



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA: 024-02/25-01/113-22

URBROJ: 2170-1-02-00-25-9

Rijeka, 25. 11. 2025.

Gradonačelnica je 25. studenog 2025. godine donijela sljedeći

z a k l j u č a k

A) Godišnji popis imovine i obveza Grada Rijeke izvršit će se na dan 31. prosinca 2025. godine (u daljnjem tekstu: godišnji popis imovine i obveza), pri čemu će se popisati:

- nefinancijska imovina (neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina),
- financijska imovina (novac u banci i blagajni, potraživanja za jamčevne pologe, potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, financijski instrumenti - vrijednosni papiri, financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda),
- obveze (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, obveze za predujmove, depozite, jamčevine i tuđe prihode te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja),
- izvanbilančni zapisi (tuđa imovina dobivena na korištenje, potencijalne obveze po danim jamstvima, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku, preuzete obveze po ugovorima, obveze po osnovi kapitala na poziv, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova te ostali izvanbilančni zapisi).

B) U svrhu provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza iz točke A) ovoga zaključka osniva se Središnje povjerenstvo i 16 povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Povjerenstva za popis imovine), kako slijedi:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO u sastavu:

- Vladan Mekterović, predsjednik
- Sandra Gardić, član
- Mario Poropat, član

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, EKOLOGIJU I EUROPSKE PROJEKTE u sastavu:

- Ileana Ćučić, predsjednik
- Ines Šopić, član
- Mirna Ružić, član
- Tanja Saulig Brajdić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, na adresi Trg Svete Barbare 2 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirati kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

II. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE u sastavu:

- Alen Kapidžić, predsjednik
- Sonir Srdoč, član

- Dubravko Konjuh, član

- Mirsad Nuhanović, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, na adresi Korzo 16 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije, evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA u sastavu:

- Anja Štrbac, predsjednik

- Tereza Korošec Vranjić, član

- Goran Šarić, član

- Jadran Mandekić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, na adresi Korzo 16 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE u sastavu:

- Ivona Kujundžić, predsjednik

- Edin Šuke, član

- Katja Samaržija, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za financije, na adresi Korzo 16.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU u sastavu:

- Ines Pece, predsjednik

- Jelena Mulac, član

- Walter Volk, član

- Bojana Kučić, član

obavit će popis imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, na adresi Korzo 16 i na drugim lokacijama ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VI. POVJERENSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA u sastavu:

- Vesna Širola, predsjednik

- Nika Pavlinić, član

- Kristina Dumić Červar, član

- Miomira Milovanović Berić, član

obavit će popis imovine u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

- Srđan Knežević, predsjednik

- Branka Zdravić, član

- Arsen Vakanjac, član

- Goran Drenški, član

- Ivana Vidas, član

- Danila Linić, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za opće poslove na adresi Trpimirova 2 i Trpimirova 6, u službenim prostorijama Službe za unutarnju reviziju na

adresi Trpimirova 2 te na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivena na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE - ODSJEK ZA DIGITALNU INFRASTRUKTURU I USLUGE u sastavu:

- Davor Dukić, predsjednik
- Ina Kruljac, član
- Dalibor Dukić, član
- Damir Košpo, član

obavit će popis informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (informatička oprema evidentirana u izvanbilančnim zapisima) koju koristi Grad Rijeka.

IX. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO u sastavu:

- Martina Primorac, predsjednik
- Adriano Blečić, član
- Sonja Oštarić, član
- Irena Vukoša, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo na adresi Trpimirova 2 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROMET u sastavu:

- Heidi Ivičević, predsjednik
- Jadranka Čeperić, član
- Sanja Melada Jugo, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, na adresi Titov trg 3 i 3a i Dolac 8 (Odsjek za komunalno redarstvo i Odsjek za prometno redarstvo), zatim na lokaciji Agencije za društveno poticanu stanogradnju – APOS na adresi Milana Smokvine Tvrdog 2/II te na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

Ovo povjerenstvo će, na temelju dostavljenog izvještaja KD Čistoća, koje vodi analitičku evidenciju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Rijeke, iskazati u svom izvještaju stanje spremnika na dan 31. prosinca 2025.g.

XI. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Andrea Kinkela Lukić, predsjednik
- Anja Grgurica, član
- Predrag Šaša, član
- Marin Klanac, član

obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i komunalnih objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i popis tuđe opreme evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji u nadležnosti Odsjeka za zajedničku komunalnu djelatnost.

XII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GRADSKU IMOVINU u sastavu:

- Ana Šimunović, predsjednik
- Maja Mičić Bašić, član
- Branka Šijan Boršić, član
- Romana Debeuc, član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gradsku imovinu na adresi Titov trg 3 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata kojima upravlja ovaj Odjel (evidentiranih bilančno i izvanbilančno, osim zemljišta, stanova i poslovnih prostora).

Ovo Povjerenstvo će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije, evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS ZEMLJIŠTA u sastavu:

- Jasmina Pavličić, predsjednik
- Ivo Sarić, član
- Denis Radinković, član
- Ana Fućak, član

obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke kojim upravlja Upravni odjel za gradsku imovinu, kao i zemljišta kojim upravljaju ostali upravni odjeli.

XIV. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Igor Šustić, predsjednik
- Slavica Hrvaćanin, član
- Ingrid Krnić, član
- Sara Habibović, član

obavit će popis stanova, stambenog prostora i garaža u stambenim zgradama u vlasništvu Grada Rijeke te stanova evidentiranih u izvanbilančnoj evidenciji.

XV. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

- Milena Kulundžija, predsjednik
- Marija Turak, član
- Dalibor Vidović, član
- Martina Šarlija, član

obavit će popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke.

XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA I IZVANBILANČNIH ZAPISA (osim tuđe imovine dobivene na korištenje), u sastavu:

- Ilijana Pašić, predsjednik
- Martina Spajić, član
- Kristina Trakoštanec, član

obavit će popis novčanih sredstava, potraživanja, obveza i izvanbilančnih zapisa (osim tuđe imovine dobivene na korištenje).

C) Zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava:

1. Zadaci povjerenstava za popis imovine :

- predsjednici povjerenstava za popis imovine dužni su sastaviti plan popisa kojim utvrđuju rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa na način da se ne dovede u pitanje normalno odvijanje radnih procesa te rokove završnih radnji (usporedbu stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvještaja);
- povjerenstva za popis popisuju imovinu i obveze koje su predmet popisa i utvrđuju stvarno stanje;
- kod popisa nefinancijske imovine u pripremi (investicija u tijeku) povjerenstvo za popis imovine treba u posebne liste popisati investicije, provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja, a za dugotrajnu nematerijalnu imovinu utvrditi opravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama.
- za svu imovinu u vlasništvu Grada Rijeke koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Upravnom odjelu za financije – Odsjeku za računovodstvo proračuna i

gradske riznice dostaviti jedan primjerak ugovora o korištenju imovine, ukoliko to do sada nije učinjeno;

- povjerenstva za popis imovine se u svom radu trebaju pridržavati Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija (KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2) od 11. prosinca 2015. godine;
- po obavljenom popisu povjerenstva za popis imovine sastavljaju izvještaj o obavljenom popisu koji sadrži mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika, prijedlog načina knjiženja popisnih razlika, mišljenje o spornim potraživanjima kao i o nenaplativim te zastarjelim potraživanjima, mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama te prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka.
- izvještaj o obavljenom popisu s priloženim potpisanim popisnim listama, povjerenstva za popis imovine, dostavljaju Središnjem povjerenstvu u zadanom roku.

2. Odgovornost povjerenstava za popis imovine:

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis imovine odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

3. Rok za predaju izvještaja o izvršenom popisu svih povjerenstava za popis imovine Središnjem povjerenstvu je 30. siječnja 2026. godine.

4. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje svih povjerenstava za popis imovine te o izvršenom popisu i rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnicu Grada Rijeke do 10. veljače 2026. godine predajom izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2025. godine.

GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ

Dostaviti:

1. Upravnim odjelima Grada Rijeke, n/r pročelnika
2. Članovima povjerenstava, svima
3. Upravni odjel za financije, n/r Ante Mađerića,
Vande Sesar, Jasmine Vuksan, Vladana Mekterovića



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 024-02/25-11/36

URBROJ: 2170-1-11-00-25-1

Rijeka,

GRADONAČELNICI GRADA RIJEKE
Ivi Rinčić

Predmet: Prijedlog zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2025. godine



Pročelnik

Ante Mađerić

Materijal izradili:

Vanda Sesar
Jasmina Vuksan
Vladan Mekterović

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijedloga zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2025. godine

I. PRAVNI TEMELJ

Popis imovine i obveza postupak je utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. Popis imovine i obveza u sustavu proračuna propisan je:

- Zakonom o proračunu („Narodne novine” broj 144/21),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (“Narodne novine” broj 158/23 i 154/24) i
- Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine.

Temeljem članka 221. navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da su proračuni i proračunski korisnici obvezni popisati imovinu i obveze na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja koja, između ostalog, osigurava vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja. Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika, u skladu sa člankom 224. stavak 1. istog Pravilnika, osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca.

II. POSTUPAK POPISA IMOVINE I OBVEZA

Predmet popisa

Godišnji popis imovine i obveza obavezan je za sve proračune i proračunske korisnike i čini temelj za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji trebaju pružiti točan, istinit i pouzdan pregled imovine, obveza, vlastitih izvora, promjena financijskog položaja, uspješnosti i novčanih tijekova.

Predmet popisa obuhvaća imovinu i obveze, kako slijedi:

1. NEFINANCIJSKA IMOVINA

1.1. Neproizvedena dugotrajna imovina

- materijalna imovina (prirodna bogatstva): zemljište, rudna bogatstva, ostala prirodna materijalna imovina,
- nematerijalna imovina: patenti, koncesije, licence, ostala prava, goodwill, ostala nematerijalna imovina,

1.2. Proizvedena dugotrajna imovina

- građevinski objekti: stambeni objekti, poslovni objekti, ceste, željeznice i ostali prometni objekti, ostali građevinski objekti,
- postrojenja i oprema: uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska i laboratorijska oprema, instrumenti, uređaji i strojevi, sportska i glazbena oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene,
- prijevozna sredstva: prijevozna sredstva u cestovnom prometu, prijevozna sredstva u željezničkom prometu, prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu, prijevozna sredstva u zračnom prometu,

- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti: knjige, umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično), muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti, ostale nespomenute izložbene vrijednosti,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado: višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina: istraživanje rudnih bogatstava, ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela, ostala nematerijalna proizvedena imovina,

1.3. Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti

- plemeniti metali i drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti,

1.4. Sitni inventar

- zalihe sitnog inventara,
- sitni inventar u upotrebi,

1.5. Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji nasadi i osnovno stado, ostala nematerijalna proizvedena imovina, ostala nefinancijska dugotrajna imovina),

1.6. Proizvedena kratkotrajna imovina (zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnja i proizvodi, roba za daljnju prodaju).

2. FINANCIJSKA IMOVINA

2.1. Novac u banci i blagajni (novac u banci, izdvojena novčana sredstva i depoziti u kreditnim i financijskim institucijama, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni),

2.2. Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (potraživanja za jamčevne pologe, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose i ostala potraživanja)

2.3. Potraživanja za dane zajmove (potraživanja za zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama, potraživanja za zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima, potraživanja za zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, potraživanja za zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru, potraživanja za zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, potraživanja za zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora i potraživanja za zajmove drugim razinama vlasti),

2.4. Financijski instrumenti - vrijednosni papiri (čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati te ostali vrijednosni papiri),

2.5. Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici (dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora),

2.6. Potraživanja za prihode poslovanja (potraživanja za poreze, potraživanja za doprinose, potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade, potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima, potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza, potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode),

2.7. Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine),

2.8. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)

3. OBVEZE

3.1. Obveze za rashode poslovanja (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za subvencije, obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, obveze za naknade građanima i kućanstvima, obveze donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći i ostale tekuće obveze),

3.2. Obveze za nabavu nefinancijske imovine (obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti i obveze za nabavu strateških zaliha)

3.3. Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire (obveze za čekove, obveze za trezorske zapise, obveze za mjenice, obveze za obveznice, obveze za opcije i druge financijske derivate i obveze za ostale vrijednosne papire),

3.4. Obveze za kredite i zajmove (obveze za kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, obveze za zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora i obveze za zajmove od drugih razina vlasti),

3.5. Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode

3.6. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)

4. IZVANBILANČNI ZAPISI

4.1. Tuđa imovina dobivena na korištenje,

4.2. Potencijalne obveze po danim jamstvima,

4.3. Dana kreditna pisma,

4.4. Instrumenti osiguranja plaćanja,

4.5. Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku,

4.6. Preuzete obveze po ugovorima

4.7. Obveze po osnovi kapitala na poziv

4.8. Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova

4.9. Ostali izvanbilančni zapisi.

Postupak i radnje vezane za popis

Postupak popisa imovine i obveza obuhvaća sljedeće radnje:

- pripremne radnje: donošenje odluke o godišnjem popisu i o imenovanju povjerenstava za popis, izrada plana popisa, ažuriranje knjigovodstvenih evidencija, informiranje povjerenstava za popis i dostava potrebnih materijala (popisne liste), priprema prostora i imovine za popis te izrada pisanih ili davanje usmenih uputa o pripremama i provedbi popisa,
- procjenu pojedinih oblika imovine i obveza,
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa te unos stvarnog stanja u popisne liste,
- utvrđivanje popisnih razlika (viškovi i manjkovi),
- izradu izvještaja o obavljenom popisu koje sadrži mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika, prijedlog načina knjiženja popisnih razlika, mišljenje o spornim potraživanjima kao i o nenaplativim te zastarjelim potraživanjima, mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblijive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama te prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka.

Prema članku 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista u predviđenom roku odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i
- drugim činjenicama u vezi s popisom.

Čelnik donosi odluku o usvajanju izvještaja o popisu imovine i obveza koja se dostavlja Upravnom odjelu za financije na usklađenje podataka, odnosno evidentiranje u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca.

III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

U okviru pripreme za obavljanje redovitog godišnjeg popisa imovine i obveza Upravni odjel za financije je 28. listopada 2025. godine uputio poziv pročelnicima upravnih tijela Grada Rijeke (dalje u tekstu: upravna tijela) da do 7. studenog 2025. godine dostave prijedlog članova povjerenstava za popis imovine i obveza.

Prema uputama iz navedenog poziva, pročelnici upravnih tijela predložili su članove povjerenstava kojima je unaprijed određeno mjesto i predmet popisa, imajući pri tome u vidu da u sastav povjerenstva trebaju ući osobe čija će stručnost i objektivnost jamčiti stručno mišljenje za ocjenu kvalitete i stanja imovine i obveza koju popisuju.

Slijedom toga, u **točki A)** Prijedloga zaključka utvrđuje se izvršenje godišnjeg popisa imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine i predmet popisa.

U **točki B)** Prijedloga zaključka se, zbog velikog opsega gradske imovine i obveza za koje treba izvršiti popis, a na temelju prijedloga upravnih tijela o sastavu povjerenstva, utvrđuje osnivanje **Središnjeg povjerenstva i šesnaest povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela** te se za iste utvrđuje mjesto i predmet popisa.

Nadalje, u **točki C)** utvrđuju se zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava te rokovi za predaju izvještaja o izvršenom popisu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradonačelnici Grada Rijeke donošenje slijedećeg zaključka:

ZAKLJUČAK

o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2025. godine

A) Godišnji popis imovine i obveza Grada Rijeke izvršit će se na dan 31. prosinca 2025. godine (u daljnjem tekstu: godišnji popis imovine i obveza), pri čemu će se popisati:

- nefinancijska imovina (neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina),
- financijska imovina (novac u banci i blagajni, potraživanja za jamčevne pologe, potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, financijski instrumenti - vrijednosni papiri, financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda),
- obveze (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, obveze za predujmove, depozite, jamčevine i tuđe prihode te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja),
- izvanbilančni zapisi (tuđa imovina dobivena na korištenje, potencijalne obveze po danim jamstvima, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku, preuzete obveze po ugovorima, obveze po osnovi kapitala na poziv, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova te ostali izvanbilančni zapisi).

B) U svrhu provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza iz točke A) ovoga zaključka osniva se Središnje povjerenstvo i 16 povjerenstava za popis imovine i obveza upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Povjerenstva za popis imovine), kako slijedi:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO u sastavu:

Vladan Mekterović,	predsjednik
Sandra Gardić	član
Mario Poropat	član

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, EKOLOGIJU I EUROPSKE PROJEKTE u sastavu:

Ileana Ćučić,	predsjednik
Ines Šopić,	član
Mirna Ružić,	član
Tanja Saulig Brajdić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, na adresi Trg Svete Barbare 2 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirati kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

II. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE u sastavu:

Alen Kapidžić,	predsjednik
Sonir Srdoč,	član
Dubravko Konjuh,	član
Mirsad Nuhanović,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, na adresi Korzo 16 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije, evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA u sastavu:

Anja Štrbac,	predsjednik
Tereza Korošec Vranjić,	član
Goran Šarić,	član
Jadran Mandekić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, na adresi Korzo 16 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE u sastavu:

Ivona Kujundžić,	predsjednik
Edin Šuke,	član
Katja Samaržija,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za financije, na adresi Korzo 16.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU u sastavu:

Ines Pece,	predsjednik
Jelena Mulac,	član
Walter Volk,	član
Bojana Kučić,	član

obavit će popis imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, na adresi Korzo 16 i na drugim lokacijama ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke kao i objekte evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji kojima upravlja ovaj Odjel.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VI. POVJERENSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA u sastavu:

Vesna Širola,	predsjednik
Nika Pavlinić,	član
Kristina Dumić Červar,	član
Miomira Milovanović Berić,	član

obavit će popis imovine u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE u sastavu:

Srđan Knežević,	predsjednik
Branka Zdravič,	član
Arsen Vakanjac	član
Goran Drenški,	član
Ivana Vidas,	član
Danila Linić,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za opće poslove na adresi Trpimirova 2 i Trpimirova 6, u službenim prostorijama Službe za unutarnju reviziju na adresi Trpimirova 2 te na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivena na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE - ODSJEK ZA DIGITALNU INFRASTRUKTURU I USLUGE u sastavu:

Davor Dukić,	predsjednik
Ina Kruljac,	član
Dalibor Dukić,	član
Damir Košpo,	član

obavit će popis informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti i popis tuđe imovine dobivene na korištenje (informatička oprema evidentirana u izvanbilančnim zapisima) koju koristi Grad Rijeka.

IX. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO u sastavu:

Martina Primorac,	predsjednik
Adriano Blečić,	član
Sonja Oštarić,	član
Irena Vukoša,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo na adresi Trpimirova 2 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROMET u sastavu:

Heidi Ivičević,	predsjednik
Jadranka Čeperić,	član
Sanja Melada Jugo,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav i promet, na adresi Titov trg 3 i 3a i Dolac 8 (Odsjek za komunalno redarstvo i Odsjek za

prometno redarstvo), zatim na lokaciji Agencije za društveno poticanu stanogradnju – APOS na adresi Milana Smokvine Tvrdog 2/II te na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog Odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će popisati objekte u vlasništvu Grada Rijeke kojima upravlja ovaj Odjel te će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

Ovo povjerenstvo će, na temelju dostavljenog izvještaja KD Čistoća, koje vodi analitičku evidenciju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Rijeke, iskazati u svom izvještaju stanje spremnika na dan 31. prosinca 2025.g.

XI. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE

u sastavu:

Andrea Kinkela Lukić,	predsjednik
Anja Grgurica,	član
Predrag Šaša,	član
Marin Klanac,	član

obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i komunalnih objekata u vlasništvu Grada Rijeke, kao i popis tuđe opreme evidentirane u izvanbilančnoj evidenciji u nadležnosti Odsjeka za zajedničku komunalnu djelatnost.

XII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UPRAVNOG ODJELA ZA GRADSKU IMOVINU u sastavu:

Ana Šimunović,	predsjednik
Maja Mičić Bašić ,	član
Branka Šijan Boršić,	član
Romana Debeuc,	član

obavit će popis nefinancijske imovine u službenim prostorijama Upravnog odjela za gradsku imovinu na adresi Titov trg 3 i na drugim lokacijama iz nadležnosti ovog odjela u kojima se nalazi imovina u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis objekata kojima upravlja ovaj Odjel (evidentiranih bilančno i izvanbilančno, osim zemljišta, stanova i poslovnih prostora).

Ovo Povjerenstvo će u suradnji s voditeljem/koordinatorom pojedine investicije, evidentirane kao imovina u pripremi iz nadležnosti ovog Odjela, popisati, procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja te o tome i drugim zapažanjima sastaviti očitovanje u svom izvještaju.

Povjerenstvo će obaviti popis tuđe imovine dobivene na korištenje evidentirane u izvanbilančnim zapisima.

XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS ZEMLJIŠTA u sastavu:

Jasmina Pavličić,	predsjednik
Ivo Sarić,	član
Denis Radinković,	član
Ana Fućak,	član

obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke kojim upravlja Upravni odjel za gradsku imovinu, kao i zemljišta kojim upravljaju ostali upravni odjeli.

XIV. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

Igor Šustić,	predsjednik
Slavica Hrvaćanin,	član
Ingrid Krnić,	član
Sara Habibović,	član

obavit će popis stanova, stambenog prostora i garaža u stambenim zgradama u vlasništvu Grada Rijeke te stanova evidentiranih u izvanbilančnoj evidenciji.

XV. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE u sastavu:

Milena Kulundžija,	predsjednik
Marija Turak,	član
Dalibor Vidović,	član
Martina Šarlija,	član

obavit će popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke.

XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA I IZVANBILANČNIH ZAPISA (osim tuđe imovine dobivene na korištenje), u sastavu:

Ilijana Pašić,	predsjednik
Martina Spajić,	član
Kristina Trakoštanec,	član

obavit će popis novčanih sredstava, potraživanja, obveza i izvanbilančnih zapisa (osim tuđe imovine dobivene na korištenje).

C) Zadaci, obveze i odgovornosti povjerenstava:

1. Zadaci povjerenstava za popis imovine :

- predsjednici povjerenstava za popis imovine dužni su sastaviti plan popisa kojim utvrđuju rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa na način da se ne dovede u pitanje normalno odvijanje radnih procesa te rokove završnih radnji (usporedbu stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvještaja);
- povjerenstva za popis popisuju imovinu i obveze koje su predmet popisa i utvrđuju stvarno stanje;
- kod popisa **nefinancijske imovine u pripremi** (investicija u tijeku) povjerenstvo za popis imovine treba u posebne liste popisati investicije, provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti, predvidjeti rok završetka ili predložiti drugi način rješavanja, a za dugotrajnu nematerijalnu imovinu utvrditi opravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama.
- za svu imovinu u vlasništvu Grada Rijeke koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Upravnom odjelu za financije – Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice dostaviti jedan primjerak ugovora o korištenju imovine, ukoliko to do sada nije učinjeno;
- povjerenstva za popis imovine se u svom radu trebaju pridržavati Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine;
- po obavljenom popisu povjerenstva za popis imovine sastavljaju izvještaj o obavljenom popisu koji sadrži mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika, prijedlog načina knjiženja popisnih razlika, mišljenje o spornim potraživanjima kao i o nenaplativim te zastarjelim potraživanjima, mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima

o ustanovljenim razlikama te prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka.

- izvještaj o obavljenom popisu s priloženim potpisanim popisnim listama, povjerenstva za popis imovine, dostavljaju Središnjem povjerenstvu u zadanom roku.

2. Odgovornost povjerenstava za popis imovine:

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis imovine odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu,
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

3. Rok za predaju izvještaja o izvršenom popisu svih povjerenstava za popis imovine Središnjem povjerenstvu je **30. siječnja 2026. godine.**

4. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje svih povjerenstava za popis imovine te o izvršenom popisu i rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnicu Grada Rijeke **do 10. veljače 2026. godine** predajom izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2025. godine.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima Grada Rijeke, n/r pročelnika, svima
2. Članovima povjerenstava, svima
3. Upravnom odjelu za financije, Odsjeku za računovodstvo proračuna i gradske riznice, n/r voditeljici Vandi Sesar