



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/90-83

URBROJ: 2170-1-02-00-24-26

Rijeka, 3. 7. 2024.

Gradonačelnik je 3. srpnja 2024. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da donese odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka, kako slijedi:

- Osnovna škola – Scuola elementare Belvedere, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 26. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Brajda, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 26. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Centar, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola – Scuola elementare Dolac, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 28. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Eugen Kumičić, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Fran Franković Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola – Scuola elementare Gelsi, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 28. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Gornja Vežica, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 26. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Ivana Zajca, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola „Kantrida“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Kozala, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Nikola Tesla, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Pećine, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola „Pehlin“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Podmurvice, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola – Scuola elementare „San Nicolo“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Srdoči, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 24. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Škurinje Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 24. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola „Trsat“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Turnić, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,

- Osnovna škola Vežica, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Vladimir Gortan, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 24. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Zameš, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 28. lipnja 2024. godine,
- Centar za odgoj i obrazovanje, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Centar za autizam Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine.

2. Prijedlozi izmjena i dopuna statuta iz točke 1. ovoga zaključka, proslijeđuju se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Gradskom vijeću, n/r predsjednice
2. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, n/r Ive Erceg, Maje Manestar
3. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, n/r Dunje Kuhar



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

Rijeka, 3. 7. 2024.

Gradsko vijeće Grada Rijeke
n/r predsjednice Ane Trošelj

*Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **Prijedloge odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka.***

Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određujem Ivu Erceg, pročelnicu Upravnog odjela za odgoji obrazovanje, kulturu, sport i mlade.



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za odgoj i obrazovanje,
kulturu, sport i mlade**

KLASA: 024-02/24-09/158

URBROJ: 2170-1-09-00-24-1

Rijeka, 3.7.2024.

GRADONAČELNIK
MARKO FILIPOVIĆ

**Predmet: Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedloge izmjena i
dopuna statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka**



Pročelnica

Iva Erceg

Materijal izradila:
Maja Manestar

O b r a z l o ž e n j e

Prijedloga zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedloge izmjena i dopuna statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka

Zakonodavni okvir sustava osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23 – u daljnjem tekstu: Zakon).

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona, članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je 7. listopada 2021. godine prethodnu suglasnost na statute osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka.

U razdoblju od donošenja statuta osnovnih škola nastupilo je više izmjena zakona te donošenja novih zakonskih i podzakonskih propisa koji u dijelu reguliraju materiju sadržanu u statutima. Radi se o sljedećim propisima: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 151/22), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 153/23), Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22 i 88/22), Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 69/22), Pravilnik o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša („Narodne novine“ broj 91/23) i Pravilnik o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika („Narodne novine“ broj 15/13).

Također, putem prakse provedbe pojedinih odredaba, utvrđene su potrebe za izvjesnim unapređenjima i uvrštavanjem zakonskih odredbi koje nisu uvrštene u osnovni tekst Statuta i to kako bi se olakšao rad djelatnicima školskih ustanova ali i postigla viša razina jasnoće kod pojedinih procedura u kojima sudjeluju roditelji učenika-polaznika osnovnih škola.

Osnovne škole pristupile su stoga usklađivanju svojeg temeljnog općeg akta na način da su u postojećim statutima ugradile nove odredbe, odnosno na odgovarajući način izmijenile i dopunile postojeće odredbe.

Važno je spomenuti da su u sadržajnom smislu svi statuti osnovnoškolskih ustanova identični, osim nekih posebnosti koje se nalaze u statutima osnovnih škola za potrebe pripadnika talijanske nacionalne manjine, zatim Osnovne škole Vežica u sklopu koje djeluje Osnovna škola za klasični balet i suvremeni ples te Centra za odgoj i obrazovanje i Centra za autizam Rijeka koji provode odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju.

Centru za odgoj i obrazovanje, Područnom odjelu Baredice izdano je rješenje za nastavak rada u promijenjenim uvjetima na adresi Ante Pilepića 1/a te se predlaže učiniti odgovarajuću izmjenu glede adrese ovog odjela.

Osnovna škola „Kantrida“, uz matični objekt, djeluje i pri Dječjoj bolnici Kantrida te je zbog preseljenja bolničkih kapaciteta na lokalitet Sušak potrebno učiniti izmjenu glede lokaliteta područne škole, a koja se predlaže ovim materijalom.

U nastavku se daje obrazloženje po pojedinim člancima predloženih izmjena i dopuna:

- **Članak 1.**

Ovim se člankom predlaže izmjena članka 9. Statuta na način da se detaljnije pojašnjava ovlast Školskog odbora na donošenje odluke o organizaciji rada škole i to poradi usklađivanja s člankom 49. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

- **Članak 2.**

Ovim se člankom predlaže izmijeniti članak 11. Statuta na način da se definira mogućnost izvođenja nastave u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nadalje se predlaže uvrstiti odredbe o omogućavanju izvođenja nastave na daljinu u izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi u skladu s člankom 48. Zakona. Također se predlaže uvrstiti u Statut odredbu u upotrebi u školi samo onih udžbenika koje je odobrilo ministarstvo kako to regulira Zakon člankom 56.

Statut Centra za autizam Rijeka sadrži dodatna tri stavka koja reguliraju provedbu rehabilitacijskih postupaka, a koja se predlaže zadržati u predloženom tekstu članka 2.

- **Članak 3.**

Ovim se člankom predlaže proširiti krug subjekata s kojima škola može ostvariti suradnju na organizacije civilnog društva zbog usklađivanja s praksom škola. Također se predlaže uvođenje mogućnosti škole da postane vježbaonica za studente za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima sukladno članku 41. Zakona.

Osnovne škole namijenjene pripadnicima talijanske nacionalne manjine Belvedere, Dolac, Gelsi i San Nicolo u ovome članku zadržavaju odredbu važećeg statuta o njegovanju suradnje sa Zajednicom talijana – Comunità degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.

- **Članak 4.**

Ovim se člankom predlaže dopuniti odredbu članka 21. stavka 2. Statuta na način da se propiše obavljanje stručno- knjižnične djelatnosti u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa sukladno članku 55. Zakona.

- **Članak 5.**

Ovim se člankom predlaže izmjena članka 27. stavka 2. Statuta na način da se preciznije reguliraju zapreke za imenovanje člana Školskog odbora upućivanjem na odgovarajući članak Zakona.

- **Članak 6.**

Ovim se člankom predlaže izmjena članka 34. stavka 6. Statuta radi usklađivanja s člankom 119. Zakona prema kojem kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.

- **Članak 7.**

Ovim se člankom predlaže izvršiti konverziju valute u članku 43. Statuta radi usklađivanja sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

U Statutu Osnovne škole Vežica predlaže se manja dopuna u smislu uvrštavanja u postojeći tekst obaveze Školskog odbora da, uz odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika u Osnovnoj plesnoj školi, donese i odluku o iznosu upisnine.

- **Članak 8.**

Ovim se člankom predlaže izmjena članka 57. stavka 1. Statuta na način da se proširi krug mogućnosti održavanja elektroničkih sjednica Školskog odbora na sve posebno opravdane razloge kako bi se omogućila veća brzina i efikasnost u djelovanju Školskog odbora.

- **Članak 9.**

Ovim se člankom predlaže dopuniti članak 91. Statuta u smislu da se odluke Školskog odbora od interesa za radnike, učenike i roditelje objavljuju na internetskim stranicama škole uz oglasnu ploču i to radi usklađivanja s člankom 56. Zakona o ustanovama i uspostavljenom praksom škola.

- **Članak 10.**

Ovim se člankom predlaže izvršiti konverziju valute u članku 93. stavku 1. Statuta radi usklađivanja sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

U Statutu Osnovne škole Vežica predlaže se manja dopuna u smislu uvrštavanja u postojeći tekst obaveze Ravnatelja da Školskom odboru predloži iznos upisnine Osnovne plesne škole, uz postojeću obvezu predlaganja iznosa participacije roditelja/skrbnika učenika.

- **Članak 11.**

Ovim se člankom predlaže uvrštavanje nove odredbe u članak 95. Statuta radi usklađivanja s člankom 2. stavkom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama prema kojem ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

- **Članak 12.**

Ovim se člankom predlaže uvrštavanje u članku 112. Statuta ovlasti Učiteljskog vijeća na odlučivanje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu radi usklađivanja s člankom 23. Zakona.

- **Članak 13.**

Ovim se člankom predlaže dopuna članka 113. Statuta na način da se naznači mogućnost sudjelovanja na sjednicama razrednog vijeća ravnatelja i stručnih suradnika Škole bez prava odlučivanja. Radi se o preciznijem reguliranju tijeka sjednice i sastava razrednog vijeća kako u praksi ne bi dolazilo do poništavanja odluka razrednih vijeća zbog formalnih razloga, a sukladno nalazu Prosvjetne inspekcije.

- **Članak 14.**

Ovim se člankom predlaže dopuniti članak 117. Statuta detaljnijim normiranjem rukovođenja sjednice Vijeća roditelja i uvjeta koji moraju biti ispunjeni da bi vijeće moglo donositi odluke i to iz razloga pojavljivanja u praksi nedoumica i nemogućnosti odlučivanja zbog nedolaska na sjednicu predsjednika i njegovog zamjenika.

- **Članak 15.**

Ovim se člankom predlaže dopuniti članak 124. Statuta poradi usklađivanja s člankom 19. Zakona prema kojem se upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.

- **Članak 16.**

Ovim se člankom predlaže izmijeniti članak 126. Statuta na način se briše odredba o provođenju upisa u lipnju iz razloga uvođenja elektroničkih upisa i donošenja odluke od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja o vremenu provedbe upisa. Također se predlaže brisati mogućnost da upis provodi više povjerenstava što je usklađivanje s praksom budući da jedno povjerenstvo provodi upise djece u 1. razred.

- **Članak 17.**

Ovim se člankom predlaže izmijeniti članak 127. na način da se pri upisu u prvi razred podaci o djetetu preuzimaju iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

- **Članci 18. – 21.**

Ovim se člancima predlaže usklađivanje odredbi Statuta vezano za priznavanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu reguliranog člancima 128. – 131. Naime,

potrebno je uskladiti terminologiju sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija člancima te proširiti krug osoba kojima je moguće priznati razdoblje osnovnoškolskog obrazovanja. Nadalje se uvodi obaveza škole da pruži posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.

Iz razloga ubrzanja postupka, predlaže se brisanje uloge Učiteljskog vijeća u imenovanju povjerenstva koje provodi postupak priznavanja te odnosno prepustiti ravnatelju kojem je povjerenstvo u roku od 15 dana dužno uputiti prijedlog rješenja. Sukladno članku 19. stavku 5. Zakona o priznavanju inozemnih kvalifikacija protiv rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor te se predlaže usklađenje odredbi Statuta u navedenom smislu.

- **Članak 22.**

Ovim se člankom predlaže brisanje odredbe prema kojoj se učeniku koji odlazi iz škole izdaje prijepis ocjena s obzirom da je po uvođenju obaveze vođenja e-Dnevnika i e-Matice 2022. godine, odredba o izdavanju prijepisa ocjena postala redundantna budući da su ocjene vidljive elektroničkim putem

- **Članak 23.**

Ovim se člankom predlaže izmjena članka 136. Statuta radi usklađivanja s člankom 136. Zakona prema kojem o izostanku učenika roditelj školu obavještava putem e-Dnevnika.

- **Članak 24.**

Ovim se člankom predlaže izmjena članka 137. Statuta i to na način da se preciziraju razlozi radi kojih škola može uputiti poziv na razgovor roditelju ili skrbniku učenika te je također izvršeno usklađenje s člankom 136. Zakona.

- **Članak 25.**

Ovim se člankom predlaže izmijeniti članak 146. Statuta na način da se definira sadržaj pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita tako da ona moraju biti usklađena s nastavnim planom i programom pojedinog predmeta i to iz razloga uočenih poteškoća u praksi primjene trenutne odredbe.

- **Članak 26.**

Ovim se člankom predlaže dopuniti članak 147. Statuta novim stavkom kojim će se definirati da ocjena Povjerenstva ne može biti niža od ocjene koju se preispituje.

- **Članak 27.**

Ovim se člankom predlaže izmijeniti članak 158. Statuta radi usklađivanja s člankom 77. Zakona na način da se detaljnije odredi procedura i rokovi u slučaju da učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima.

- **Članak 28.**

Ovim se člankom predlaže dodavanje novih članaka 158.a i 158.b iza članka 158. Statuta.

Člankom 158.a regulira se organizacija nastave u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu i to sve sukladno članku 42. Zakona.

Člankom 158.b regulira se pohađanje nastave ili polaganje ispita za učenike koji imaju status kategoriziranog sportaša, učenika darovitih u umjetničkom području i učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja sukladno članku 81. Zakona. Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Učenici daroviti u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu polagati predmetni i razredni ispit, a pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća.

- **Članak 29.**

Ovim se člankom predlaže iza članka 189. Statuta dodavanje novog članka 189.a kojim se regulira obaveza škole da pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama vodi isključivo u elektroničkom obliku radi usklađivanja s člankom 138. Zakona.

- **Članak 30.**

Ovim se člankom nalaže školi usklađivanje općih akata s Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu. Do dana donošenja usklađenih akata, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i Izmjenama i dopunama Statuta.

- **Članak 31.**

Ovim se člankom propisuje stupanje na snagu Izmjena i dopuna Statuta dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Školski odbori osnovnih škola utvrdili su prijedloge statuta te su ih sukladno članku 98. stavku 3. Zakona dostavili osnivaču na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

U privitku se dostavljaju: Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta osnovnih škola (Privitak 1.), prijedlozi izmjena i dopuna Statuta svih osnovnih škola s izvadcima iz statuta (Privitak 2. do 26.) te odluke svih školskih odbora o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta osnovne škole (Privitak 27.).

Slijedom svega navedenoga, predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

z a k l j u č a k

1. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da donese odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statute osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka, kako slijedi:

- Osnovna škola – Scuola elementare Belvedere, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 26. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Brajda, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 26. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Centar, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola – Scuola elementare Dolac, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 28. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Eugen Kumičić, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Fran Franković Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola – Scuola elementare Gelsi, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 28. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Gornja Vežica, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 26. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Ivana Zajca, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola „Kantrida“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Kozala, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,

- Osnovna škola Nikola Tesla, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Pećine, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola „Pehlin“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Podmurvice, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola – Scuola elementare „San Nicolo“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Srdoči, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 24. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Škurinje Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 24. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola „Trsat“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Turnić, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Vežica, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 25. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Vladimir Gortan, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 24. lipnja 2024. godine,
- Osnovna škola Zamet, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 28. lipnja 2024. godine,
- Centar za odgoj i obrazovanje, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine,
- Centar za autizam Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor na sjednici 27. lipnja 2024. godine.

2. Prijedlozi izmjena i dopuna statuta iz točke 1. ovoga zaključka, proslijeđuju se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Privitak 1. Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta osnovnih škola

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U **o davanju prethodne suglasnosti na** **Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, na sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Brajda

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Brajda, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Brajda, na sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Centar

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Centar, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Centar, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole - Scuola elementare Dolac, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole - Scuola elementare Dolac, na sjednici održanoj 28. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Eugen Kumičić, na sjednici održanoj 25. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Fran Franković

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Fran Franković, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Fran Franković, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, na sjednici održanoj 28. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Gornja Vežica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Gornja Vežica, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Gornja Vežica, na sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Zajca

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Zajca, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Ivana Zajca, na sjednici održanoj 25. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Kantrida“

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Kantrida“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole „Kantrida“, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Kozala

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Kozala, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Kozala, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Nikola Tesla

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Nikola Tesla, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Nikola Tesla, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Pećine

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Pećine, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Pećine, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Pehlin

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Pehlin, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Pehlin, na sjednici održanoj 25. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Podmurvice

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Podmurvice, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, na sjednici održanoj 25. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolo“

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolo“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolo“, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Srdoči

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Srdoči, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Srdoči, na sjednici održanoj 24. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Škurinje Rijeka, na sjednici održanoj 24. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Trsat“

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Trsat“, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole „Trsat“, na sjednici održanoj 25. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Turnić

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Turnić, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Turnić, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vežica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vežica, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Vežica, na sjednici održanoj 25. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Vladimir Gortan, na sjednici održanoj 24. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Zamet

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Zamet, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Zamet, na sjednici održanoj 28. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Centra za odgoj i obrazovanje

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Centra za odgoj i obrazovanje, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Centra za autizam Rijeka

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Centra za autizam Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Centra za autizam Rijeka, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Privitak 2. do 26. Prijedlozi izmjena i dopuna svih statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka s priloženim izvatkom iz dosadašnjeg statuta

2. Osnovna škola – Scuola elementare Belvedere

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana 2024. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE**

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini: u odjelima od I. do VIII. razreda na talijanskom jeziku i od I. do IV. razreda na hrvatskom jeziku.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.

Škola posebno neguje suradnju sa Zajednicom talijana – Comunità degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao

matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju

isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:
„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.
Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini: u odjelima od I. do VIII. razreda na talijanskom jeziku i od I. do IV. razreda na hrvatskom jeziku.

Nacionalnim kurikulumom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicom talijana – Comunità degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
 2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
 3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
 4. da je pripadnik talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda nacionalne manjine, ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.
- Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.
- Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.
Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.
Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u

odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvoga dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

3. Osnovna škola Brajda

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Školski odbor Osnovne škole Brajda uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BRAJDA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Brajda, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostаточно poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostаточно znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora:

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj:

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana. Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.
- Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

4. Osnovna škola Centar

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Centar uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE CENTAR

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Centar, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

5. Osnovna škola – Scuola elementare Dolac

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Dolac uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE DOLAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicom Talijana u Rijeci – Comita' degli italiani di Fiume te sa Talijanskom unijom – Unione italiana, te školama i obrazovnim ustanovama Talijanske Republike, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, a s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 174. dodaje se novi članak 174.a koji glasi:

„Članak 174.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini: u odjelima od I. do VIII. razreda na talijanskom jeziku i od I. do IV. razreda na hrvatskom jeziku.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicom Talijana – Comunita' degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine sa ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

4. pripadnost kandidata talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da potpuno vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,

- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

6. Osnovna škola Eugen Kumičić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Eugen Kumičić uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE EUGEN KUMIČIĆ

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Eugen Kumičić, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravljanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

7. Osnovna škola Fran Franković

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Fran Franković uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE FRAN FRANKOVIĆ

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Fran Franković, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

U članku 163. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ravnatelj će rješenjem odlučiti o nagradi za učenike koji su ostvarili plasman na državna natjecanja.“.

Članak 30.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravednost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

8. Osnovna škola – Scuola elementare Gelsi

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENATARE GELSI

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 174. dodaje se novi članak 174.a koji glasi:

Članak 174.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od 2024. godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ 2024. te stupaju na snagu dana _____ 2024.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicom talijana – Comunita' degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni

poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
 3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
 4. je pripadnik talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda nacionalne manjine, ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, uenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

9. Osnovna škola Gornja Vežica

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Gornja Vežica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE GORNJA VEŽICA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Gornja Vežica, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

10. Osnovna škola Ivana Zajca

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Ivana Zajca uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE IVANA ZAJCA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Ivana Zajca, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni

poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

11. Osnovna škola „Kantrida“

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole „Kantrida“ uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „KANTRIDA“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Kantrida“ članak 3. mijenja se i glasi:

„Naziv Škole glasi: Osnovna škola „Kantrida“.

Škola ima Područnu školu koja djeluje pri KBC-u Rijeka, lokalitet Sušak.

Sjedište Škole je u Rijeci, Izviđačka ulica 9.

Škola obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Dan Škole obilježava se u mjesecu lipnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada Škole.“.

Članak 2.

U Statutu Osnovne škole „Kantrida“ u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 5.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 6.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 7.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 8.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 9.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 10.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 11.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 12.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 13.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.
Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 14.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.
Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 15.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:
„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.
Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.
Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 16.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:
„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 17.

Članak 126. mijenja se glasi:
„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 18.

Članak 127. mijenja se i glasi:
„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.
Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 19.

Članak 128. mijenja se i glasi:
„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 20.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 21.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 22.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 23.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 24.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 25.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 26.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 27.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 28.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 29.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 30.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 31.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 32.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 3.

Naziv Škole glasi: Osnovna škola „Kantrida“.

Škola ima Područnu školu, koja djeluje pri KBC-u Rijeka, lokalitet Kantrida. Sjedište Matične škole je u Rijeci, Izviđačka ulica 9, a Područne škole u Istarskoj ulici 43.

Škola obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Dan Škole obilježava se u mjesecu lipnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini. Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvoga dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, uenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

12. Osnovna škola Kozala

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Kozala uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KOZALA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Kozala, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

Članak 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravedanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

13. Osnovna škola Nikola Tesla

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Nikola Tesla uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE NIKOLA TESLA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Nikola Tesla, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 183. dodaje se novi članak 183.a koji glasi:

„Članak 183.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarnе sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravednost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

14. Osnovna škola Pećine

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Školski odbor Osnovne škole Pećine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PEĆINE

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Pećine, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz statuta Osnovne škole Pećine

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač škole, a isti se u školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov

raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,

- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,

- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,

- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno

osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravljanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

15. Osnovna škola „Pehlin“

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole „Pehlin“ uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „PEHLIN“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Pehlin“, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarnе sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

16. Osnovna škola Podmurvice

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Podmurvice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PODMURVICE

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Podmurvice, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarnе sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravednost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja

pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati.

17. Osnovna škola – Scuola elementare „San Nicolò“

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolò“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE „SAN NICOLÒ“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolò“ u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.

Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicom talijana – Comunità degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,

- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

Članak 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:
„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 188. dodaje se novi članak 188.a koji glasi:

„Članak 188.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicom talijana – Comunità degli Italiani, u Rijeci te sa Talijanskom Unijom – Unione Italiana te školama i obrazovnim ustanovama Republike Italije, kao matične zemlje pripadnika talijanske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i promicanja kulturnog identiteta.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, uenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

18. Osnovna škola Srdoči

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Srdoči uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SRDOČI

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Srdoči, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

19. Osnovna škola Škurinje Rijeka

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Škurinje Rijeka uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ŠKURINJE RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Škurinje Rijeka, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Ispod članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

20. Osnovna škola „Trsat“

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole „Trsat“ uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „TRSAT“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Trsat“, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.
Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5. – dosadašnji stavak 2 postaje stavak 3

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

Članak 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Školskog odbora:

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, (alternativa: u dvije smjene).

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava.

Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.
- Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

21. Osnovna škola Turnić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Turnić uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE TURNIĆ

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Turnić, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se i glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršених šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršених šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

22. Osnovna škola Vežica

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Vežica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VEŽICA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Vežica, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih

djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:
„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 7. iza riječi: „iznosu“ dodaju se riječi: „upisnine i“.
U podstavku 13. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 14. i 15. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:
„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 7. iza riječi: „iznose“ dodaju se riječi: „upisnine i“.
U podstavku 24. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:
„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:
„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.
Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.
Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 118. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:
„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik

niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 127. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 130. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 130. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 133. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 134. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 133. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o

provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 135. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 136. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 138. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

Članak 145. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 146. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 145. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 155. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 156. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 167. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 167. dodaju se novi članci 167.a i 167.b koji glase:

„Članak 167.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 167.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 182. dodaje se novi članak 182.a koji glasi:

„Članak 182.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Osnovna plesna škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja za darovite učenike koji pohađaju više od jednog temeljnog predmeta za svaku godinu obrazovanja u Osnovnoj plesnoj školi, uz suglasnost osnivača,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole i Osnovne plesne Škole,
- predstavlja i zastupa Školu i Osnovnu plesnu Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole i Osnovne plesne Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- predlaže Školskom odboru iznose participacije roditelja/skrbnika učenika te cijenu za darovite učenike koji pohađaju više od jednog temeljnog predmeta, za svaku godinu obrazovanja u Osnovnoj plesnoj školi,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole i Osnovne plesne Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,

- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole i Osnovne plesne Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 118.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 127.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 130.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 132.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 133.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 134.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 135.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 136.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 138.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Za učenike koji prelaze iz jedne umjetničke škole u drugu i učenike koji se žele uključiti u Osnovnu plesnu školu, organizira se uvid stručnog povjerenstva u ranija postignuća, temeljem čega se uključuju u nastavu odgovarajućeg razreda.

Stručno povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri člana: dva plesna pedagoga i korepetitor.

Članak 145.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 146.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 155.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 156.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 167.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

23. Osnovna škola Vladimir Gortan

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Vladimir Gortan uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR GORTAN

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Vladimir Gortan, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora:

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj:

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač škole, a isti se u školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

24. Osnovna škola Zamet

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Zamet uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZAMET

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Zamet., u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv ili poziv elektroničkom poštom za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač škole, a isti se u školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada škole.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij,

- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravljanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

25. Centar za odgoj i obrazovanje

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 1.

U Statutu Centra za odgoj i obrazovanje, u članku 3. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Područni odjel Baredice u Rijeci, Ante Pilepića 1/a, počevši od 15. svibnja 2023. godine. Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja za nastavak rada u promijenjenim uvjetima KLASA: UP/I-602-02/23-12/00004; URBROJ: 533-06-23-0006. od 15. svibnja 2023. godine.“.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:
„Centar radi na temelju školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada osnovne i srednje škole koji se donosi na temelju nacionalnog kurikulumu i Nastavnog plana posebnih kurikulumu za osnovnu školu te Nastavnog plana posebnih kurikulumu za srednju školu.“.

Članak 3.

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Centar izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima i odgojno – obrazovnim skupinama, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno – obrazovnoj skupini.“

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na dugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Centra te školskom kurikulumu.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima i odgojno – obrazovnim skupinama, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, Centar može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela ili odgojno – obrazovnih skupina izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.

Centar provodi rehabilitacijske programe koji obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnoga života, a koji značajno utječu na rezultate učenja.

Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima / kurikulumima. Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnog procesa.

U Centru se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Centar surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Centar sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 6.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi; „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 7.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 8.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik Centra.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 9.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 10.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 10.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 11.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 12.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 13.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:
„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 14.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:
„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.
Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 15.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Centra bez prava odlučivanja.“.
Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 16.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:
„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.
Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.
Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 17.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„Upisi u prvi razred osnovnog i srednjeg obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 18.

U članku 125. iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:
„Upis učenika u prvi razred osnovne i srednje škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 19.

Članak 126. mijenja se i glasi:
„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.
Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 125. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za

praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 20.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog/srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Centar provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog/srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko/srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Centar će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 21.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog/srednjoškolskog obrazovanja iz članka 127. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog/srednjoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Centar može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Centar je dužan pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 22.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog/srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 23.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog/srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 24.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko odnosno Nastavničko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Centar ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Centar će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.“.

Članak 25.

Članak 135. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 26.

Članak 136. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 134. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Centra, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 27.

U članku 145. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa posebnim kurikulumom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 28.

U članku 146. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 29.

Članak 157. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Centar je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Centar je dužan učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 30.

Iza članka 157. dodaju se novi članci 157.a i 157.b koji glase:

„Članak 157.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Centar uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Centar u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja nastave u Centru za učenike iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 157.b

Učenici koji imaju status kategoriziranih sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog odnosno Nastavničkog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 31.

Iza članka 188. dodaje se novi članak 188.a koji glasi:

„Članka 188.a

Centar je obavezan voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektronskom obliku.“.

Članak 32.

Centar je dužan uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 33.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Centra dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Centar za odgoj i obrazovanje.

Centar ima:

Područni odjel Oštro pri Domu za djecu i mladež Oštro, Kraljevica, ul. Vladimira Nazora 14, počevši od 01. kolovoza 1995. godine, Odlukom Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, Klasa: 602-01/95-01/181, Urbroj: 2170-02-01-95-20 od 10. srpnja 1995. godine.

Odjel Baredice u Rijeci, Zametska 55, počevši od 16. rujna 2003. godine Odlukom Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije, Službe za društvene djelatnosti, odsjeka za prosvjetu i kulturu, Klasa: 602-02/03-01/375SJ, Urbroj: 2170-78-04-03-3 od 5. rujna 2003.g.

Područni odjel Fortica pri Centru za rehabilitaciju Fortica, Kraljevica, Obala kralja Tomislava 1, počevši od 19. travnja 2004. godine, Odlukom ureda državne uprave Primorsko-goranske županije, Službe za društvene djelatnosti, odsjeka za prosvjetu i kulturu, Klasa: 602-02/03-01/375SJ, Urbroj: 2170-78-04-03-50 od 18. studenog 2003. godine.

Posebni razredni odjel i odgojno-obrazovnu skupinu pri Osnovnoj školi Omišalj – PŠ Dobrinj te pri Osnovnoj školi „Fran Krsto Frankopan“ Krk-PŠ Vrh temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-02/18-06/00253, URBROJ:533-06-18-0005) od 12. rujna 2018. godine.

Sjedište Centra je u Rijeci, ul. Senjskih uskoka 2.

Centar obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Dan Centra obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada Centra.

Članak 6.

Centar radi na temelju školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada osnovne i srednje škole koji se donosi na temelju nacionalnog kurikulumu i Nastavnog plana posebnih kurikulumu za osnovnu školu te Nastavnog plana posebnih kurikulumu za srednju školu.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Centar provodi Program produženoga stručnog postupka koji se sastoji od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti.

Produženi stručni postupak organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama organiziranim prema obrazovnim potrebama i interesima učenika prili i/ili poslije redovite nastave u školama sukladno Mreži školskih ustanova ili uz suglasnost Ministarstva, a provodi ga stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped ili socijalni pedagog.

Program produženoga stručnog postupka određuje se školskim kurikulumom, a plan je određen Nastavnim planom posebnih kurikulumu za osnovnu školu.

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Nastava u kući, odnosno u zdravstvenoj ustanovi (Područni odjeli Oštro i Fortica) organizira se sukladno čl. 42. st.1. i 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Centar provodi rehabilitacijske programe koji obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnoga života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces.

Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima. Izrađuju ih i provode stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskoga profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped ili stručnjaci drugih profilaca prema potrebama učenika.

Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnoga procesa.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Centar surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Centar sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Centar ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Centra.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Centra, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Centra,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća te u suradnji s Učiteljskim i Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Centra,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 95.

Za ravnatelja Centra za odgoj i obrazovanje može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko i Nastavničko vijeće čine učitelji, nastavnici i stručni suradnici Centra te ravnatelj Centra.

Učiteljsko i Nastavničko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Centra, razreda i razrednih odjela te odgojno-obrazovnih grupa,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Centra,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Učiteljsko i Nastavničko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Centra.

Sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko i Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Centra.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra,
 - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra,
 - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
 - predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
 - imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
 - donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
 - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Centra.
- Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

Za upis u prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja, Škola će upisati samo djecu za koju je stručno povjerenstvo utvrdilo da su psihofizički sposobna za upis u prvi razred.

U Centar se upisuju učenici temeljem Plana upisa i temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja djeteta koje izdaje nadležno upravno tijelo Županije.

Centar je dužan osigurati upis djece i mladeži prema planu upisa koji donosi nadležno upravno tijelo Županije.

Članak 125.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršених šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršених šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Centra, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Centar provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

U prvi razred srednje škole Centra upisuju se učenici s teškoćama u dva upisna roka, ljetnom upisnom roku u dva upisna kruga i jesenskom upisnom roku u jednom upisnom krugu.

Kod upisa u prve razrede Centra stručni suradnici Centra prikupljaju podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima životne sredine koji su značajni za praćenje razvoja učenika i formiranje učeničkog dossier-a te druge pedagoške dokumentacije i evidencije.

Članak 126.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Centru sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Centar dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Članak 127.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Centar će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 128.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog odnosno srednjoškolskog obrazovanja vodi Centar.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Centar može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog i Nastavničkog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- nastavnik Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak srednjoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću odnosno Nastavničkom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 130.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće odnosno Nastavničko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 132.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jednog centra u drugi koji ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jednog centra u drugi donosi Učiteljsko odnosno Nastavničko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jednog centra u drugi na temelju prijepisa ocjena.

Centr iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugi centar.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Centar će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 135.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvoga dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 136.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Centra.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 145.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 146.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 157.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Centar mu je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

Predmetni ili razredni ispiti u srednjoj školi Centra polažu se pred komisijom od tri člana koja imenuje Nastavničko vijeće.

Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka čine predmetni nastavnik, nastavnik istog ili srodnog predmeta i razrednik. U slučaju da u Centru ne postoji drugi nastavnik istog ili srodnog predmeta ili razrednik opravdano bude odsutan s posla na dan održavanja popravnog ispita, odnosno ako su toga dana naznačene osobe angažirane na drugim, ranije planiranim pedagoškim poslovima, članovi komisije za ponovni ispit mogu biti i drugi članovi Nastavničkog vijeća.

Učenik ne može polagati više od tri predmeta u jednom danu.

Učeniku koji na razrednom ispitu položi preko 2/3 utvrđenih predmeta, može se odobriti još jedan dodatni rok za polaganje preostalih ispita, ali ne ranije od 15 dana nakon posljednjeg ispita.

Učeniku koji nije položio predmetni ispit, ože se odobriti dodatni rok za polaganje toga ispita, ali ne ranije od 15 dana nakon obavljenog prvog ispita.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Centra za autizam Rijeka uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA CENTRA ZA AUTIZAM RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Centra za autizam Rijeka u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Centar izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Centra te školskom kurikulumu.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Centru, Centar može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.
U Centru se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.
Centar provodi rehabilitacijske programe koji obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnoga života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces.
Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima. Izrađuju ih i provode stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskoga profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped ili stručnjaci drugih profila prema potrebama učenika.
Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnoga procesa.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Centar surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Centar sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Centar može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

Članak 6.

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

Članak 9.

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

Članak 10.

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

Članak 11.

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Članak 12.

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,“.

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

Članak 13.

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Centra bez prava odlučivanja.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.“.

Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 15.

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“.

Članak 16.

Članak 126. mijenja se glasi:

„Upis učenika u prvi razred Centra provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“.

Članak 17.

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.“.

Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“.

Članak 18.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Centar provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.“.

Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Centar će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“.

Članak 19.

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.“.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Centar može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Centar je dužan pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

Članak 20.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

Članak 21.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

Članak 22.

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Centar ispituje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

Članak 24.

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Centra, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“.

Članak 25.

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“.

Članak 26.

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 27.

Članak 158. mijenja se i glasi:
„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Centar mu je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.
Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Centar je dužan učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“.

Članak 28.

Iza članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

„Članak 158.a

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Centar uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Centar u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Centru za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 158.b

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

„Članak 189.a

Centar je obavezan voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

Članak 30.

Centar je dužan uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Centra dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Članak 9.

Centar radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Razredni odjeli i odgojno obrazovne skupine ustrojavaju se na početku školske godine sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju te podzakonskim aktima.

Centar provodi Program produženoga stručnog postupka koji se sastoji od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti.

Produženi stručni postupak organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama organiziranim prema obrazovnim potrebama i interesima učenika prije i/ili poslije redovite nastave u školama sukladno Mreži školskih ustanova ili uz suglasnost Ministarstva, a provodi ga stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskoga profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped ili socijalni pedagog.

Program produženoga stručnog postupka određuje se školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima odgoja i obrazovanja.

Promjene u radu i organizaciji Centar je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Centar provodi rehabilitacijski programe koji obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnoga života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces.

Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima. Izrađuju ih i provode stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskoga profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped ili stručnjaci drugih profila prema potrebama učenika.

Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnoga procesa.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Centra.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Centar surađuje sa drugim Centarima, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Centar sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 21.

Centar ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Centra.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Centra (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Centra dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Centra, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju. na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Centru,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
 - predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Centra,

- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Centra ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora

Članak 91.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Centra, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra sukladno propisima.

Članak 93.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Centra,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,

- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 95.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Centra može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Centra, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Centra te ravnatelj Centra.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Centra, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Centra.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 113.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Centra.

Članak 117.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Centra.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 124.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Centra, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Centar provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, a temeljem Rješenja upravnog odjela PGŽ-a

Članak 126.

Redovni upis u prvi razred Centar provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

Članak 127.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Centar dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.
Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

Članak 128.

Dijete državljanina Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Centar će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 129.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Centar.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Centar može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 130.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 131.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 133.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Centar iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Centar će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 136.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku odnosno voditelju odgojno obrazovne skupine razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvog dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, Centar s umjetničkim programima, Centar stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 137.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Centra.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

Članak 146.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 147.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 158.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Centar mu je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

Privitak 27. Odluke školskih odbora o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta osnovne škole

1.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, na sjednici 26. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

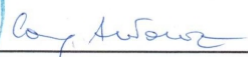
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora


Cora Antonaz

2.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Brajda, Školski odbor Osnovne škole Brajda, na sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Brajda

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Brajda, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

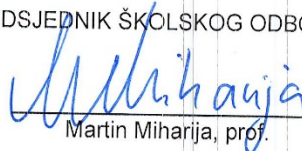
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Brajda iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:




Martin Miharja, prof.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Centar, Školski odbor Osnovne škole Centar, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Centar

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Centar, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

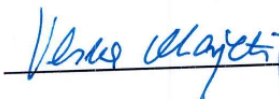
II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Centar iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora




4.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, na sjednici 28. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole – Scuola elementare Dolac

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole - Scuola elementare Dolac iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora



5.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić, Školski odbor Osnovne škole Eugen Kumičić, na sjednici 25. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Eugen Kumičić

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Vanja Vešigaj



6.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Fran Franković, Školski odbor Osnovne škole Fran Franković., na sjednici 27. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Fran Franković

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Fran Franković, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Fran Franković iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

7.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, na sjednici od 28. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole – Scuola elemenare Gelsi

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora



Niko Pomasan

8.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Gornja Vežica, Školski odbor Osnovne škole Gornja Vežica, na sjednici 26. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Gornja Vežica

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Gornja Vežica, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Gornja Vežica iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora



Tatjana Bičanić
Tatjana Bičanić

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Ivana Zajca, Školski odbor Osnovne škole Ivana Zajca, na sjednici 25. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Ivana Zajca

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivana Zajca, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivana Zajca iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:

Marina Podpečan Brajković

Marina Podpečan Brajković, mag.prim.educ

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole „Kantrida“, Školski odbor Osnovne škole „Kantrida“, na sjednici 27. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „Kantrida“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Kantrida“ u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

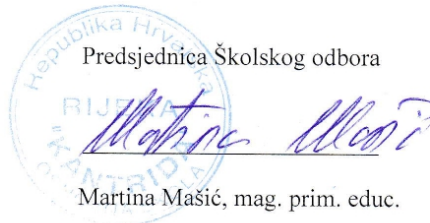
II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Kantrida“ iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



Martina Mašić, mag. prim. educ.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Kozala, Školski odbor Osnovne škole Kozala., na sjednici 27.06.2024. 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Kozala

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Kozala, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Kozala iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

TR

Jasmina Rajković

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Nikola Tesla, Školski odbor Osnovne škole Nikola Tesla, na sjednici 27. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Nikola Tesla

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Nikola Tesla, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Nikola Tesla iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



Vesna Mikjel
Vesna Mikjel, mag. prim. educ.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Pećine, Školski odbor Osnovne škole Pećine, na sjednici 27. 6. 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Pećine

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Pećine, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Pećine iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/24-02/1
URBROJ: 2170-1-50-07-24-6
Rijeka, 27. lipnja 2024. g.

Predsjednica Školskog odbora
Ksenija Sobotinčić Štropin, prof.



Ksenija Sobotinčić Štropin

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole „Pehlin“, Školski odbor Osnovne škole „Pehlin“, na sjednici 25.06.2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „Pehlin“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Pehlin“, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Pehlin“ iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora

Ingrid Janežić
Ingrid Janežić, prof.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Podmurvice, Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, na sjednici 25.lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Podmurvice

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Podmurvice u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Podmurvice iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Juranić

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare "San Nicolò", Školski odbor Osnovne škole– Scuola elementare "San Nicolò", na sjednici 27. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole - Scuola elementare "San Nicolò"

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole - Scuola elementare "San Nicolò, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole - Scuola elementare "San Nicolò" iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Melita Adany, zamjenica predsjednice
Školskog odbora

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Srdoči, Školski odbor Osnovne škole Srdoči, na 28. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Srdoči

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Srdoči u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Srdoči iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

[Signature]

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor Osnovne škole Škurinje Rijeka, na sjednici održanoj 24. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Škurinje Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

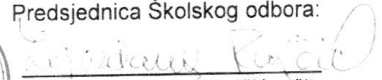
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:


Zvezdana Rajčić, učit.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole „Trsat“, Školski odbor Osnovne škole „Trsat“, na sjednici 25. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „Trsat“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Trsat“ u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Trsat“ iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:
Iva Močibob, prof.

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Turnić , Školski odbor Osnovne škole Turnić, na sjednici održanoj 27.lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Turnić

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Turnić, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

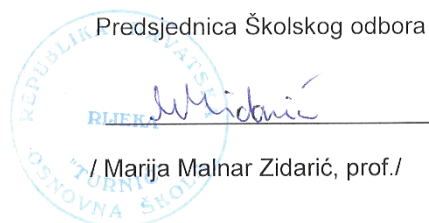
II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Turnić iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



The official stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: 'REPUBLIKA HRVATSKA', 'RIJEKA', 'OSNOVNA ŠKOLA', and 'TURNIĆ'. The signature is written in blue ink over the stamp.

/ Marija Malnar Zidarić, prof./

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Vežica Školski odbor Osnovne škole Vežica, na sjednici 25. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Vežica

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vežica, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vežica iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA

Osnovna škola Vežica Rijeka

KLASA: 011-06/24-01/06

URBROJ: 2170-1-62-06-24-01 Zamjenica predsjednika Školskog odbora:

Rijeka, 25. lipnja 2024.

Miđinka Pumora

Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan, Školski odbor Osnovne škole Vladimir Gortan, na sjednici održanoj nadnevka 24.6. 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Vladimir Gortan

I.

Utvrdjuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Rošić, prof.



Na temelju članka 43. Statuta Osnovne škole Zamet, Školski odbor Osnovne škole Zamet, na sjednici 28. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Zamet

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zamet, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zamet iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora

Jasmina Čop Pošmuga, dipl.uč.

Na temelju članka 43. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje, Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje, na sjednici održanoj 27. lipnja 2024.g. donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Centra za odgoj i obrazovanje

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/*22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora

Janja Vucković
Janja Vucković, prof.

Na temelju članka 43. Statuta Centra za autizam Rijeka Školski odbor Centra za autizam Rijeka na sjednici 20. lipnja 2024. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Centra za autizam Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za autizam Rijeka u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za autizam Rijeka iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

