



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/124-97

URBROJ: 2170-1-02-00-24-9

Rijeka, 21. 10. 2024.

Gradonačelnik je 21. listopada 2024. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za komunalni sustav i promet,
n/r Maje Malnar i Andree Bakarčić
2. Upravni odjel za opće poslove,
n/r Marijana Vundaća i Sanje Kontuš
3. Upravni odjel za financije, 2X
4. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,
Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu,
n/r Verene Lelas Turak i Vesne Jurković

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, Gradonačelnik Grada Rijeke, 21. listopada 2024. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalni sustav i promet

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i promet („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23, 2/24 i 11/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, kod radnog mjesta rednog broja 5. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE, broj izvršitelja povećava se sa 1 na 2 izvršitelja.

Iza radnog mjesta rednog broja 8. VODITELJ ODSJEKA ZA PLAN, RAZVOJ I GRADNJU INFRASTRUKTURE I PROMET, ustrojava se novo radno mjesto novog rednog broja 9. i glasi:

„9. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR ZA KAPITALNE RAZVOJNE INVESTICIJE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za plan, razvoj i gradnju infrastrukture i promet

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- vodi projektni tim prilikom realizacije najsloženijih investicijskih projekata iz nadležnosti Odsjeka od planiranja, definiranja zadatka, pripreme, koordinacije, vođenja gradnje i kontrole u projektiranju i realizaciji složenijih kapitalnih investicijskih projekata i građevina, komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, sudjeluje sa strane Grada u zajedničkim projektima komunalnih i trgovačkih društava i proračunskih korisnika iz nadležnosti Odsjeka, uz sudjelovanje u izradi i raspravi provedbenih planova, prema potrebi sudjeluje u koordinaciji drugih kapitalnih investicijskih projekata iz nadležnosti Odsjeka (50%)
- vodi financijsko planiranje i praćenje najsloženijih investicijskih projekata, uključivo kapitalno važne projekte, analizira i ovjerava račune i drugu dokumentaciju iz nadležnosti Odsjeka, vrši suštinsku likvidaciju radova, utvrđuje prijedlog više-manje radova, kao i naknadnih i nepredviđenih radova, te predlaže konačni obračun investicije (20%)
- surađuje sa drugim upravnim odjelima vezano za pripremu i provedbu kapitalnih i vrlo složenih investicijskih projekata iz nadležnosti Odsjeka, sudjeluje u radu trgovačkih i komunalnih društava i proračunskih korisnika u području djelatnosti Odsjeka te izrađuje izvješća o ostvarenju investicijskih projekata kao i drugih poslova iz domene vođenja i projekata (10%)
- provodi postupke nabave iz djelokruga rada Odsjeka čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 EUR (10%)
- prati zakonske propise iz području djelokruga rada te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Složenost poslova: visoka složenost poslova vezano uz vođenje investicijskog projekta od faze planiranja do uporabne dozvole uz provođenje zacrtanih programa u okviru realizacije investicija i komunalne infrastrukture na razini Odsjeka.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 9. do 18. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 10. do 19.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 14. odnosno novog rednog broja 15. SAVJETNIK ZA KAPITALNE RAZVOJNE INVESTICIJE, broj izvršitelja smanjuje se sa 6 na 5 izvršitelja.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 18. odnosno novog rednog broja 19. SAVJETNIK ZA PROMET, u opisu poslova radnog mjesta mijenjaju se alineje 1. i 2. i glase:

„- vodi i rješava upravni postupak iz nadležnosti Pododsjeka, utvrđuje posebne prometne uvjete i izdaje potvrde glavnih projekata za građenje objekata kod izdavanja lokacijskih dozvola i građevinskih dozvola prema odredbama zakona i posebnih propisa, sudjeluje u postupku sustava e-dozvola, izdaje prometne suglasnosti na projekte za izgradnju važnijih cestovnih objekata i garaža te sudjeluje u radu povjerenstva za tehnički pregled građevina (50%)

- obavlja stručnu obradu projekata za uređenje prometa, provodi upravni postupak i izdaje odobrenja za provedbu novih i izmjenu postojećih prometnih rješenja, vodi postupak izdavanja odobrenja za postavljanje fizičkih prepreka uz opasna mjesta na cestama, prometovanje vozila opskrbe i uvjete prometovanja vozila u pješačkim zonama te izdaje odobrenja za prometovanje vozila u pješačkim zonama, zaprima i obrađuje zahtjeve te izdaje rješenja za dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na temelju propisa o prijevozu u cestovnom prometu (20%)“.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 19. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET.

Ukida se radno mjesto rednog broja 35. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIHODE, te se umjesto istoga ustrojava novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

„35. SAVJETNIK ZA PRIHODE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za zajedničku komunalnu djelatnost – Pododsjek za gospodarenje i naplatu

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- samostalno vodi knjigovodstvo ostalih prihoda, usklađuje konta analitike s glavnom knjigom, te izrađuje naloge za knjiženje na konta glavne knjige (30%)
- planira, organizira i provodi informatičku obradu podataka potrebnih za zaduženje i naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i ostalih prihoda (20%)
- prati naplatu svih prihoda Pododsjeka, kontinuirano prati izvršenje prihoda Pododsjeka i sudjeluje u njihovom planiranju (10%)
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća prihoda Pododsjeka (10%)
- sudjeluje u procjeni i projekcijama prihoda Pododsjeka za buduća razdoblja (10%)
- poduzima mjere u cilju efikasnije naplate i priprema dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka, izrađuje financijska izvješća o zaduženju i naplati svih prihoda Odsjeka, obavlja promjene matičnih podataka vezano za ostale prihode (10%)
- sudjeluje u financijskoj kontroli svih akata iz nadležnosti Pododsjeka te prati propise iz područja obavljanja poslova, daje stručna mišljenja i prijedloge u okviru svog djelokruga rada, te kontaktira sa strankama, vodi popis akata i brine o arhiviranju i čuvanju sve dokumentacije vezane uz matične podatke ostalih prihoda (5%)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“

Kod radnog mjesta rednog broja 54. REFERENT – KOMUNALNI REDAR, broj izvršitelja smanjuje se sa 10 na 9 izvršitelja.

Kod radnog mjesta rednog broja 63. REFERENT – PROMETNI REDAR, broj izvršitelja smanjuje se s 13 na 12 izvršitelja.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

KLASA: 024-02/24-01/126-97

URBROJ: 2170-1-02-00-24-1

Rijeka, 21. listopada 2024.



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za komunalni sustav i promet

KLASA: 024-02/24-07/109

URBROJ: 2170-1-07-00-24-1

Rijeka, 18.10.2024.

MATERIJAL ZA GRADONAČELNIKA

**PREDMET: Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalni sustav i promet**

Materijal izradila:

Andrea Bakarčić



Pročelnica

Maja Malnar

O b r a z l o ž e n j e

Predložene izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i promet („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23, 2/24 i 11/24), odnose se na Sistematizaciju radnih mjesta Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, a predlažu se sa ciljem svrhovitog obavljanja poslova u Upravnom odjelu, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada Rijeke.

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalni sustav i promet predlaže se kod radnog mjesta rednog broja 5. Viši savjetnik za pravne poslove povećati broj izvršitelja sa jednog na dva izvršitelja. Ocjenjuje se da se radi o optimalnom broju izvršitelja neophodnih za obavljanje poslova ovog radnog mjesta. Naime, navedeno radno mjesto podrazumijeva obavljanje značajnog broja pravnih poslova za cijeli Upravni odjel za komunalni sustav i promet, kao i za potrebe brojnih zajedničkih projekata sedam komunalnih i trgovačkih društava iz nadležnosti Upravnog odjela te proračunskog korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela, što nadilazi opseg posla koji može obavljati jedan izvršitelj.

Također, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i promet ustrojene su četiri unutarnje ustrojstvene jedinice te se u daljnjem tekstu razlažu predložene izmjene u navedenim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

U Odsjeku za plan, razvoj i gradnju infrastrukture i promet, predlaže se ustrojiti novo radno mjesto rednog broja 9. Viši savjetnik-koordinator za kapitalne razvojne investicije sa jednim izvršiteljem, te istovremeno kod radnog mjesta rednog broja 14. Savjetnik za kapitalne razvojne investicije smanjiti broj izvršitelja sa 6 na 5 izvršitelja. Također se kod radnog mjesta rednog broja 18. Savjetnik za promet predlaže izmijeniti dio opisa poslova, te ukinuti (nepopunjeno) radno mjesto rednog broja 19. Viši stručni suradnik za promet.

U Odsjeku za zajedničku komunalnu djelatnost predlaže se ukinuti radno mjesto rednog broja 35. Viši stručni suradnik za prihode, te umjesto istoga ustrojiti novo radno mjesto Savjetnik za prihode. Navedeno se predlaže s obzirom da navedeno radno mjesto svojom složenošću, potrebnom samostalnošću u radu te stupnjem odgovornosti odgovara radnom mjestu više potkategorije od radnog mjesta viši stručni suradnik.

U Odsjeku za komunalno redarstvo, predlaže se kod radnog mjesta rednog broja 54. Referent – komunalni redar smanjiti broj izvršitelja s 10 na 9 izvršitelja, budući se smatra da je to trenutno optimalan broj izvršitelja potreban na ovom radnom mjestu.

U Odsjeku za prometno redarstvo predlaže se kod radnog mjesta rednog broja 63. Referent – prometni redar smanjiti broj izvršitelja s 13 na 12 izvršitelja, budući se smatra da je to trenutno optimalan broj izvršitelja potreban na ovom radnom mjestu.

Navedenim prijedlogom ukupan broj radnih mjesta na nivou Upravnog tijela ostaje isti (63 radna mjesta), a broj sistematiziranih izvršitelja smanjuje se za dva izvršitelja (s 105 na 103 izvršitelja). Ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta smanjuje se za koeficijent 1,40.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

O ovome prijedlogu proveden je postupak prethodnog savjetovanja sa Sindikatom gradske uprave Grada Rijeke.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, Gradonačelnik Grada Rijeke, dana _____ godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalni sustav i promet

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i promet („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23, 2/24 i 11/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, kod radnog mjesta rednog broja 5. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE, broj izvršitelja povećava se sa 1 na 2 izvršitelja.

Iza radnog mjesta rednog broja 8. VODITELJ ODSJEKA ZA PLAN, RAZVOJ I GRADNJU INFRASTRUKTURE I PROMET, ustrojava se novo radno mjesto novog rednog broja 9. i glasi:
„9. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR ZA KAPITALNE RAZVOJNE INVESTICIJE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za plan, razvoj i gradnju infrastrukture i promet

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- vodi projektni tim prilikom realizacije najsloženijih investicijskih projekata iz nadležnosti Odsjeka od planiranja, definiranja zadatka, pripreme, koordinacije, vođenja gradnje i kontrole u projektiranju i realizaciji složenijih kapitalnih investicijskih projekata i građevina, komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, sudjeluje sa strane Grada u zajedničkim projektima komunalnih i trgovačkih društava i proračunskih korisnika iz nadležnosti Odsjeka, uz sudjelovanje u izradi i raspravi provedbenih planova, prema potrebi sudjeluje u koordinaciji drugih kapitalnih investicijskih projekata iz nadležnosti Odsjeka (50%)
- vodi financijsko planiranje i praćenje najsloženijih investicijskih projekata, uključivo kapitalno važne projekte, analizira i ovjerava račune i drugu dokumentaciju iz nadležnosti Odsjeka, vrši suštinsku likvidaciju radova, utvrđuje prijedlog više-manje radova, kao i naknadnih i nepredviđenih radova, te predlaže konačni obračun investicije (20%)
- surađuje sa drugim upravnim odjelima vezano za pripremu i provedbu kapitalnih i vrlo složenih investicijskih projekata iz nadležnosti Odsjeka, sudjeluje u radu trgovačkih i komunalnih društava i proračunskih korisnika u području djelatnosti Odsjeka te izrađuje izvješća o ostvarenju investicijskih projekata kao i drugih poslova iz domene vođenja i projekata (10%)
- provodi postupke nabave iz djelokruga rada Odsjeka čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 EUR (10%)
- prati zakonske propise iz području djelokruga rada te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Složenost poslova: visoka složenost poslova vezano uz vođenje investicijskog projekta od faze planiranja do uporabne dozvole uz provođenje zacrtanih programa u okviru realizacije investicija i komunalne infrastrukture na razini Odsjeka.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 9. do 18. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 10. do 19.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 14. odnosno novog rednog broja 15. SAVJETNIK ZA KAPITALNE RAZVOJNE INVESTICIJE, broj izvršitelja smanjuje se sa 6 na 5 izvršitelja.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 18. odnosno novog rednog broja 19. SAVJETNIK ZA PROMET, u opisu poslova radnog mjesta mijenjaju se alineje 1. i 2. i glase:

„- vodi i rješava upravni postupak iz nadležnosti Pododsjeka, utvrđuje posebne prometne uvjete i izdaje potvrde glavnih projekata za građenje objekata kod izdavanja lokacijskih dozvola i građevinskih dozvola prema odredbama zakona i posebnih propisa, sudjeluje u postupku sustava e-dozvola, izdaje prometne suglasnosti na projekte za izgradnju važnijih cestovnih objekata i garaža te sudjeluje u radu povjerenstva za tehnički pregled građevina (50%)

- obavlja stručnu obradu projekata za uređenje prometa, provodi upravni postupak i izdaje odobrenja za provedbu novih i izmjenu postojećih prometnih rješenja, vodi postupak izdavanja odobrenja za postavljanje fizičkih prepreka uz opasna mjesta na cestama, prometovanje vozila opskrbe i uvjete prometovanja vozila u pješačkim zonama te izdaje odobrenja za prometovanje vozila u pješačkim zonama, zaprima i obrađuje zahtjeve te izdaje rješenja za dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na temelju propisa o prijevozu u cestovnom prometu (20%)“.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 19. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET.

Ukida se radno mjesto rednog broja 35. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIHODE, te se umjesto istoga ustrojava novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

„35. SAVJETNIK ZA PRIHODE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za zajedničku komunalnu djelatnost – Pododsjek za gospodarenje i naplatu

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- samostalno vodi knjigovodstvo ostalih prihoda, usklađuje konta analitike s glavnom knjigom, te izrađuje naloge za knjiženje na konta glavne knjige (30%)
- planira, organizira i provodi informatičku obradu podataka potrebnih za zaduženje i naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i ostalih prihoda (20%)
- prati naplatu svih prihoda Pododsjeka, kontinuirano prati izvršenje prihoda Pododsjeka i sudjeluje u njihovom planiranju (10%)
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća prihoda Pododsjeka (10%)
- sudjeluje u procjeni i projekcijama prihoda Pododsjeka za buduća razdoblja (10%)
- poduzima mjere u cilju efikasnije naplate i priprema dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka, izrađuje financijska izvješća o zaduženju i naplati svih prihoda Odsjeka, obavlja promjene matičnih podataka vezano za ostale prihode (10%)
- sudjeluje u financijskoj kontroli svih akata iz nadležnosti Pododsjeka te prati propise iz područja obavljanja poslova, daje stručna mišljenja i prijedloge u okviru svog djelokruga rada, te kontaktira sa strankama, vodi popis akata i brine o arhiviranju i čuvanju sve dokumentacije vezane uz matične podatke ostalih prihoda (5%)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“

Kod radnog mjesta rednog broja 54. REFERENT – KOMUNALNI REDAR, broj izvršitelja smanjuje se sa 10 na 9 izvršitelja.

Kod radnog mjesta rednog broja 63. REFERENT – PROMETNI REDAR, broj izvršitelja smanjuje se s 13 na 12 izvršitelja.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.