



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR CENTAR - SUŠAK
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

KLASA: 024-05/23-01/25
URBROJ: 2170-1-03-00-23-10
Rijeka, 25.08.2023.

ZAPISNIK S 3 sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA CENTAR - SUŠAK
održane 25. kolovoza 2023. godine (srijeda) s početkom u 17:00 sati u prostorijama
mjesne samouprave, Ružičeva 14

Sjednici su bili nazočni:

- Azra Zubić-Zec, predsjednica VMO
- Snježana Guculj, zamjenica predsjednice VMO
- Ivica Samardžić, član VMO
- Mirjana Vasić, članica VMO
- Ivanka Smojver, članica VMO
- Robert Baus – referent za mjesnu samoupravu – tajnik MO

Nakon što je utvrđen kvorum, predsjednica VMO predložila je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Donošenje prijedloga Programa rada VMO Centar-Sušak za 2024. godinu
2. Razno

koji je jednoglasno prihvaćen.

AD 1)

Temeljem uputa o postupku usvajanja Programa rada za 2024. i po provedenoj raspravi VMO je usvojilo prijedlog Programa rada za 2024. godinu. (u prilogu).

Usvojeni prijedlog dostavlja se Odsjeku za mjesnu samoupravu na daljnju analizu, obradu i potvrdu.

AD 2)

a) Tajnik i predsjednica VMO upoznali su Vijeće s odgovorom OGU za komunalni sustav vezano uz rezanje kestena kod Konta po kojem su se orezivale samo suhe i oštećene grane na stablima kestena. Jedno je stablo međutim moralo biti uklonjeno jer je deblo uzdužno popucalo i predstavljalo opasnost od loma krošnje ili čitavog stabla. Na mjestu uklonjenog trebalo bi se posaditi novo, na jesen kada su povoljniji agroklimatski uvjeti.

b) Vijeće je podržalo odgovor predsjednice VMO OGU za komunalni sustav u kojem gđa Azra Zubić-Zec navodi kako se stabla orežu previše, tzv. „tree topping“ načinom koji se pokazao lošim i struka ga uglavnom odbacuje, a upitno je i sa stručne i sa svrhovite strane svojevremena sječa kestena kod „kapelice“ na Kontu ili skidanje svih lovorika u parku na Delti.

c) Predsjednica VMO izrazila je nezadovoljstvo situacijom u Strossmayerovoj gdje su tijekom lipnja obavljani radovi na zamjeni instalacija i kad je prekopan nogostup u dijelu koji je saniran sredstvima mjesnog odbora iako se tada moralo već znati da će HEP izvršiti radove, te je predložila, a VMO prihvatilo, da se kroz kontakt s Gradom zatraži neki oblik povrata sredstava MO-u ili za potrebe MO u iznosu koji je očigledno uzalud potrošen.

d) Na prijedlog predsjednice VMO, a prema iskazanim željama nazočnih na javnoj tribini organiziranoj u gradskoj vijećnici od strane MO Centar-Sušak 03. srpnja 2023. na temu svjetlosnog onečišćenja i problema s bukom s terminala Brajdica, VMO je jednoglasno usvojilo zaključak kojim podržava osnivanje koordinacije sušačkih mjesnih odbora i potvrđuje predsjednicu VMO gđu Azru Zubić-Zec kao predstavnicu VMO u koordinaciji. Svrha je koordinacije koordiniran i konsenzualan pristup više mjesnih odbora, a u cilju zaštite legitimnih interesa i prava građana sušačkih mjesnih odbora, prvenstveno vezanih uz rad terminala, ali i drugih problema koje dijeli ovaj dio grada.

Kako pod točkom „razno“ nije bilo daljnjih operativnih zaključaka, predsjednica VMO je u 19:30 zaključila sjednicu.

Tajnik MO:
Robert Baus

Predsjednica VMO
Azra Zubić – Zec

Prilog:
Prijedlog Programa rada za 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR CENTAR-SUŠAK
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

GRAD RIJEKA
Odsjek za mjesnu samoupravu

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	x
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Centar-Sušak
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	predsjednica VMO
Naziv programa	Dani MO
Vrijeme/period održavanja programa	rujan 2024. godine
Mjesto održavanja programa	Prostorije MO, dio područja MO, Titov trg (kod Kontinentala), mallonogometno igralište na Delti

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se početkom rujna organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-

a, te aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa. Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2024.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi
- sportska natjecanja djece i ostalih građana iz kvarta (turnir u stolnom tenisu, potezanje konopa, turnir u briškuli i trešeti, malonogometni turnir...u suradnji s MO Školjić-Stari grad
- plesna večer na Titovom trgu uz nastup glazbene skupine (u suradnji s Školjić-Stari grad)
- predavanje s video projekcijom o arhitektonskim znamenitostima na području MO, obilazak raznih objekata i ulica uz stručno vodstvo
- - druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica uz ispitivanje potreba zajednice
- - Sadnja stabla kestena – A.K. Miošića

Cilj/evi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa
 - aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): oko 25 neposrednih izvođača i sudionika i oko 150 korisnika

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (po potrebi dodati nove retke):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
radni sastanak sudionika u pripremi programa	Predsjednica VMO, tajnik MO	Lipanj/srpanj 2024
izrada medija plana i poziva za građane	VMO, tajnik MO	Rujan 2024
obavješćavanje građana na terenu (plakati)	Volonteri (5) tajnik MO	rujan 2024. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
Sadnja kestena	Predsjednica VMO, volonteri	Rujan 2024.
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO	Rujan 2024.
Predavanje o ambijentalnim vrijednostima područja MO i obilazak uz stručno vodstvo	Predsjednica VMO	Rujan 2024.
sportske dječje igre i turnir u briškuli i trešeti, malonogometni turnir Kup Delte	Predsjednica VMO tajnik MO, Klub mladih Rijeka volonteri (5)	rujan 2024.

Plesna večer	Predsjednica VMO, tajnik MO, Klub mladih Rijeka	rujan 2024
priprema ankete za evaulaciju programa i ispitivanje potreba zajednice	tajnik MO, predsjednica VMO, vanjski suradnici	Lipanj/srpanj 2024.
završna svečanost – podjela pehara, medalja i zahvalnica, susret s volonterima i provoditeljima Dana MO, anketiranje	predsjednica VMO, tajnik MO	Rujan 2024.
evaluacija i izvještavanje i	tajnik MO	15 dana nakon održanog programa

Organizatori/provoditelji programa

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 18

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 10
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: Kratak opis poslova/doprinos volontera: cca 120 volonterskih sati ukupno

- obavještavanje zajednice, vođenje sportskih turnira i ostali pomoćni poslovi

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.
- b)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
GO crvenog križa Rijeka	mjerjenje tlaka i šećera u krvi
Klub mladih Rijeka	Produkcija plesne večeri i koordinacija malonogometnog turnira
Predavač i voditelj obilaska MO	Nastup na Danu MO
OŠ Centar i srednja graditeljska škola	Organizacija volontera, sudjelovanje na sportskim igrama

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Centar-Sušak, lokalni mediji

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u EUR	Mjesna samouprava 10103						
				donacije	poticanje donatorstva	programska aktivnost MO	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Produksijska naknada za organiziranje plesne večeri	1	700,00				700,00			
2	Honorar za predavača i voditelja ture po MO (uključivo pripremu materijala i sl.)	1	300,00				300,00			
3	Pehari, medalje, zahvalnice, sportski rekviziti za sportska natjecanja	1	300,00					300,00		
4	Sadnja stabla kestena		310,00			150,00			160,00	
5	Okrijepa za učesnike, organizatore i volontere, priznanja, zahvalnice te ostali nespomenuti rashodi		1.855,00	660,00	660,00	535,00				
UKUPNO			3.465,00	660,00	660,00	685,00	1.000,00	300,00	160,00	0,00

Predsjednica VMO
Azra Zubić-Zec



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR CENTAR-SUŠAK
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

GRAD RIJEKA
Odsjek za mjesnu samoupravu

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Centar-Sušak
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Božić na Sušaku
Vrijeme/period održavanja programa	prosinac 2024. godine
Mjesto održavanja programa	OŠ „Centar“

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Mjesni odbor Centar-Sušak grad svake godine u prosincu želi svoje najmlađe žitelje razveseliti i uljepšati im predblagdanske dane. Mališanima predškolske dobi poklanja božićnu zabavu primjerenu njihovoj dobi, uz manje poklon pakete. Zabava bi obuhvaćala prigodni animacijski program uz nastup zbora OŠ Centar-Sušak i aktivno sudjelovanje djece, te podjelu manjih poklon paketića

Cilj/evi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- zajedničko druženje djece sa područja ovog mjesnog odbora i pojačavanje sretnog doživljaja blagdana ne samo u porodici, dječjem vrtiću, već i u zajednici u kojoj žive.
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): 80

b) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
predškolska djeca s područja MO do 7 godina	30
roditelji djece	30

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
sklapanje ugovora s animatorom – djedom Mrazom (glumac) i glazbenicima	predsjednica VMO tajnik MO	početak studenog
izraditi plakate poziva za prijavu djece – obavijest za roditelje	tajnik MO	10. - 15.11.
polijepiti plakate	volonteri, članovi Vijeća, tajnik MO	10.- 20.11.
Nabavka poklon paketa	Tajnik MO	Do 10. prosinca
podjela paketića	Članovi VMO	Na dan predstave
evaluacija programa, izvještavanje, web promocija rezultata	tajnik MO	do 23. prosinca 2024.

Organizatori/provoditelji programa

a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3

b) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Azra Zubić-Zec	Predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 10
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 15
- c) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

obavješćavanje putem plakata na terenu, podjela paketića

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
produkcijaska kuća/obrt za animaciju	osmišljavanje i održavanje programa
Brodokomerc d.d.	dobava poklon paketića i likovnog pribora
OŠ Centar	Osiguravanje prostora, nastup zbora

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Centar-Sušak lokalni mediji

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u EUR	Mjesna samouprava 10103						
				donacije	poticanje donatorstva	programska aktivnost MO	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Naknada glumcu (Djed Mraz)	1	200,00			200,00				
2	Pokloni za djecu, osvježenje za djecu iz zborova	1	600,00			600,00				
UKUPNO			800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Predsjednica Vijeća MO
Azra Zubić-Zec



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR CENTAR-SUŠAK
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, datum

GRAD RIJEKA
Odsjek za mjesnu samoupravu

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Centar-Sušak
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Glasilo MO
Vrijeme/period održavanja programa	studeni 2024.
Mjesto održavanja programa	

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Vijeće Mjesnog odbora Centar-Sušak kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz

kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, j). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora. Vijeće planira izdati jedan dvobroj biltena A5 formata , 32 stranice 900 primjeraka

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Izdavanjem glasila građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično):

b) Popis i broj korisnika (po potrebi dodati nove retke):

Korisnici programa	Broj
svi građani s područja MO	1300

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (po potrebi dodati nove retke):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
odabrati teme za izradu glasila	Glavni urednik	listopad 2024..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2024.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2024
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak studenog 2024.
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	Tajnik VMO	sredina studenog 2024
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	kraj studenog 2024

Organizatori/provoditelji programa

a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

b) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (po potrebi dodati nove retke):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Marin Nižić	glavni urednik glasila – odabir tekstova i slika, grafičko uređivanje
Azra Zubić-Zec	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,

Robert Baus	tajnik MO – administracija, slike
Članovi VMO	volonteri – priprema tekstova i distribucija

Volonteri

- Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): **6**
- Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: **50**
- Kratak opis poslova/doprinos volontera:

priprema tekstova i fotografija, grafičko uređivanje glasila, distribucija po poštanskim sandučićima

Suradnja, partnerstvo i donacije

- Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.
(*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Tiskara	tisak glasila

Promocija

- Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Centar-Sušak

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u EUR	Mjesna samouprava 10103						
				donacije	poticanje donatorstva	programska aktivnost MO	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Tisak glasila	1	1.100,00			1.100,00				
UKUPNO			1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Predsjednica VMO
Azra Zubić-Zec