



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za gradsku imovinu
Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA : 112-02/25-01/20

URBROJ: 2170-1-12-01-25-3

Rijeka, 16. listopada 2025.

Povjerenstvo za provedbu oglasa, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gradsku imovinu – Odsjek za gospodarenje zemljištem, na radno mjesto:

REFERENT ZA GEODETSKE POSLOVE

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenje prijava na oglas:

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 16. listopada 2025.

Rok za podnošenje prijava na oglas je **do 24. listopada 2025.**

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst oglasa te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostaviti će se o tome pisana obavijest.

Uvjeti radnog mjesta:

Opći uvjeti: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti: srednja stručna sprema geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit I. razine.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit I. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- pregledava i potvrđuje geodetske elaborate u kojima Grad Rijeka ili RH ima status stranke i po potrebi odlazi na terenski uviđaj istih, vodi evidenciju geodetskih elaborata te vodi brigu o svim obavijestima ovlaštenih geodetskih izvođača u kojima se Grad Rijeka i RH navodi kao vlasnik susjednog zemljišta, a sve kako ne bi došlo do uzurpacije zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke i RH od strane fizičkih osoba i po potrebi odlazi na terenski uviđaj

- vrši identifikaciju čestica, izračun površina i priprema svu potrebnu dokumentaciju (kopije katastarskog i gruntovnog plana, ortofoto, izvode iz prostorno-planske dokumentacije, baze javnih površina i sl.) i vrši njihove uklope za potrebe Odsjeka, Odjela i drugih Upravnih odjela te po potrebi vrši terenski uviđaj i izrađuje izvješća uz svu potrebnu dokumentaciju o istome za potrebe Odsjeka i Odjela
- pribavlja potrebnu dokumentaciju (zemljišnoknjižne izvratke, posjedovne listove i sl.) za potrebe posla unutar Odsjeka i Odjela, organizira i naručuje izradu geodetskih podloga, reambulacija, parcelacijskih elaborata, nadzire njihovu izradu te brine o pravovremenoj ovjeri i provedbi geodetskih elaborata
- priprema svu potrebnu dokumentaciju (kopije katastarskog i gruntovnog plana, ortofoto, izvode iz prostorno-planske dokumentacije, baze javnih površina i sl.) za izlaganje u postupcima nove izmjere i po potrebi ide na terenski uviđaj te nakon otvaranja nove knjige ažurira bazu podataka i evidenciju o zemljištu u vlasništvu Grada Rijeke kroz atributnu i grafičku bazu podataka u GIS-u i izrađuje naloge uknjiženja i isknjiženja zemljišta
- ažurira bazu podataka i evidenciju o zemljištu u vlasništvu Grada Rijeke te vodi evidenciju kupljenog i na drugi način stečenog te prodanog ili na drugi način raspolaganog zemljišta kroz atributnu i grafičku bazu podataka u GIS-u za potrebe Odsjeka, izrađuje materijale za kolegij Gradonačelnika vezano uz ažuriranje baze podataka i po zaključcima izrađuje naloge i zapisnike za potrebe Upravnog odjela za financije te prema nalogima ostalih službenika Odsjeka za zemljišta stečena pravnim poslom izrađuje naloge i zapisnike za Upravni odjel za financije
- vodi evidenciju ulica, izrađuje informacije i odgovore na upite fizičkih i pravnih osoba te javnih ustanova vezano uz ulice i priprema grafičke priloge za imenovanje novih ulica za potrebe Odbora za mjesnu samoupravu te prema izdanim rješenjima o dodjeli kućnog broja vrši evidentiranje istih u GIS-u
- sudjeluje u postupcima provođenja postupaka javne nabave Odjela, sukladno općim aktima Grada Rijeke kojima se regulira pitanje javne nabave
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta:

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 1,50.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/24) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu oglasa putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici www.rijeka.hr, a kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, na provjeru znanja i sposobnosti **pozivaju se putem telefona ili e-maila**. Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Područje provjere znanja i sposobnosti:

Područje pisanog testiranja: državna izmjera i katastar nekretnina, upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, geodetski projekti i geodetski elaborati.

Područje provjere praktičnog rada: identifikacija čestica i poznavanja rada na računalu (MS Word i MS Excel).

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (za pisani test, praktični rad i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu i provjeri praktičnog rada. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18, 39/22 i 152/24)
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23)
- Pravilnik o geodetskom projektu („Narodne novine“ broj 12/14 i 56/14)
- Pravilnik o geodetskim elaboratima („Narodne novine“ broj 59/18 i 112/18)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznica ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

Rezultati oglasa:

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na oglas, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Sanja Udović