



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/25-01/16-113

URBROJ: 2170-1-02-00-25-27

Rijeka, 14. 2. 2025.

Gradonačelnik je 14. veljače 2025. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke, u predloženom tekstu.

2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog zaključka prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Gradskom vijeću, n/r predsjednice
2. Upravni odjel za komunalni sustav i promet,
n/r Maje Malnar, Alena Razuma, Andree Bakarčić,
Jelene Jukić Lovrić, Ivone Juranov
3. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,
Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu,
n/r Dunje Kuhar



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

Rijeka, 14. 2. 2025.

Gradsko vijeće Grada Rijeke
n/r predsjednice Ane Trošelj

*Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke” broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **Prijedlog odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke.***

Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke” broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) za izjaviteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određujem Maju Malnar, pročelnicu Upravnog odjela za komunalni sustav i promet.



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za komunalni sustav i promet

KLASA: 024-02/25-07/7

URBROJ: 2170-1-02-30-25-1

Rijeka, 14. veljače 2025. god.

MATERIJAL ZA GRADONAČELNIKA
za donošenje

Predmet: Prijedlog odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke

MATERIJAL IZRADILI:

Jelena Jukić Lovrić

Ivona Juranov

Andrea Bakarčić

Voditelj Odsjeka

Alen Razum



Pročelnica

Maja Malnar

Obrazloženje Prijedloga odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke

I. Uvodni dio

Odredbom članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom. Također je odredbom članka 26. Odluke o redu na pomorskom dobru ("Službene novine Grada Rijeke broj 17/23 i 14/24, u daljnjem tekstu: Odluka) propisano da pomorski redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu, a izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Slijedom navedenog, budući je obveza nošenja službene odore i službene iskaznice propisana Zakonom i Odlukom, potrebno je adekvatno urediti oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice pomorskih redara i izgled njihove službene odore na kojoj se ističe oznaka pomorskih redara.

S obzirom na komplementarnost obveza i ovlasti pomorskih redara u odnosu na komunalne redare, Prijedlog odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke izrađen je po uzoru na Pravilnik o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 16/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 12/16).

II. Prijedlog odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke

Polazeći od odredbe članka 26. stavaka 3. i 4. Odluke kojom je propisano da pomorski redar Odsjeka za komunalno redarstvo mora imati posebnu iskaznicu i odoru ili posebne oznake na odjeći, a oblik i sadržaj iskaznice i oznaku te izgled odore utvrđuje Gradsko vijeće Grada Rijeke, predložen je sadržaj Odluke kako slijedi.

Člankom 1. utvrđuje se opća odredba, odnosno da se Odlukom određuje izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke, kao i postupak njihova izdavanja i uporabe.

Člancima 2. – 11. utvrđuju se odredbe vezane uz službenu odoru pomorskih redara.

Člankom 2. određuje se obveza pomorskih redara na nošenje službenih odora u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu te ovom Odlukom. Utvrđuje se da službenu odoru čine zimska i ljetna odora te odredbe vezane uz oznaku pomorskog redara na odori. Odredba je istovjetna odredbi važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke, osim u dijelu koji se odnosi na izmjenju natpisa na odori. Naime, odora komunalnog redara sadrži natpis "KOMUNALNO REDARSTVO". Službenici raspoređeni na radno mjesto komunalnog redara prema sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalni sustav i promet obavljaju isključivo poslove komunalnog redara. S druge strane, opis poslova radnog mjesta pomorskog redara, uz specifične poslove koji su vezani uz ovo radno mjesto, obuhvaća i poslove koje obavlja komunalni redar. Naime, pomorski redar će u određenom dijelu godine, konkretno, od proljeća do jeseni u najvećem dijelu obavljati poslove pomorskog redara koji se odnose na nadzor nad provedbom zakona kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke te nad provedbom općeg akta Grada kojim se uređuje upravljanje pomorskim dobrom na području grada Rijeke, kao i nadzor nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru te druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru. U preostalom dijelu godine neće postojati potreba za obavljanjem ovih poslova u tolikoj mjeri, stoga će pomorski redar obavljati uobičajene poslove komunalnog redara.

Ova situacija, kada pomorski redar obavlja i poslove komunalnog redara, pojavila se i u drugim jedinicama lokalne samouprave te je s time u vezi i Udruga gradova, kao nacionalna zajednica gradova osnovana s ciljem poticanja suradnje jedinica lokalne samouprave i promicanja zajedničkih interesa gradova u Republici Hrvatskoj, na svojim mrežnim stranicama objavila mišljenje da je zbog

ekonomičnosti moguće da na gornjim dijelovima odore pomorskog redara stoji natpis „REDARSTVO“, sve s obzirom da nema potrebe da pomorski redari koji obavljaju poslove i komunalnog redara mijenjaju odoru za vrijeme rada. Navedeno je istovjetno rješenju koje su predvidjele i druge jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske čiji pomorski redari uz poslove pomorskog redara obavljaju i poslove komunalnog redara (primjerice Grad Trogir, Grad Pula, Općina Medulin).

Tako je primjerice prema općem aktu Grada Trogira kojim se uređuje unutarnji red i način rada gradske uprave uz radno mjesto komunalnog redara sistematizirano i radno mjesto komunalno-pomorskog redara. Odora komunalnog redara sadrži natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“, dok odora komunalno-pomorskog redara sadrži općenitiji natpis „REDARSTVO“.

Slijedom navedenog, a s obzirom da pomorski redar u Gradu Rijeci uz primarne poslove pomorskog redara obavlja i poslove komunalnog redara, ocijenjeno je da natpis na njegovoj odori treba biti općenit i glasiti "REDARSTVO".

Člancima 3. do 5. utvrđuje se detaljnije što sve čini dijelove zimske i ljetne odore pomorskog redara (kroj, boja, materijal, dužina rukava i slično), na istovjetan način kao u važećem Pravilniku o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke.

Člancima 6. - 10. utvrđeno je da svaki dio službene odore ima uporabni rok, koji se određuje u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu. Utvrđeno je da se osobi koja je raspoređena na radno mjesto pomorskog redara izdaje nova odora, koju je pomorski redar dužan održavati urednom i čistom o svome trošku te nije ovlašten odoru otuđiti niti prepravljati. Određeni su i uvjeti pod kojima se vrši zamjena oštećenih ili uništenih dijelova službene odore te uvjeti produženja uporabnog roka dijelova odore koje je zadužio pomorski redar. Odredbe su istovjetne odredbama važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke.

Člankom 11. određena je obveza pomorskog redara kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu na vraćanje odore koju je zadužio. Utvrđena je i obveza vraćanja zadužene odore ili njenih dijelova kojima je istekao rok uporabe, te način postupanja Upravnog odjela za opće poslove s vraćenom odorom ili njenim dijelovima. Odredbe su istovjetne odredbama važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke.

Člancima 12. do 16. utvrđuju se odredbe vezane uz službenu iskaznicu pomorskih redara.

Člankom 12. utvrđuje se izgled službene iskaznice pomorskog redara. Odredbe su istovjetne odredbama važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke, uz iznimku da je na prednjoj stranici iskaznice sadržan naziv „Pomorski/komunalni redar“. Iz razloga koji su detaljno pojašnjeni prethodno u materijalu, iskaznica sadrži naznaku da osoba koja ju posjeduje obavlja poslove i pomorskog i komunalnog redara.

Člankom 13. utvrđuje se da službenu iskaznicu izdaje Upravni odjel za opće poslove te vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama. Istim je člankom utvrđen i sadržaj evidencije o izdanim i vraćenim iskaznicama. Odredbe su istovjetne odredbama važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke.

Članak 14. određuje obvezu pomorskog redara na nošenje iskaznice za vrijeme obavljanja poslova i to isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova pomorskog redara. Određuje se i da će se pomorskom redaru privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove pomorskog redara, do okončanja toga postupka. Odredbe su istovjetne odredbama važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke.

Članci 15. i 16. utvrđuju dužnost pomorskog redara koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, ili ukoliko iskaznica bude oštećena, da o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja, kao i postupak izdavanja nove iskaznice na način da se prethodno oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglasi nevažećom i poništi od strane Upravnog odjela za opće poslove. Utvrđena je i obveza onog pomorskog redara kojem prestaje radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno

mjesto u Gradu, na predaju službene iskaznice Upravnom odjelu za opće poslove, po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, u kojem slučaju se iskaznica oglašava se nevažećom i poništava. Odredbe su istovjetne odredbama važećeg Pravilnika o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Grada Rijeke.

Člankom 17. utvrđeno je da Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Što se tiče fiskalnog učinka općeg akta, provedba ovog akta predviđa troškove nabave službene odore pomorskih redara i izrade službene iskaznice pomorskih redara, koji se procjenjuju na 1.128,00 EUR (bez PDV-a) po osobi. Napominje se da se radi o početnom trošku, za nabavu službene opreme po prvi put, a koja se zatim, periodično, ovisno o roku uporabe, obnavlja.

Naposlijetku, ističe se da je Zakonom o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15 i 69/22) propisana obveza jedinicama lokalne samouprave da su dužne provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. U konkretnom slučaju, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama su utvrđene obveze jedinice lokalne samouprave, između ostalog i obveza donošenja odluke o redu na pomorskom dobru kojom se propisuje red na pomorskom dobru u općoj upotrebi i mjere za njegovo provođenje. S tim u vezi, Gradsko vijeće Grada Rijeke donijelo je Odluku o redu na pomorskom dobru kojom su propisane ovlasti, prava i obveze pomorskih redara, koja odluka utječe na interese građana i pravnih osoba slijedom čega je ista bila predmetom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

S druge strane, odredbama Prijedloga odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke ne utječe se na interese građana i pravnih osoba. Naime, kako je razvidno iz prethodno izloženog, ovom se Odlukom određuje izgled službene odore koju je pomorski redar dužan nositi u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu, dijelovi odore, izgled odore, tko izdaje odoru, način održavanja odore i drugo. Također, Odlukom se uređuje materijal od kojeg se izrađuje službena iskaznica pomorskog redara, njezin izgled, način izdavanja, postupak u slučaju gubitka iskaznice, vrijeme važenja i drugo. Budući da je dakle predmetna Odluka provedbenog karaktera i njome se ne utječe na interese građana i pravnih osoba, u konkretnom slučaju nije propisana obveza provedbe savjetovanja s javnošću.

Sukladno svemu naprijed navedenom, predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese slijedeći

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke, u predloženom tekstu.

2. Prijedlog akta iz točke 1. ovog zaključka prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Na temelju članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 26. stavka 4. Odluke o redu na pomorskom dobru ("Službene novine Grada

Rijeke" broj 17/23 i 14/24) i članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici dana 2025. godine, donijelo je

ODLUKA

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Rijeke

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) te izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica) pomorskog redara Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) te postupak njihova izdavanja i uporabe.

II. ODORA POMORSKOG REDARA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja poslova, pomorski redar je u obvezi nositi odoru u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i ovom Odlukom.

Odora pomorskog redara je zimska i ljetna, a čine ju:

- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja kratkih rukava s oznakama (muška/ženska),
- košulja dugih rukava (muška/ženska),
- vesta (pulover),
- jakna zimska s utopljenjem na skidanje,
- cipele zimske (muške/ženske),
- cipele ljetne (muške/ženske),
- kišni ogrtač s kapuljačom,
- remen za hlače ili suknju.

Dijelovi odore imaju oznaku pomorskog redara izvezenu na svijetloplavoj podlozi, veličine 12 x 12 cm.

Oznaka pomorskog redara ima oblik štita sa krunom. U sredini štita je grb Grada, uokviren s vanjske strane natpisom "REDARSTVO", a u kruni štita je natpis "GRAD RIJEKA" (u daljnjem tekstu: znak "A").

Natpisi iz stavka 4. ovoga članka su identične plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odore na kojoj su izvezeni.

Oznaka pomorskog redara na leđima odore (u daljnjem tekstu: znak "B") ima natpis "REDARSTVO" plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odore na kojoj je izvezena, veličine 23 x 23 cm.

Svi štepovi na odori su plave boje.

Članak 3.

Dijelovi zimske odore pomorskog redara jesu:

1. Hlače zimske (muške/ženske) su klasičnog kroja, tamnoplave boje,
2. Suknja zimska je izrađena od tkanine tamnoplave boje, klasičnog kroja, dužine do koljena,
3. Bluzon jakna zimska (muška/ženska) je dužine do kukova. Ovratnik je stojeći plave boje, koji spaja patent zatvarač po cijeloj dužini. Satl naprijed i na leđima je plave boje. Rukavi su plave boje sa umecima plave boje svjetlije nijanse, od manžete do lakta. Na oba rukava je našiven znak "A". Jakna sa

prednje gornje strane ispod satla ima dva urezana džepa sa preklapima plave boje na kojima je jedan drucker na sredini. Na prednjoj donjoj strani jakne su dva našivena umetka plave boje svjetlije nijanse, u kojima su koso urezani džepovi sa plavim lajsnama koje se zatvaraju sa druckerom. Na lijevoj strani našivka se uz džep nalazi jedan sivi našivak sa dva tunela za olovke. Jakna završava sa pojasnicom koja se zatvara jednim druckerom. Leđa jakne su iz tri dijela, sa dvije falde sa lijeve i desne strane, a na sredini leđa je našiven znak "B". Podstava je mješavina pamuka i sintetike, vatirana 150 gramskom vatom, štepana u obliku romba, šarene boje,

4. Košulja zimska (muška/ženska) je dugih rukava, svijetloplave boje, klasičnog kroja, blagog dezena, mekanog ovratnika sa dva džepa sa preklapima. Muška i ženska zimska košulja razlikuju se u kopčanju,

5. Vesta (muška/ženska) je dugih rukava, tamnoplave boje, izrađena od 100% pamučnog pletiva. Visoki ovratnik je izveden u rebrastom prepletu, a pletivo je duplo presavijeno. S prednje strane vesta ima pleteni patent zatvarač cijelom dužinom. Rub veste i rukava završava renderom iste boje. Na oba rukava je našiven znak "A",

6. Cipele zimske su izrađene od crne prirodne kože s gumenim (antišivalo) slojem protiv klizanja.

Članak 4.

Dijelovi ljetne odore pomorskog redara jesu:

1. Hlače ljetne (muške/ženske) su identične zimskim hlačama, ali su izrađene od lakše tkanine,

2. Suknja ljetna je identična zimskoj suknji, ali je izrađena od lakše tkanine,

3. Bluzon jakna ljetna (muška/ženska) je identična bluzon jakni zimskoj, a koristi se na način da se ukloni podstava iz zimske jakne,

4. Košulja ljetna (muška/ženska) je klasičnog kroja, pamučna, kratkih rukava svijetloplave boje, blagog dezena, sa dva džepa. Na lijevom džepu je našiven natpis "REDARSTVO" plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odore na kojoj je izvezena, na sredini leđa je našiven znak "B", a na oba rukava znak "A". Muška i ženska ljetna košulja razlikuju se u kopčanju,

5. Cipele ljetne su izrađene od crne prirodne kože.

Članak 5.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje s metalnom kopčom u sredini.

Tamnoplavi kišni ogrtač sa kapuljačom uobičajenog je oblika i kroja, a izrađen je od tankog najlon materijala.

Članak 6.

Svaki dio odore ima rok uporabe koji je određen u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

Popis dijelova odore s naznakom roka uporabe utvrđen je u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.)

Članak 7.

Odoru izdaje Upravni odjel za opće poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim odorama.

U evidenciju iz stavka 2. ovoga članka unose se podaci o: vrsti i količini izdanih dijelova odore, imenu i prezimenu pomorskog redara koji zadužuje odoru, datumu zaduženja i razduženja odore, mjestu za potpis pomorskog redara i odjeljku za napomenu.

Članak 8.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto pomorskog redara izdaje se nova odora.

Pomorski redar je dužan odoru održavati urednom i čistom o svome trošku te nije ovlašten odoru otuđiti niti prepravljati.

Članak 9.

Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti prije isteka rokova određenih sukladno člancima 6. i 10. ove Odluke, samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova pomorskog redara.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova odore došlo u roku uporabe, koje nije posljedica obavljanja poslova pomorskog redara, pomorskom redaru će se izdati nova odora o njegovom trošku.

Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik Odjela, uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i promet.

Članak 10.

Rok uporabe dijelova odore određen sukladno članku 6. stavku 2. ove Odluke, produžit će se:

- za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od mjesec dana neprekidno, razmjerno broju dana iskorištenog bolovanja,
- za vrijeme provedeno na rodiljnom i/ili roditeljskom dopustu, razmjerno broju dana iskorištenog rodiljnog i/ili roditeljskog dopusta,
- kada je do odlaska u mirovinu po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci, razmjerno broju dana preostalih do odlaska u mirovinu,
- u drugim slučajevima za vrijeme spriječenosti u obavljanju poslova pomorskog redara, razmjerno broju dana trajanja spriječenosti.

Članak 11.

Pomorski redar kojem je prestao radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu, u obvezi je vratiti zaduženu odoru Odjelu.

Pomorski redar u obvezi je vratiti Odjelu zaduženu odoru ili njene dijelove kojima je istekao rok uporabe u smislu članaka 6. i 9. ove Odluke.

Odjel vraćenu odoru ili njene dijelove prethodno pregledava i ovisno o procjeni stanja i uporabljivosti pojedinih dijelova odore iste zbrinjava, na način da ih predaje humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama ili ih odlaže na deponij otpada putem Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka.

III. ISKAZNICA POMORSKOG REDARA

Članak 12.

Iskaznica pomorskog redara izrađena je na 120 gramskom papiru plave boje, veličine 90 x 60 mm, a zaštićena je prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice pomorskog redara sadrži:

- a) na prednjoj strani:
 - 1. otisnut grb Republike Hrvatske,
 - 2. otisnut grb Grada,
 - 3. natpis "Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Upravni odjel za komunalni sustav i promet",
 - 4. naziv "Pomorski/komunalni redar",
 - 5. ime i prezime nositelja iskaznice,
 - 6. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm.
- b) na poleđini:
 - 1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice,
 - 2. broj iskaznice,
 - 3. datum izdavanja iskaznice,
 - 4. mjesto za pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i promet.

Članak 13.

Iskaznicu izdaje Odjel.

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime pomorskog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja poslova pomorski redar je obavezan nositi iskaznicu.

Pomorski redar ovlašten je koristiti iskaznicu isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova pomorskog redara.

Pomorskom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove pomorskog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 15.

Pomorski redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Pomorski redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja te mu predati oštećenu iskaznicu, radi predaje Odjelu.

Pomorskom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica odnosno oštećena iskaznica bude oglašena nevažećom te poništena od strane Odjela.

Članak 16.

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova pomorskog redara osobi kojoj je izdana.

Pomorski redar kojem je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu, dužan je po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati Odjelu.

Iskaznica predana sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka oglašava se nevažećom i poništava u Odjelu.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Privitak 1.**POPIS DIJELOVA ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Naziv i vrsta	Količina, komada, pari	Rok uporabe u mjesecima
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA		
1. Hlače zimske	2	24
2. Suknja zimska	2	24
3. Košulja zimska (košulja dugih rukava)	3	24
4. Jakna zimska (ljetna) s podstavom (uloškom)	1	60
5. Vesta (pulover)	1	36
6. Cipele zimske	1	24
II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA		
1. Hlače ljetne	2	24
2. Suknja ljetna	2	24
3. Košulja ljetna (košulja kratkih rukava)	3	24
4. Cipele ljetne	1	24
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE		
1. Remen (kožni)	1	24
2. Kišni ogrtač sa kapuljačom (kišni mantil)	1	60