenih pregleda radnika snosi Poslodavac.
Iznimno ako se radnik iz neopravdanih razloga ne odazove na zdravstveni pregled trošak istog snosi sam.

Odbor zaštite na radu

Članak 21.

Odbor zaštite na radu savjetodavno je tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu.
Odbor zaštite na radu osniva se posebnom odlukom poslodavca.
Odbor zaštite na radu čine koordinator ovlaštenika Poslodavca koji je ujedno i njegov predsjednik, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu te povjerenik radnika za zaštitu na radu.
Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Procjena rizika

Članak 22.

Procjenu rizika izrađuje ovlaštena pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva za izradu procjene rizika.
Izmjene i dopune procjene rizika mogu izrađivati stručnjaci zaštite na radu zaposleni kod poslodavca.
O procjeni rizika te izmjenama i dopunama procjene, na svojim sjednicama raspravlja Odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 23.

Osposobljavanje iz zaštite na radu je pravo i obveza svakog radnika.
Cilj osposobljavanja iz stavka 1. ovoga članka je pružanje znanja i vještina radniku radi izvođenja rada na siguran način te zaštite vlastitog života i zdravlja kao i zaštite života i zdravlja drugih radnika.

Članak 24.

Poslodavac je dužan izraditi Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način na temelju izrađene procjene rizika.
Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuje ovlaštena pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

Članak 25.

Radnici, povjerenici za zaštitu na radu i ovlaštenici za zaštitu na radu dužni su osposobiti se za rad na siguran način.

Na temelju posebnog propisa, stručnjaci zaštite na radu zaposleni kod Poslodavca oslobođeni su obveze osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 26.

Program osposobljavanja u teorijskom dijelu provodi stručnjak zaštite na radu, a program se može provoditi i na daljinu odgovarajućim on-line metodama. Ocjena praktične osposobljenosti provodi se promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi, uz obavezno sudjelovanje neposrednog rukovoditelja i ovlaštenika.

Članak 27.

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način sastavljaju i potpisuju ovlaštenik i neposredni rukovoditelj osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način se pohranjuje i čuva u arhivi stručnjaka zaštite na radu.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način povjerava se stručnjaku zaštite na radu odnosno pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika, sukladno posebnom propisu.

Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti glede stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti kao i obveze periodičke provjere zdravstvenog i psihofizičkog stanja. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 29.

Uvjerenja o zdravstvenim sposobnostima radnika za obavljanje određenih poslova te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi stručnjak zaštite na radu.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 30.

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 31.

Posebno osjetljivim skupinama radnika osigurava se posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena te prekovremenog i noćnog rada sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 32.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici sa smanjenom radnom sposobnošću utvrđuju se u procjeni rizika.

Obavješćivanje i savjetovanje radnika

Članak 33.

Poslodavac je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima o svim pitanjima vezanim za zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane i usmene obavijesti te upute koje se odnose na opasnosti, štetnosti i napore vezano za poslove koje obavljaju, obavijesti o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima.

Članak 34.

U prostorima, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i opreme.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša

Članak 35.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša obavlja ovlaštena pravna osoba u predviđenim rokovima.

Članak 36.

Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu i/ili predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje radnika, isključuje se iz procesa rada sve dok nedostaci ne budu otklonjeni i dok se ponovnim ispitivanjem ne utvrdi zadovoljavanje pravila zaštite na radu.

U prostorijama gdje radni okoliš ne zadovoljava po važećim propisima, poslodavac mora otkloniti nedostatke, te ishoditi uvjerenje kojim se utvrđuje da radni okoliš ispunjava sve uvjete utvrđene pravilima zaštite na radu.

Članak 37.

Zapisnici i uvjerenja o obavljenim ispitivanjima dostavljaju se stručnjaku zaštite na radu. Stručnjak zaštite na radu vodi evidencije o rokovima za ponovna ispitivanja.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 38.

Na poslovima i radnim zadacima na kojima su radnici izloženi opasnostima od ozljeđivanja, koja se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu odnosno primjenom tehničkih mjera, primjenjuju se osobna zaštitna sredstva.

Poslovi na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva utvrđena su procjenom rizika.

Članak 39.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima u smislu ovoga Pravilnika razumijevaju se sredstva koja radnik koristi, drži ili na bilo koji drugi način upotrebljava pri radu, na način da ga štite od jednog ili više rizika vezano uz njegovu sigurnost i zdravlje.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima u smislu ovoga Pravilnika ne smatraju se:

- obično radno odijelo ili odora, koja nije posebno namijenjena sigurnosti i zdravlju radnika pri radu,
- prijenosne naprave i aparati za otkrivanje i javljanje opasnosti i smetnji.

Članak 40.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Upravni odjel za opće poslove nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu i odobrenja Poslodavca.

Članak 41.

Osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s odgovarajućim normama te posjedovati popratnu tehničku dokumentaciju.

Članak 42.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka za sigurnost na radu.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj i/ili stručnjak zaštite na radu.

Članak 43.

Radnik ne smije koristiti osobno zaštitno sredstvo za kojeg nije osposobljen i koje mu nije povjereno.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Članak 44.

Uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva radnik može zamijeniti o čemu se vodi posebna evidencija.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 45.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu, ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 46.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na mjere određene Zakonom.

Radnici moraju postupati sukladno uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici su obvezni surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 47.

Poslodavac je dužan poduzeti potrebne mjere za sigurnost na radu te zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za sigurnost na radu.

Članak 48.

Poslodavac je dužan osposobiti radnike da u slučaju nastanka neposredne i ozbiljne opasnosti - rizika po život i zdravlje, kojoj jesu ili bi mogli biti izloženi, mogu poduzeti mjere ili provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi opasnost otklonili ili smanjili čak i kada o tome ne mogu obavijestiti radnika iz članka 47. ovog Pravilnika.

Članak 49.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, radnik određen člankom 47. ovog Pravilnika, dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz radnih prostorija.

Obveze iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Na osnovu Plana poslodavac je dužan provoditi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Prva pomoć

Članak 50.

Poslodavac će organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te će omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 51.

Radnici se osposobljavaju za pružanje prve pomoći sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći poslodavac mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

U objektima poslodavca na prikladnim mjestima mora se osigurati dovoljni broj ormarića za prvu pomoć, popunjenih sa svim potrebnim materijalom.

Medicina rada

Članak 52.

Poslodavac ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Poslodavac je obavezan izabranom specijalistu medicine rada osigurati pristup na mjesta rada.

Specijalisti medicine rada surađuju s Poslodavcem, njegovim ovlaštenicima, stručnjacima zaštite na radu, radnicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu te s nadležnim inspektorima.

Poslodavac i njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, radnik i povjerenik radnika za zaštitu na radu, obvezni su izvjestiti specijalista medicine rada o činjenicama vezanima uz rad, aktivnosti, mjesto rada i radni okoliš, za koje znaju ili pretpostavljaju da mogu nepovoljno utjecati na zdravlje radnika.

Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada.

Članak 53.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje, u svim radnim prostorijama i prostorima poslodavca.

Članak 54.

Zabranjeno je pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Radnik koji se zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bit će privremeno udaljen sa radnog mjesta i upućen liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

O privremenom udaljenju odlučuje ovlaštenik.

Pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena i na radnom mjestu smatra se nedoličnim ponašanjem koje nanosi štetu ugledu službe te predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Uputnica za utvrđivanje prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu i Odluka o privremenom udaljenju s mjesta rada sastavni su dio ovog Pravilnika (Prilog 1. i 2).

IV. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 55.

Procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava te se čuvaju u Upravnom odjelu za opće poslove.

Projektna dokumentacija i tehnička dokumentacija pohranjuje se i čuva u objektu na koji se dokumentacija odnosi te u upravnom tijelu koji gospodari tim objektom.

Uvjerenja, zapisnici o ocjeni osposobljenosti i svjedodžbe radnika pohranjuju se u dosje pojedinog radnika.

Članak 56.

- Osim evidencija i isprava iz članka 55. ovog Pravilnika, poslodavac je dužan voditi i čuvati:
 - naputke o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
 - isprave o svim ispitivanjima koja se obavljaju temeljem Zakona,
 - evidencije o radnicima osposobljenima za rad na siguran način,
 - evidencije o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada,
 - evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu,
 - evidencije o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,

- evidencije o ispitivanju radnog okoliša,
- evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 57.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i čuvati u elektroničkom obliku, osim evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava.

Pri preuzimanju osobnih zaštitnih sredstava radnik svojim potpisom potvrđuje primitak osobnih zaštitnih sredstava.

V. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 58.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika, a obavljaju ga ovlaštenici poslodavca, neposredni rukovoditelji i stručnjaci zaštite na radu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA:023-01/19-04/98-51 URBROJ:2170/01-15-00-19-1 od 23. srpnja 2019. godine.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na intranet stranici poslodavca.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____ 2024. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na **intranetu** i stupio je na snagu dana _____ 2024. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Prilog 1.

UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU

Broj uputnice:		Datum:		Vrijeme:	
					(sat i minuta)
Upućuje se radnik:				Godina rođenja:	
	(ime i prezime)				
u medicinsku ustanovu:					

(naziv i adresa medicinske ustanove u koju se radnik upućuje)

Traži se uzimanje biološkog uzorka radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu:

1. Koncentracije alkohola
2. Prisutnost drugih sredstava ovisnosti

(Ime i prezime radnika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta)	(potpis radnika)
(Ime i prezime svjedoka, naziv radnog mjesta)	(potpis svjedoka)

IZJAVA O ODBIJANJU PRIMITKA UPUTNICE

Ovom izjavom potvrđujem da odbijam primiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

(Ime i prezime radnika)	(potpis radnika)
(Ime i prezime radnika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta)	(potpis radnika)
(Ime i prezime svjedoka)	(potpis svjedoka)

Ova uputnica popunjena je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih se jedan (1) uručuje radniku, a jedan (1) pohranjuje u arhivi.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Prilog 2.

1. Mjesto nadzora:

2. Predmet obavljanja nadzora: zabrana unošenja i pijenja alkohola na radnom mjestu

3. Pri obavljanju nadzora utvrđeno je:

zbog čega se donosi:

ODLUKA O PRIVREMENOM UDALJENJU S MJESTA RADA

Radnik _____
(ime i prezime)

koji radi na poslovima _____
(naziv radnog mjesta)

dana _____ u _____ sati u

(navesti lokaciju)

1. Ime i prezime radnika: _____
(potpis)

2. Ime i prezime ovlaštenika: _____
(potpis)

3. Ime i prezime neposrednog rukovoditelja: _____
(potpis)

U Rijeci, _____
(datum)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Prilog 3.

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) donosi se

ODLUKA O RADU POD NADZOROM

kojom radnik/ca _____ poslove
(ime i prezime)

(naziv radnog mjesta)

radi isključivo pod nadzorom osobe osposobljene za rad na siguran način

(ime i prezime neposrednog rukovoditelja)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, _____
(datum)

Radnik :

Ovlaštena osoba:
Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove

Dostaviti:

1. Radniku;
2. Stručnjaku zaštite na radu;
3. Ovlaštenoj osobi.