



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA: 024-02/25-01/86-12

URBROJ: 2170-1-02-00-25-4

Rijeka, 16. 9. 2025.

Gradonačelnica je 16. rujna 2025. godine donijela sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovog zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".

GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije, n/r Ante Mađerića,
Dženet Brkarić, Sandre Gardić, Vladana Mekterovića

2. Upravni odjel za opće poslove,
n/r Marijana Vundaća i Sanje Kontuš

3. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,
Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu,
n/r Verene Lelas Turak i Vesne Jurković

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, Gradonačelnica Grada Rijeke, 16. rujna 2025. godine, donijela je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23, 6/24 i 11/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 4. stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„Odsjek za proračun, u kojem se obavljaju slijedeći poslovi: priprema, planiranje i izrada prijedloga proračuna i projekcija te izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, praćenje, kontrola i analiza izvršavanja proračuna, izrada periodičnih izvještaja te godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Grada te praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga proračuna, izrada prijedloga plana davanja koncesija na razini Grada te izmjena i dopuna plana, financijsko praćenje i analiza dinamike izvršavanja prihoda i rashoda projekata sufinanciranih iz fondova i programa Europske unije, izrada periodičnih izvješća o financijskoj realizaciji provedbe EU projekata te poslovi financijskog upravljanja i kontrola.“

U istom članku i stavku točka 2. mijenja se i glasi:

„Odsjek za računovodstvo proračuna i gradske riznice, u kojem se obavljaju poslovi računovodstva proračuna i proračunskih korisnika, izrada propisanih financijskih izvještaja te poslovi upravljanja i organizacije sustava Riznice Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Riznica) u nadležnosti Odsjeka.“

U Sistematizaciji radnih mjesta, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, dosadašnja radna mjesta rednih brojeva 3. VIŠI SAVJETNIK-SPECIJALIST ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE i 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KOTROLE, ukidaju se.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 5., 6. i 7. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 3., 4. i 5.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, koje postaje radno mjesto novog rednog broja 5., u opisu poslova radnog mjesta točka 1. mijenja se i glasi:

„• planira, vodi i koordinira poslove na izradi prijedloga proračuna za iduću fiskalnu godinu i projekciju proračuna za naredno dvogodišnje razdoblje, izradi nacрта odluke o izvršavanju proračuna, prijedloga izmjena i dopuna proračuna tijekom godine, izradi prijedloga polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna, izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna, predlaže mjere za uravnoteženje proračuna te planira i koordinira aktivnosti vezane uz sustav unutarnjih kontrola, kao i aktivnosti na izradi prijedloga objedinjenog godišnjeg i srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na nivou Grada, izmjenama i dopunama plana tijekom godine te izradi prijedloga drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka (50%)“.

Iza radnog mjesta novog rednog broja 5. ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 6. i glasi:

„6. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za proračun

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- koordinira aktivnosti vezane uz razvoj sustava unutarnjih kontrola koje proizlaze iz samoprocjene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima u skladu s propisima i internim uputama; organizira, koordinira i provodi aktivnosti kod primopredaje putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti s nadležnim upravnim tijelima, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti; konsolidira sve izjave nadležnih odjela i dokumentaciju u gradonačelnikovu izjavu; koordinira i provodi aktivnosti formalne i suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti; odgovoran je za ažuriranje Registra trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti u Ministarstvu financija te obavlja druge propisane poslove (50%)
- sudjeluje u izradi uputa proračunskim korisnicima za izradu proračuna za trogodišnje razdoblje; sudjeluje na poslovima izrade prijedloga proračuna za iduću godinu, projekciji proračuna za naredno dvogodišnje razdoblje te na poslovima izrade prijedloga izmjena i dopuna proračuna tijekom godine; kontinuirano prati izvršavanje proračuna tijekom godine i kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava te sudjeluje u izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih analiza proračuna te surađuje na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna (25%)
- koordinira i provodi aktivnosti kontrola na licu mjesta nadležnih upravnih tijela kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna Grada Rijeke te izrađuje objedinjeno godišnje izvješće o provedenim kontrolama na licu mjesta; pruža savjete osobama zaduženim za poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole nadležnih upravnih tijela u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola, u opisivanju poslovnih procesa nadležnih upravnih tijela, utvrđivanju rizika i njihovo evidentiranje u registar rizika nadležnih upravnih tijela (10%)
- sastavlja zahtjeve za dobivanje suglasnosti za zaduženja i davanje jamstava Grada, daje mišljenja o kreditnim mogućnostima Grada vezano za izdavanje suglasnosti Grada za zaduženje/jamstva proračunskih korisnika i pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada, vodi evidencije o zaduženju Grada, izdanim jamstvima i danim suglasnostima proračunskim korisnicima i pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada te izrađuje tromjesečne izvještaje o stanju zaduženja, jamstava i suglasnosti, unosi podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti u Registar ministarstva financija (10%)
- surađuje sa službenicima unutar Upravnog odjela te sa službenicima drugih upravnih tijela i njihovim proračunskim korisnicima u svezi pripreme, izrade i izvršavanja financijskih planova korisnika, prati pozitivne propise, stručnu literaturu i sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva i javnih financija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (5%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, rješavanja upravnih i drugih predmeta te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika;

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga Upravnog odjela;

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 8. i 9. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 7. i 8.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 8. VIŠI SAVJETNIK-KOORDINATOR ZA PRORAČUN, koje postaje radno mjesto novog rednog broja 7., u opisu poslova radnog mjesta točke 2. i 5. mijenjaju se i glase:

- „• izrađuje periodične izvještaje i druge financijske analize o izvršenju proračuna tijekom godine, sastavlja upute i koordinira aktivnosti na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prati zakonito i namjensko korištenje proračunskih sredstava, daje mišljenja na zahtjeve za suglasnosti glede namjenskog trošenja odnosno preraspodjela sredstava planiranih u proračunu, koordinira aktivnosti o odabiru i izvještavanju o investicijskim projektima te na uspostavi sustava izvješćivanja u svrhu učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima (20%)
- prati pozitivne propise, stručnu literaturu te sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva, javnih financija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (10%)“.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 9. SAVJETNIK ZA PRORAČUN, koje postaje radno mjesto novog rednog broja 8., broj izvršitelja smanjuje se s 2 na 1, a u opisu poslova radnog mjesta točka 4. mijenja se i glasi:

- „• unosi podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti u Registar ministarstva financija, izrađuje prijedlog objedinjenog godišnjeg i srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na nivou Grada te izmjene i dopune plana tijekom godine (10%)“.

Iza radnog mjesta novog rednog broja 8. ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 9. i glasi:

„9. SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za proračun

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- sudjeluje u poslovima razvoja sustava unutarnjih kontrola koje proizlaze iz samoprocjene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima, u skladu s propisima i internim uputama; priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za Upravni odjel za financije te sudjeluje u provođenju aktivnosti sustava unutarnjih kontrola putem izjave o fiskalnoj odgovornosti s upravnim tijelima, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti; sudjeluje u konsolidaciji i izradi gradonačelnikove izjave, u poslovima koordinacije i provedbe formalne i suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti (50%)
- sudjeluje u poslovima koordinacije i provođenja aktivnosti s područja kontrola na licu mjesta nadležnih upravnih tijela kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada i izradi objedinjenog godišnjeg izvješća o provedenim kontrolama na licu mjesta; sudjeluje u poslovima unutarnjih financijskih kontrola, za opise poslovnih procesa nadležnih upravnih tijela gradske uprave, za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registar rizika iz nadležnosti upravnih tijela (15%)
- sudjeluje u izradi uputa proračunskim korisnicima za izradu proračuna za trogodišnje razdoblje; priprema naloge za planiranje upravnih tijela i proračunskih korisnika u aplikaciji Riznica; kontrolira financijske planove sukladno proračunskim klasifikacijama i metodologiji izrade planova korisnika; sudjeluje na poslovima izrade prijedloga proračuna za iduću godinu, projekciji proračuna za naredno dvogodišnje razdoblje te na poslovima izrade prijedloga izmjena i dopuna proračuna tijekom godine (15%)

- kontinuirano prati izvršavanje proračuna tijekom godine i kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava te sudjeluje na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, unosi ugovore iz djelokruga rada Upravnog odjela u knjigu ugovora te ovjerava financijsku dokumentaciju Upravnog odjela (računi, rješenja o povratu, nalozi za prijenos) u aplikaciji gradske riznice - knjiga ulaznih faktura; vodi pomoćne evidencije danih suglasnosti za korištenje namjenskih prihoda upravnih tijela i proračunskih korisnika te kontrolira i vodi evidenciju zahtjeva za preraspodjelom planiranih sredstava; sudjeluje u izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih analiza proračuna te surađuje na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna (15%)

- surađuje sa službenicima unutar Upravnog odjela te sa službenicima drugih upravnih tijela i njihovim proračunskim korisnicima u svezi pripreme, izrade i izvršavanja financijskih planova korisnika, prati pozitivne propise, stručnu literaturu te sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva i javnih financija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (5%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu i položen državni ispit.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“, a stupa na snagu dana 1. listopada 2025. godine.

KLASA: 024-02/25-01/87-12

URBROJ: 2170-1-02-00-25-1

Rijeka, 16. rujna 2025.

GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 024-02/25-11/23

URBROJ: 2170-1-11-00-25-1

Rijeka, 12.09.2025.

MATERIJAL ZA
GRADONAČELNICU

PREDMET: Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije



Pročelnik

Ante Mađerić

Materijal izradili:
Dženet Brkarić
Sandra Gardić
Vladan Mekterović

O b r a z l o ž e n j e
Prijedloga pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije

Sukladno odredbama članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) – u daljnjem tekstu: Zakon, službenici i namještenici Grada Rijeke, primaju se u službu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu. Pravilnik o unutarnjem redu, kao i izmjene i dopune istoga, za svako upravno tijelo Grada Rijeke na prijedlog pročelnika upravnog tijela donosi Gradonačelnica.

Predložene izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23, 6/24 i 11/24) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, odnose se na ukidanje pojedinih radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije, dopunu poslova koji se obavljaju u Odsjeku za proračun i Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice kao unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela za financije, ustrojavanje novih radnih mjesta u okviru Odsjeka za proračun, kao i na izmjene pojedinih radnih mjesta u pogledu broja izvršitelja i opisa poslova te slijedom toga odgovarajuće izmjene Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za financije, koja se nalazi u prilogu Pravilnika.

Slijedom toga, na razini upravnog tijela - *Upravnog odjela za financije* predlaže se:

- ukinuti dosadašnje radno mjesto broj 3. Viši savjetnik – specijalist za financijsko upravljanje i kontrole, jedan izvršitelj (VSS),
- ukinuti dosadašnje radno mjesto broj 4. Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole, jedan izvršitelj (VSS).

Nadalje, u okviru unutarnje ustrojstvene jedinice Upravnog odjela za financije - *Odsjeka za proračun*, predlaže se:

- odgovarajuće izmijeniti i dopuniti opis poslova iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka za proračun uvođenjem poslova financijskog upravljanja i kontrola,
- kod dosadašnjeg radnog mjesta **Voditelj Odsjeka za proračun** dopuniti opis poslova radnog mjesta aktivnostima vezanim uz sustav unutarnjih kontrola,
- ustrojiti novo radno mjesto **Viši savjetnik za proračun, financijsko upravljanje i kontrole**, s jednim izvršiteljem i sljedećim uvjetima: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu i položen državni ispit,
- kod dosadašnjeg radnog mjesta **Viši savjetnik–koordinator za proračun** odgovarajuće izmijeniti opis poslova radnog mjesta uvođenjem koordinacije aktivnosti odabira i izvještavanja o investicijskim projektima,
- kod dosadašnjeg radnog mjesta **Savjetnik za proračun** broj izvršitelja smanjiti s 2 na 1 te odgovarajuće izmijeniti opis poslova radnog mjesta brisanjem aktivnosti vezanih za pripremu Izjave o fiskalnoj odgovornosti te uvođenjem poslova unosa podataka o državnim potporama, potporama male vrijednosti i dr.,
- ustrojiti novo radno mjesto **Savjetnik za proračun, financijsko upravljanje i kontrole**, s jednim izvršiteljem i sljedećim uvjetima: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu i položen državni ispit.

Također, u okviru opisa poslova iz djelokruga *Odsjeka za računovodstvo proračuna i gradske riznice* kao unutarnje ustrojstvene jedinice Upravnog odjela za financije, predlaže se izradu financijskih izvještaja precizirati kao izradu propisanih financijskih izvještaja.

Slijedom ukidanja pojedinih radnih mjesta te ustroja novih, potrebno je izmijeniti dosadašnje redne brojeve radnih mjesta.

Navedenim prijedlogom broj radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije ostaje isti (41 radno mjesto), no ukupan broj sistematiziranih izvršitelja smanjuje se s 53 na 52 izvršitelja.

O ovome prijedlogu proveden je postupak prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata gradske uprave Grada Rijeke i SDLSN RH Podružnice Grada Rijeke, sukladno odredbi članka 4. stavka 5. Zakona.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu 1. listopada 2025. godine te da se objavi u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnica donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu da tekst Pravilnika iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) te članka 58. stavka 1. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, Gradonačelnica Grada Rijeke, dana _____ godine, donijela je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije („Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/23, 6/24 i 11/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 4. stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Odsjek za proračun, u kojem se obavljaju slijedeći poslovi: priprema, planiranje i izrada prijedloga proračuna i projekcija te izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, praćenje, kontrola i analiza izvršavanja proračuna, izrada periodičnih izvještaja te godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Grada te praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga proračuna, izrada prijedloga plana davanja koncesija na razini Grada te izmjena i dopuna plana, financijsko praćenje i analiza dinamike izvršavanja prihoda i rashoda projekata sufinanciranih iz fondova i programa Europske unije, izrada periodičnih izvješća o financijskoj realizaciji provedbe EU projekata te poslovi financijskog upravljanja i kontrola.“

U istom članku i stavku točka 2. mijenja se i glasi:

„2. Odsjek za računovodstvo proračuna i gradske riznice, u kojem se obavljaju poslovi računovodstva proračuna i proračunskih korisnika, izrada propisanih financijskih izvještaja te poslovi upravljanja i organizacije sustava Riznice Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Riznica) u nadležnosti Odsjeka.“

U Sistematizaciji radnih mjesta, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, dosadašnja radna mjesta rednih brojeva 3. VIŠI SAVJETNIK-SPECIJALIST ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE i 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KOTROLE, ukidaju se.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 5., 6. i 7. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 3., 4. i 5.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, koje postaje radno mjesto novog rednog broja 5., u opisu poslova radnog mjesta točka 1. mijenja se i glasi:

„• planira, vodi i koordinira poslove na izradi prijedloga proračuna za iduću fiskalnu godinu i projekciju proračuna za naredno dvogodišnje razdoblje, izradi nacрта odluke o izvršavanju proračuna, prijedloga izmjena i dopuna proračuna tijekom godine, izradi prijedloga polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna, izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna, predlaže mjere za uravnoteženje proračuna te planira i koordinira aktivnosti vezane uz sustav unutarnjih kontrola, kao i aktivnosti na izradi prijedloga objedinjenog godišnjeg i srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na nivou Grada, izmjenama i dopunama plana tijekom godine te izradi prijedloga drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka (50%)“.

Iza radnog mjesta novog rednog broja 5. ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 6. i glasi:

„6. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za proračun

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- koordinira aktivnosti vezane uz razvoj sustava unutarnjih kontrola koje proizlaze iz samoprocjene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima u skladu s propisima i internim uputama; organizira, koordinira i provodi aktivnosti kod primopredaje putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti s nadležnim upravnim tijelima, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti; konsolidira sve izjave nadležnih odjela i dokumentaciju u gradonačelnikovu izjavu; koordinira i provodi aktivnosti formalne i suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti; odgovoran je za ažuriranje Registra trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti u Ministarstvu financija te obavlja druge propisane poslove (50%)
- sudjeluje u izradi uputa proračunskim korisnicima za izradu proračuna za trogodišnje razdoblje; sudjeluje na poslovima izrade prijedloga proračuna za iduću godinu, projekciji proračuna za naredno dvogodišnje razdoblje te na poslovima izrade prijedloga izmjena i dopuna proračuna tijekom godine; kontinuirano prati izvršavanje proračuna tijekom godine i kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava te sudjeluje u izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih analiza proračuna te surađuje na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna (25%)
- koordinira i provodi aktivnosti kontrola na licu mjesta nadležnih upravnih tijela kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna Grada Rijeke te izrađuje objedinjeno godišnje izvješće o provedenim kontrolama na licu mjesta; pruža savjete osobama zaduženim za poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole nadležnih upravnih tijela u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola, u opisivanju poslovnih procesa nadležnih upravnih tijela, utvrđivanju rizika i njihovo evidentiranje u registar rizika nadležnih upravnih tijela (10%)
- sastavlja zahtjeve za dobivanje suglasnosti za zaduženja i davanje jamstava Grada, daje mišljenja o kreditnim mogućnostima Grada vezano za izdavanje suglasnosti Grada za zaduženje/jamstva proračunskih korisnika i pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada, vodi evidencije o zaduženju Grada, izdanim jamstvima i danim suglasnostima proračunskim korisnicima i pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada te izrađuje tromjesečne izvještaje o stanju zaduženja, jamstava i suglasnosti, unosi podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti u Registar ministarstva financija (10%)
- surađuje sa službenicima unutar Upravnog odjela te sa službenicima drugih upravnih tijela i njihovim proračunskim korisnicima u svezi pripreme, izrade i izvršavanja financijskih planova korisnika, prati pozitivne propise, stručnu literaturu i sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva i javnih financija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (5%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, rješavanja upravnih i drugih predmeta te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika;

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga Upravnog odjela;

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 8. i 9. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 7. i 8.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 8. VIŠI SAVJETNIK-KOORDINATOR ZA PRORAČUN, koje postaje radno mjesto novog rednog broja 7., u opisu poslova radnog mjesta točke 2. i 5. mijenjaju se i glase:

- „• izrađuje periodične izvještaje i druge financijske analize o izvršenju proračuna tijekom godine, sastavlja upute i koordinira aktivnosti na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prati zakonito i namjensko korištenje proračunskih sredstava, daje mišljenja na zahtjeve za suglasnosti glede namjenskog trošenja odnosno preraspodjela sredstava planiranih u proračunu, koordinira aktivnosti o odabiru i izvještavanju o investicijskim projektima te na uspostavi sustava izvješćivanja u svrhu učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima (20%)
- prati pozitivne propise, stručnu literaturu te sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva, javnih financija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (10%)“.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 9. SAVJETNIK ZA PRORAČUN, koje postaje radno mjesto novog rednog broja 8., broj izvršitelja smanjuje se s 2 na 1, a u opisu poslova radnog mjesta točka 4. mijenja se i glasi:

- „• unosi podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti u Registar ministarstva financija, izrađuje prijedlog objedinjenog godišnjeg i srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na nivou Grada te izmjene i dopune plana tijekom godine (10%)“.

Iza radnog mjesta novog rednog broja 8. ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 9. i glasi:

„9. SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za proračun

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- sudjeluje u poslovima razvoja sustava unutarnjih kontrola koje proizlaze iz samoprocjene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima, u skladu s propisima i internim uputama; priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za Upravni odjel za financije te sudjeluje u provođenju aktivnosti sustava unutarnjih kontrola putem izjave o fiskalnoj odgovornosti s upravnim tijelima, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti; sudjeluje u konsolidaciji i izradi gradonačelnikove izjave, u poslovima koordinacije i provedbe formalne i suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti (50%)
- sudjeluje u poslovima koordinacije i provođenja aktivnosti s područja kontrola na licu mjesta nadležnih upravnih tijela kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada i izradi objedinjenog godišnjeg izvješća o provedenim kontrolama na licu mjesta; sudjeluje u poslovima unutarnjih financijskih kontrola, za opise poslovnih procesa nadležnih upravnih tijela gradske uprave, za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registar rizika iz nadležnosti upravnih tijela (15%)
- sudjeluje u izradi uputa proračunskim korisnicima za izradu proračuna za trogodišnje razdoblje; priprema naloge za planiranje upravnih tijela i proračunskih korisnika u aplikaciji Riznica; kontrolira financijske planove sukladno proračunskim klasifikacijama i metodologiji izrade planova korisnika; sudjeluje na poslovima izrade prijedloga proračuna za iduću godinu, projekciji proračuna za naredno dvogodišnje razdoblje te na poslovima izrade prijedloga izmjena i dopuna proračuna tijekom godine (15%)

- kontinuirano prati izvršavanje proračuna tijekom godine i kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava te sudjeluje na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, unosi ugovore iz djelokruga rada Upravnog odjela u knjigu ugovora te ovjerava financijsku dokumentaciju Upravnog odjela (računi, rješenja o povratu, nalozi za prijenos) u aplikaciji gradske riznice - knjiga ulaznih faktura; vodi pomoćne evidencije danih suglasnosti za korištenje namjenskih prihoda upravnih tijela i proračunskih korisnika te kontrolira i vodi evidenciju zahtjeva za preraspodjelom planiranih sredstava; sudjeluje u izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih analiza proračuna te surađuje na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna (15%)
- surađuje sa službenicima unutar Upravnog odjela te sa službenicima drugih upravnih tijela i njihovim proračunskim korisnicima u svezi pripreme, izrade i izvršavanja financijskih planova korisnika, prati pozitivne propise, stručnu literaturu te sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva i javnih financija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (5%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu i položen državni ispit.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“, a stupa na snagu dana 1. listopada 2025. godine.