



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Upravni odjel za opće poslove

Odsjek za javnu nabavu

KLASA:

URBROJ:

Naručitelj na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja Nacrt Poziva za dostavu ponuda – Analiza financijskih podataka komunalnih društava u vlasništvu Grada Rijeke

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti putem ENSOLVE i na email adresu tamara.smokvina@rijeka.hr zaključno do 18.08.2025. godine.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Analiza financijskih podataka komunalnih društava u vlasništvu Grada Rijeke

Evidencijski broj nabave: xx-xx-xx/2025

CPV oznaka: 72221000 Usluge savjetovanja na području poslovnih analiza

79411100 Usluge savjetovanja na području razvoja poslovanja

79410000 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja

Pročelnik:

Marijan Vundać

Rijeka, kolovoz 2025. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	7
2.5. TROŠKOVNIK.....	7
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	8
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI).....	9
4.1. SPOSObNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR.....	9
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSObNOST	10
4.2.1. TEHNIČKI STRUČNJACI.....	10
4.3. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA	11
4.4. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
4.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....	12
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
5.1. SADRŽAJ PONUDE	13
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	13
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	14
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	14
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	14
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	14
7.1. FINANCIJSKI KRITERIJ - CIJENA PONUDE	15
7.2. KVALITATIVNI KRITERIJ – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA JAVNE FINACIJE (SJf)	16
7.3. KVALITATIVNI KRITERIJ – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA POSLOVNE FINACIJE (SPf)	17
7.4. KVALITATIVNI KRITERIJ – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA TEHNOLOGIJU (St)	18
7.5. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE	19
8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	19
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	20
11. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	21
12. OSTALE ODREDBE	21
13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	21
14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	22

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 2/2024– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Iva Rinčić, gradonačelnica

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Upravni odjel za opće poslove

Odsjek za javnu nabavu

Ime i prezime: Anita Štimac
Broj telefona: +385 (0) 51 209 587
Adresa elektroničke pošte: anita.stimac@rijeka.hr

Sve izmjene i dopune Poziva za dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava ENSOLVA.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja putem sustava ENSOLVA dostupne su na poveznici: <https://ensolva.com/hr/faq/>.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati putem elektroničke pošte ili usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

XX-XX-XX/2025

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj broj 120/16 i 114/22) Grad Rijeka objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. istog Zakona ili s njim povezane osobe u sukobu interesa:

- BURA DENT j.d.o.o., Rijeka, Laginjina 29, OIB: 95769542468,
- obrt Crane 51, vl. Vedran Vivoda, Rijeka, Slavka Krautzeka 84B, OIB: 75584590623,
- BRODOREMONT PUNAT, d. o. o., Punat, Obala 5, OIB: 79056917864,

- ASM CONSULTING d.o.o., Rijeka, Bartola Kašića 24, OIB: 08066221216,
- MARINE3 j.d.o.o., Rijeka, Ivana Milčetića 12, OIB: 04918492811,
- PHARMA CONSULTEA.ING d.o.o., Rijeka, Laginjina 2, OIB: 89095530032,
- LOVRINOV, obrt za sportske djelatnosti, vl. Iva Lovrinov Bernobić, Rijeka, Ede Jardasa 40, OIB: 96384681209.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** - sukladno odredbama članka 7. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **26.000,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Ukupno osigurana sredstva (uključujući PDV) iznose **32.500,00 eura**.

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je analiza poslovnih podataka komunalnih društava u vlasništvu Grada Rijeke: Poslovni sustavi d.o.o., Rijeka plus d.o.o. Rijeka sport d.o.o., Autotrolej d.o.o., Čistoća d.o.o.

Analizom raspoložive dokumentacije potrebno je utvrditi poslovno stanje komunalnih društava te procijeniti stupanj izloženost poslovanja rizicima. Raspoloživa dokumentacija bit će dostavljena odabranom ponuditelja u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora odnosno od zahtjeva odabranog ponuditelja.

Cilj nabave je kroz preliminarnu analizu pružiti poslovno zainteresiranim subjektima (skupština, gradsko vijeće, javnost) ključne informacije o poslovnom stanju komunalnih društava klasificirajući ih prema rizicima kojima su izloženi u svrhu utvrđivanja prioriteta oduzimanja daljnjih aktivnosti.

Obuhvat predmeta nabave:

- Procjena financijske održivosti na temelju analize financijskih izvještaja;
- Analiza najznačajnijih usluga koje društvo isporučuje i volumen korisnika usluga;

- Analiza rada;
- Analiza organizacijske strukture i upravljanja;
- Analiza tehnološke opremljenosti;
- Analiza najznačajnijih investicijskih aktivnosti;
- Analiza strukture izvora financiranja;
- Analiza najznačajnije fiksne imovine;
- Analiza sustava upravljanja rizicima;
- Analiza jediničnih troškova isporučenih najznačajnijih javnih usluga;
- Zaključak na temelju rezultata analize;
- Prijedlog daljnjih koraka.

Detaljan opis predmeta nabave (analize):

1. Procjena financijske održivosti na temelju analize financijskih izvještaja

U ovom dijelu potrebno je provesti analizu financijskih kategorija iskazanih u financijskim izvještajima. Od izvršitelja se očekuje provedba dinamičke analize financijskih kategorija uspoređujući nekoliko godišnjih financijskih izvještaja te analiza financijske održivosti iskazane u financijskim izvještajima za 2024. godinu, a po mogućnosti u pro-forma financijskim izvještajima za razdoblje od 1.1. do 30.6.2025. godine.

2. Analiza usluga koje društvo isporučuje i volumen korisnika usluga

U okviru analize potrebno je obuhvatiti najznačajnije usluge koje e isporučuju korisnicima. Osim strukturne analize usluga, izvršitelj se treba osvrnuti na cijeli životni vijek odnosa s korisnicima; uspostavljanje odnosa, komunikaciju, pritužbe, brzinu reakcije i slično.

3. Analiza rada

U okviru analize rada potrebno je prirediti strukturu radnih mjesta po organizacijskim jedinicama, analizu bruto plaća te pregled aktivnih i potencijalnih sporova s radnicima.

4. Analiza organizacijske strukture i upravljanja

U ovom poglavlju izvršitelj će prirediti pregled organizacijske strukture s posebnim osvrtom na dokumentaciju kao podlogu u komunikaciji menadžmenta i vlasnika.

5. Analiza tehnološke opremljenosti

U okviru ovog poglavlja izvršitelj će dati pregled tehnologija koje komunalna društva trenutno koriste s osvrtom na njihovu adekvatnost današnjim zahtjevima tržišta. Izvršitelj će zaključno opisati jaz između trenutno korištene tehnologije i suvremenih tehnologija koje bi, ukoliko takve postoje, bile adekvatnije zahtjevima poslovanja i korisnika.

6. Analiza investicijskih aktivnosti

U okviru ovog poglavlja izvršitelj će prirediti pregled investicija u toku te plana investicija u razdoblju od 2025. do 2030. godine s posebnim osvrtom na sustav pripreme, upravljanja i nadzora provedbe investicija.

7. Analiza strukture izvora financiranja

U okviru analize strukture izvora financiranja izvršitelj će obuhvatiti izvore financiranja dugotrajne i kratkotrajne imovne društva te sustav pripreme i donošenja odluka o odabiru strukture izvora financiranja usklađene sa zakonitostima i poslovanja.

8. Analiza fiksne imovine

U okviru ovog poglavlja izvršitelj će provesti analizu stanja fiksne imovine koja uključuje najznačajnije graševine i opremu te njihovu adekvatnost poslovnim zahtjevima.

9. Analiza sustava upravljanja rizicima

U okviru analize sustava upravljanja rizicima izvršitelj će izraditi matricu najznačajnijih rizika kojima su društva izložena te dati mišljenje o aktivnostima vezanih za identifikaciju rizika i načine mitigacije, osobite o načinu uključivanja kvantificiranih rizika u prodajnu cijenu usluga.

10. Analiza jediničnih troškova isporučenih najznačajnijih javnih usluga

U okviru ovog poglavlja izvršitelj će identificirati nekoliko najznačajnijih sluga te, na temelju dostupnih podataka, utvrditi njihove jedinične troškove. Od izvršitelja se očekuje i usporedba jediničnih troškova s jediničnom cijenom isporučenih javnih usluga.

11. Zaključak na temelju analize

Nakon što su sve analize priređene izvršitelj će ih rekapitulirati zaključkom i konačnom ocjenom stanja društva.

12. Prijedlog daljnjih koraka

Iz zaključaka predložit će se daljnji koraci za svako analizirano komunalno društvo.

Sva dokumentacija se isporučuje naručitelju (odgovornoj osobi naručitelja), uz odgovarajući primopredajni zapisnik.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Kod nuđenja cijene za predmetnu uslugu moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu provedbu ugovora u skladu s relevantnim važećim zakonima iz područja koje regulira predmet nabave, podzakonskim propisima i standardima.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

72221000 Usluge savjetovanja na području poslovnih analiza

79411100 Usluge savjetovanja na području razvoja poslovanja

79410000 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom ([PRILOG 2.](#)) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je točna, a Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani Troškovnikom ([PRILOG 2.](#)) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu, [PRILOG 2. Troškovnik](#), koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem sustava Ensolva. **Autori troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijena svake stavke (jedinična i ukupna cijena) u troškovniku iskazuje se u eurima bez obračunatog PDV-a i navodi se decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- b) „Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ te stavke,
- c) upisati iznos = 0,00 ako se određena stavka neće naplaćivati, odnosno ako se nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- d) sveukupna cijena ponude bez PDV-a iskazuje se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki, na za to predviđenom mjestu

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka - poslovni prostori Naručitelja te poslovni prostori Pružatelja usluge.

Predmet nabave isporučuje se na adresu Naručitelja - Grad Rijeka, Korzo 16

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja usluge iznosi 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ugovora.

Ugovor stupa na snagu potpisom posljednje ugovorne strane, a završava isporukom cjelokupnog predmeta nabave odnosno isporukom kompletne izrađene analize za sva komunalna društva u digitalnom i u tiskanom obliku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **za ponuditelja**
- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,**
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja,****
- **ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.****

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati uvjet sposobnosti u skladu s ovom točkom Poziva.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - Upis u registar

Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti traženi dokaz. Naručitelj će ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti provjeriti izravnim pristupom javno dostupnim registrima.

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- **u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog** gospodarskog subjekta,
- **u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog** člana zajednice,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog** subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog** podugovaratelja.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme izvršenja predmeta nabave, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, **imati na raspolaganju minimalno:**

- **1 (jednog) stručnjaka za javne financije, minimalno završene razine obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. ekonomskog smjera te koji ima iskustvo na najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade analiza JLPRS i/ili strateških dokumenata JLPRS;**
- **1 (jednog) stručnjaka za poslovne financije, minimalno završene razine obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. ekonomskog smjera te koji ima iskustvo na najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi analize trgovačkih društava i/ili CBA;**
- **1 (jednog) stručnjaka za tehnologiju, minimalno završene razine obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. tehničkog smjera te koji ima iskustvo na najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi upravljanja tehnološkim i inovacijskim projektima iz područja digitalne transformacije.**

NAPOMENA: Dodatno specifično iskustvo nominiranih stručnjaka ocjenjivat će se kao kriterij za odabir ponude u točki 7.2.

U svrhu dokazivanja ovih uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o raspolaganju stručnjacima određenih kvalifikacija** koja mora sadržavati ime, prezime, završenu razinu obrazovanja, traženo iskustvo stručnjaka te naziv poslodavca (PRILOG 3.), Izjavi je potrebno priložiti preslike diploma.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora koristiti i druge stručnjake osim nominiranih, ali u izvršenju ugovora mora koristiti nominirane stručnjake.

Zamjena stručnjaka tijekom provedbe ugovora moguća je samo uz suglasnost Naručitelja, ukoliko nastupe opravdane objektivne okolnosti zbog promjena prilika prvotno nominiranih stručnjaka.

Naručitelj može dati suglasnost za zamjenu stručnjaka pod uvjetom da predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne kriterije koje je ispunjavao i stručnjak kojeg zamjenjuje, uz prethodno dostavljeni zahtjev za zamjenu stručnjaka s priloženim pojašnjenjem, odnosno dokazom o novim okolnostima te dokazima o ispunjavanju uvjeta za nominiranje novog stručnjaka.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obavezan je:

1. u ponudbenom listu **PRILOG 1.** odgovoriti na pitanje oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
2. dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
 - naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
 - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
 - potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da:

- ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

4.4. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o izvođenju usluga.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

4.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor:

1. obavezan je u ponudbenom listu **PRILOG 1.** navesti daje li se bilo koji dio ugovora u podugovor
2. dostaviti popunjeni **PRILOG 1.a** za svakog podugovaratelja.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kada se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

Ako naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju**, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list – **PRILOG 1.**,
- obrazac za podugovaratelje – **PRILOG 1.a**, ako je primjenjivo,
- Troškovnik - **PRILOG 2.**,
- Životopisi Stručnjaka – **PRILOG 4., PRILOG 5., PRILOG 6.**
- dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE sukladno točki 3.1. ovog Poziva (potvrda Porezne uprave o stanju duga),
- dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točaka 4.1. i 4.2. te dokaze za podugovaratelje iz točke 4.5. Poziva – ako je primjenjivo),

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije ENSOLVA.

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem aplikacije ENSOLVA, najkasnije do
dd.mm.2025. godine do ss:mm sati.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.**

Jedinične cijene iskazane u ponudbenom troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Naručitelj u predmetnom postupku nabave **nema** pravo na odbitak pretporeza, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Specifično iskustvo stručnjaka za javne financije,
- Specifično iskustvo stručnjaka za poslovne financije,
- Specifično iskustvo stručnjaka za tehnologiju

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ		MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om)	Financijski kriterij - F	40

Specifično iskustvo stručnjaka za javne financije (Sjf)	Kvalitativni kriterij - Sjf	20
Specifično iskustvo stručnjaka za poslovne financije (Spf)	Kvalitativni kriterij - Spf	20
Specifično iskustvo stručnjaka za tehnologiju (St)	Kvalitativni kriterij - St	20
Ukupno		100

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **$E = F + Sjf + Spf + St$**

S obzirom na predmet nabave, Naručitelj je ocijenio da će bodovanjem necjenovnog kriterija – specifičnog iskustva nominiranih stručnjaka osigurati objektivno potrebnu razinu kvalitete izvršenja predmeta nabave, odnosno opis i prirodu usluga koje ponuditelj treba pružati.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na šest decimalnih jedinica). Maksimalni broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je **100**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odnos kvalitativnog i financijskog dijela ponude

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski kriterij (F)	40 %
Kvalitativni kriteriji (Sjf+Spf+St)	60 %

7.1. FINANCIJSKI KRITERIJ - CIJENA PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalni broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$F = (F_{\min}/F_x) * 40$$

gdje je:

F – ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$F_{\min}$ – najniža ponuda između svih valjanih ponuda s uključenim PDV-om

F_x – cijena ponude s PDV-om koja se ocjenjuje

40 – težinski faktor financijskog kriterija (40%), odnosno maksimalni broj bodova po kriteriju cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po prethodno navedenoj formuli, određuje se kao decimalni broj (uz zaokruživanje na šest decimalnih mjesta).

7.2. KVALITATIVNI KRITERIJ – Specifično iskustvo stručnjaka za javne financije (Sjf)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka za javne financije (Sjf), a kojeg je ponuditelj nominirao u ponudi na okolnost ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

Za ocjenu iskustva stručnjaka utvrđen je kriterij broja uredno izvršenih usluga koji je veći od minimalno traženog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. Poziva.

Iskustvo stručnjaka za javne financije na najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade analiza JLPRS i/ili strateških dokumenata JLPRS navedeno kao dokaz ispunjavanja minimalne tehničke i stručne sposobnosti ne boduje se dodatno u okviru kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Dodatno se boduje iskustvo stručnjaka koji će pružati usluge, a koje je veće od minimalno propisanog uvjetom tehničke i stručne sposobnosti – Tehnički stručnjaci.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Bodovi za iskustvo stručnjaka nominiranog za poziciju Stručnjaka za javne financije dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Naziv kriterija SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA JAVNE FINACIJE		
Broj uredno izvršenih usluga izrade analiza JLPRS i/ili strateških dokumenata JLPRS u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025.) i tijekom deset godina koje prethode toj godini (2015. - 2024.)	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1 usluga	0	20
2 do 5 usluga	5	
6 do 8 usluga	10	
9 do 12 usluga	15	
13 i više usluga	20	

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova za nominiranog stručnjaka na temelju skale dodjeljivanja bodova određenog u prethodnoj tablici.

Sjf je ukupan broj bodova koje ponuditelj ostvari temeljem gore navedene tablice.

Ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja životopis nominiranog Stručnjaka za javne financije (**PRILOG 4.**) kojim se dokazuje navedeno specifično iskustvo. Uz navod pojedine uredno izvršene usluge potrebno je navesti kratak opis usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), razdoblje pružanja usluge, ulogu koju je stručnjak obavljao, naziv druge ugovorne strane/naručitelja te podatak o kontakt osobi druge ugovorne strane/naručitelja kod koje se mogu provjeriti podaci. Životopis mora sadržavati sve podatke definirane obrascima koji su prilozi ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Životopis stručnjaka za javne financije dostavlja se uz ponudu. Ukoliko ponuditelj uz ponudu, dostavljen u roku za dostavu ponude, za predloženog stručnjaka ne dostavi životopis, specifično iskustvo stručnjaka ocijenit će se s nula (0) bodova.

7.3. KVALITATIVNI KRITERIJ – Specifično iskustvo stručnjaka za poslovne financije (Spf)

Naručitelj kao treći kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka za poslovne financije (Spf), a kojeg je ponuditelj nominirao u ponudi na okolnost ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

Za ocjenu iskustva stručnjaka utvrđen je kriterij broja uredno izvršenih usluga koji je veći od minimalno traženog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. Poziva.

Iskustvo stručnjaka za poslovne financije na najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade analiza poslovanja trgovačkih društava i/ili CBA navedeno kao dokaz ispunjavanja minimalne tehničke i stručne sposobnosti ne boduje se dodatno u okviru kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Dodatno se boduje iskustvo stručnjaka koji će pružati usluge, a koje je veće od minimalno propisanog uvjetom tehničke i stručne sposobnosti – Tehnički stručnjaci.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Bodovi za iskustvo stručnjaka nominiranog za poziciju Stručnjaka za poslovne financije dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Naziv kriterija SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA POSLOVNE FINACIJE		
Broj uredno izvršenih usluga izrade analiza poslovanja trgovačkih društava i/ili CBA u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025.) i tijekom deset godina koje prethode toj godini (2015. - 2024.)	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1 usluga	0	20
2 do 5 usluga	5	
6 do 8 usluga	10	
9 do 12 usluga	15	
13 i više usluga	20	

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova za nominiranog stručnjaka na temelju skale dodjeljivanja bodova određenog u prethodnoj tablici.

Spf je ukupan broj bodova koje ponuditelj ostvari temeljem gore navedene tablice.

Ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja životopis nominiranog Stručnjaka za poslovne financije (**PRILOG 5.**) kojim se dokazuje navedeno specifično iskustvo. Uz navod pojedine uredno izvršene usluge potrebno je navesti kratak opis usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), razdoblje pružanja usluge, ulogu koju je stručnjak obavljao, naziv druge ugovorne strane/naručitelja te podatak o kontakt osobi druge ugovorne strane/naručitelja kod koje se mogu provjeriti podaci.

Životopis mora sadržavati sve podatke definirane obrascima koji su prilozi ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Životopis stručnjaka za poslovne financije dostavlja se uz ponudu. Ukoliko ponuditelj uz ponudu, dostavljen u roku za dostavu ponude, za predloženog stručnjaka ne dostavi životopis, specifično iskustvo stručnjaka ocijenit će se s nula (0) bodova.

7.4. KVALITATIVNI KRITERIJ – Specifično iskustvo stručnjaka za tehnologiju(St)

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka za tehnologiju (St), a kojeg je ponuditelj nominirao u ponudi na okolnost ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

Za ocjenu iskustva stručnjaka utvrđen je kriterij broja uredno izvršenih usluga koji je veći od minimalno traženog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. Poziva.

Iskustvo stručnjaka za tehnologiju na najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi upravljanja tehnološkim projektima navedeno kao dokaz ispunjavanja minimalne tehničke i stručne sposobnosti ne boduje se dodatno u okviru kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Dodatno se boduje iskustvo stručnjaka koji će pružati usluge, a koje je veće od minimalno propisanog uvjetom tehničke i stručne sposobnosti – Tehnički stručnjaci.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Bodovi za iskustvo stručnjaka nominiranog za poziciju Stručnjaka za tehnologiju dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Naziv kriterija SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA TEHNOLOGIJU		
Broj uredno izvršenih usluga upravljanja tehnološkim projektima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020. - 2024.)	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1 usluga	0	20
2 do 5 usluga	5	
6 do 8 usluga	10	
9 do 12 usluga	15	
13 i više usluga	20	

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova za nominiranog stručnjaka na temelju skale dodjeljivanja bodova određenog u prethodnoj tablici.

St je ukupan broj bodova koje ponuditelj ostvari temeljem gore navedene tablice.

Ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja životopis nominiranog Stručnjaka za tehnologiju (**PRIOLOG 6.**) kojim se dokazuje navedeno specifično iskustvo. Uz navod pojedine uredno izvršene usluge potrebno je navesti kratak opis usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), razdoblje pružanja usluge, ulogu koju je stručnjak obavljao, naziv druge ugovorne strane/naručitelja te podatak o

kontakt osobi druge ugovorne strane/naručitelja kod koje se mogu provjeriti podaci. Životopis mora sadržavati sve podatke definirane obrascima koji su prilozi ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Životopis stručnjaka za tehnologiju dostavlja se uz ponudu. Ukoliko ponuditelj uz ponudu, dostavljenu u roku za dostavu ponude, za predloženog stručnjaka ne dostavi životopis, specifično iskustvo stručnjaka ocijenit će se s nula (0) bodova.

7.5. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ukupna ocjena ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = F + S_{fj} + S_{pf} + S_t$$

gdje su:

- E- ukupna broj bodova ponude (maksimalno 100 bodova),
- F - broj bodova koji je ponuda ostvarila za ponuđenu cijenu,
- S_{fj}– broj bodova koji je ponuda ostvarila za specifično iskustvo stručnjaka za javne financije,
- S_{pf}- broj bodova koji je ponuda ostvarila za specifično iskustvo stručnjaka za poslovne financije,
- S_t- broj bodova koji je ponuda ostvarila za specifično iskustvo stručnjaka za tehnologiju.

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ovog Poziva, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po četiri kriterija).

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti od ugovorene cijene predmeta nabave u EUR bez PDV-a, s rokom važenja 10 dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi daje se u obliku:

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022)

ili

- novčanog pologa koji se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke kod Erste&Steiermarkische bank d.d.)

Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-subjekta)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. br. xx-xx-xx/2025

SWIFT CODE: ESBCHR22.

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili proporcionalno svojem udjelu u ponudi ili sukladno međusobnom sporazumu članova zajednice, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko u ime zajednice gospodarskih subjekata zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje član zajednice, ostali članovi zajednice navode se kao jamci platci.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno propisanim uvjetima Naručitelj je dužan raskinuti ovaj Ugovor i postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa izdanog po uspješnoj primopredaji cjelokupnog predmeta nabave (analize), a o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik.

Račun mora sadržavati poziv na ugovor koji će se sklopiti u svrhu izvršenja predmeta nabave.

Račun glasi i dostavlja se na Naručitelja, Grad Rijeka, Upravni odjel za opće poslove, Trpimirova 2, 51000 Rijeka.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je ugovaratelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

11. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda i daje se u [PRILOGU 7](#).

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

12. OSTALE ODREDBE

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je putem aplikacije ENSOLVA zaprimljena ranije.

14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

- PRILOG 1. Ponudbeni list
- PRILOG 2. Troškovnik (.xls format)
- PRILOG 3. Izjava o raspolaganju stručnjacima određenih kvalifikacija
- PRILOG 4. Životopis Stručnjaka za javne financije
- PRILOG 5. Životopis Stručnjaka za poslovne financije
- PRILOG 6. Životopis Stručnjaka za tehnologiju
- PRILOG 7. Prijedlog ugovora

Stručno povjerenstvo za nabavu