



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za gradsku imovinu
Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA: 112-02/24-01/20

URBROJ: 2170-1-12-01-24-3

Rijeka, 1. listopada 2024.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme (zbog povećanog obima posla) na radno mjesto referent za likvidaciju računa i evidenciju u Upravni odjel za gradsku imovinu, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme (zbog povećanog obima posla) na radno mjesto **REFERENT ZA LIKVIDACIJU RAČUNA I EVIDENCIJU** u **Upravni odjel za gradsku imovinu – Odsjek za upravljanje objektima stambene namjene** (2 izvršitelja/ice, uz probni rad od dva mjeseca)

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 1. listopada 2024.
Rok za podnošenje prijava na oglas je do 9. listopada 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- kontrolira suštinsku i formalnu ispravnost računa i ovjerava račune, ažurira podatke u svezi vraćenih računa pričuve, vrši poslove uknjiženja i isknjiženja nefinancijske imovine u vlasništvu Grada Rijeke, ažurira i likvidira račune pričuve za objekte u vlasništvu Grada Rijeke, u bazi ONTIS-a ažurira podatke o površinama objekata Grada u svezi plaćanja pričuve za objekte te vrši kontrolu visine pričuve, površine prostora i vlasništva i ispostavlja obavijesti o knjiženju za račune pričuve kada postoji razlika u podacima (razlika površine, visina pričuve, vlasništvo),
- daje naloge za storno najamnine, odnosno objedinjenih troškova stanovanja te izrađuje naloge za knjiženje sudskih troškova i naloge za plaćanja sudskih pristojbi i predujmova FINI
- prima stranke, te rješava zahtjeve stranaka vezano uz likvidaciju računa, vodi evidenciju upravitelja i prati upravljanje stambeno-poslovnim zgradama te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta: Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23). Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,50 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/22, 8/23 i 3/24) i iznosi 789,25 EUR bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.rijeka.hr i na oglasnoj ploči Grada Rijeke (prizemlje Titov trg 3).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Područje pisanog testiranja: lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, najam stanova, vlasništvo i druga stvarna prava

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Odluka o najmu stanova („Službene novine Primorsko-goranske županije “ broj 12/11, 15/11, 54/12 i Službene novine Grada Rijeke broj 14/20)

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na oglas navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene oglasom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Gordana Tomljanović