



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA: 024-02/25-01/133-26

URBROJ: 2170-1-02-00-25-9

Rijeka, 23. 12. 2025.

Gradonačelnica je 23. prosinca 2025. godine donijela sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke, u predloženom tekstu.
2. Nalaže se Upravnom odjelu za financije da koordinira uspostavu procesa upravljanja rizicima.
3. Nalaže se pročelnicima upravnih odjela Grada Rijeke da odrede osobu zaduženu za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima iz nadležnosti pojedinog upravnog odjela te da podatke o zaduženoj osobi dostave Upravnom odjelu za financije.

GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije, n/r Ante Mađerića,
Valerije Cvijanović, Vladana Mekterovića
2. Pročelnicima upravnih odjela, svima

Na temelju odredbe članka 7. točke e) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15, 102/19 i 105/25) i članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradonačelnica Grada Rijeke 23. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU
o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Registar rizika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Registar rizika).

Članak 2.

Za Koordinatora Registra rizika imenuje se zamjenik Gradonačelnice Aleksandar–Saša Milaković.

Članak 3.

Registar rizika sadržava najznačajnije rizike iz svakog upravnog odjela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: upravni odjeli), za koje se rizike, s obzirom na njihove učinke, procijeni da mogu ugroziti ostvarivanje ciljeva Grada Rijeke sadržanih u strateškim i drugim planovima, sukladno važećim propisima.

Registar rizika, kao i registri rizika pojedinih upravnih odjela Grada Rijeke, sadrže elemente navedene u Obrascu Registar rizika, koji je sastavni dio i prilog ove Odluke (Prilog 1.).

Članak 4.

Upravni odjeli dužni su formirati registre rizika na razini upravnog odjela, pratiti i upravljati rizicima iz svoje nadležnosti te izvještavati Upravni odjel za financije u svrhu pripreme objedinjenog izvješća o upravljanju rizicima Grada Rijeke, na način kako je navedeno u Obrascu za praćenje statusa rizika, koji je sastavni dio i prilog ove Odluke (Prilog 2.).

Pročelnici upravnih odjela dužni su odrediti osobu zaduženu za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registru rizika iz nadležnosti pojedinog upravnog odjela te podatke o zaduženoj osobi dostaviti Upravnom odjelu za financije sukladno tablici koja je sastavni dio i prilog ove Odluke (Prilog 3).

Članak 5.

Poslove koordinacije uspostave procesa upravljanja rizicima i koordinacije u vezi s upravljanjem rizicima obavlja Upravni odjel za financije.

Članak 6.

Ažuriranje Registra rizika i izvješćivanje o upravljanju rizicima provodi se jednom godišnje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/25-01/135-26
URBROJ: 2170-1-02-00-25-1
Rijeka, 23. prosinca 2025.

GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ

Prilog 1. Obrazac Registra rizika

R.br.	Rizik	Vrsta Strateški/ operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera*

* Rokovi za provedbu mjera za ublažavanje strateških rizika mogu biti kratkoročni, srednjoročni i dugoročni

Datum:

Odobrio/la:

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Praćenje statusa rizika za razdoblje

(od _____ do _____)

Rizik	Prethodna procjena rizika 1.1.xx	Mjere za ublažavanje rizika	Status provedbe mjera*	Obrazloženje za neprovedene ili djelomično provedene mjere	Nova procjena rizika	Status izloženosti riziku**	Nove mjere za ublažavanje rizika	Rokovi	Odgovorne osobe

Napomene:

* **Mjere za ublažavanje rizika mogu biti u statusu: provedene, djelomično provedene ili neprovedene.** Za neprovedene ili djelomično provedene mjere potrebno je dostaviti i obrazloženje razloga neprovođenja ili djelomičnog provođenja mjera.

** **Status rizika** odnosi se na razinu izloženosti riziku koja u zavisnosti jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti koje mogu utjecati na razinu izloženosti riziku **može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena razina izloženosti riziku.**

Na temelju podataka sadržanih u obrascu za praćenje statusa rizika ažuriraju se podaci u Registru rizika.

Datum:

Odobrio/la:

Prilog 3. Tablica za popis osoba zaduženih za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima po upravnim odjelima Grada Rijeke

Rb.	Upravni odjel	Ime i prezime	Funkcija
1.	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu		
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte		
3.	Upravni odjel za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo		
4.	Upravni odjel za komunalni sustav i promet		
5.	Upravni odjel za gradsku imovinu		
6.	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade:		
7.	Odsjek za za odgoj, obrazovanje i mlade		
8.	Odsjek za kulturu		
9.	Odsjek za sport i tehničku kulturu		
10.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života		
11.	Upravni odjel za financije		
12.	Upravni odjel za opće poslove		



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 024-02/25-11/40

URBROJ: 2170-1-11-00-25-1

Rijeka, 18.12.2025.

GRADONAČELNICI GRADA RIJEKE
Ivi Rinčić

PREDMET: Prijedlog Odluke o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke



Pročelnik

Ante Mađerić

Materijal izradili:

Valerija Cvijanović

Vladan Mekterović

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijedloga Odluke o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke

Člankom 7. Zakona o sustavu unutarnje kontrole u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19 i 105/25) definirana je obveza upravljanja najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima.

Za učinkovit i djelotvoran sustav upravljanja rizicima donesena je 2017. godine Strategija upravljanja rizicima Grada Rijeke, u kojoj su navedene aktivnosti vezane za razvoj i upravljanje rizicima. Osim toga, prema Planu provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbi Državnog ureda za reviziju, Gradu Rijeci nalaže se uspostaviti Registar najznačajnijih rizika.

Predloženom Odlukom o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke uspostavio bi se Registar rizika, kojim bi se omogućilo upravljanje poslovnim procesima u svrhu ostvarivanja poslovnih ciljeva na razini Grada Rijeke.

Polazna osnova za utvrđivanje rizika su obveze definirane Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23) iz kojih proizlaze postavljeni ciljevi koji se žele ostvariti. Ciljevi i rizici mogu biti definirani kao strateški i operativni. *Strateški ciljevi* detaljno opisuju ciljeve institucije putem strateških planova, izražene misije i vizije te putem kratkoročnih i dugoročnih usmjerenja i pomažu izgradnji javne slike i ugleda tijela. *Operativni ciljevi* su konkretni kratkoročni koraci koje tijelo namjerava poduzeti kako bi postiglo svoju svrhu. Ciklus upravljanja rizicima sastavni je dio procesa poslovnog planiranja. U planskoj fazi preispitaju se potencijalni rizici u odnosu na načine realizacije ciljeva kako bi se donijele odluke o načinima, odnosno mjerama ostvarenja.

U procesu upravljanja rizicima osnovne faze su utvrđivanje rizika, procjena rizika, postupanje po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima. Prilikom *utvrđivanja rizika* važno je utvrditi detaljne informacije o uzrocima i posljedicama rizika, jer će one omogućiti kvalitetniju i objektivniju procjenu rizika, kao i utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika. *Procjena rizika* uključuje procjenu i vjerojatnost nastanka rizika. Procijeniti učinak rizika znači procijeniti značajnost posljedice ako se rizik ostvari.

Kod *postupanja po rizicima* odgovorne osobe moraju biti informirane o rizicima koji mogu utjecati na zakonitost, ekonomičnost i učinkovitost poslovnih odluka. *Praćenje i izvještavanje* o rizicima podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku.

Odgovorna osoba Grada Rijeke odgovorna je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar Grada Rijeke, tako da se osigura provedba strateških i drugih planova kako bi se ostvarili poslovni ciljevi, da se uspostavi kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama.

Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima odgovoran je za formiranje Registra rizika. Za Koordinatora za uspostavu Registra rizika Grada Rijeke predlaže se zamjenik Gradonačelnice Aleksandar-Saša Milaković.

Poslove uspostave procesa upravljanja rizicima i poslove u vezi s upravljanjem i izvješćivanjem o rizicima koordinirat će Upravni odjel za financije.

Prilikom formiranja Registra rizika Grada Rijeke bit će potrebna suradnja s devet upravnih odjela Grada Rijeke. Registar rizika Grada Rijeke, kao i registri rizika pojedinih upravnih odjela Grada Rijeke, moraju sadržavati elemente koji su sadržani u obrascu koji je sastavni dio ovog Prijedloga odluke i nalazi se u prilogu (Prilog 1. Obrazac Registra rizika), a čine ga najznačajniji rizici iz registara rizika svih upravnih odjela Grada Rijeke. Svaki upravni odjel formira registar rizika iz svoje nadležnosti i djelokruga, u kojem se nalazi popis rizika strateških ili operativnih ciljeva.

Pročelnici upravnih odjela dužni su upravljati rizicima iz nadležnosti svojeg upravnog odjela te odrediti osobu zaduženu za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registar rizika upravnog odjela. Preporuka Upravnog odjela za financije je da to budu službenici koji su zaduženi i za davanje Izjava o fiskalnoj odgovornosti. U Tablici za popis osoba zaduženih

za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima po upravnim odjelima, koja je sastavni dio ovog Prijedloga odluke i nalazi se u prilogu (Prilog 3.), navode se osobe zadužene za rizike po upravnim odjelima.

Upravni odjeli Grada zadužuju se za:

- prikupljanje, evidentiranje podataka o utvrđenim rizicima te sudjelovanje u vođenju Registra rizika iz nadležnosti upravnog odjela i upravljanje dokumentacijom u vezi s rizicima iz svoje nadležnosti;
- dokumentiranje podataka u Registru rizika iz nadležnosti upravnog odjela;
- praćenje postupanja po rizicima u dijelu koji se odnosi na izvršenje planiranih mjera u zadanim rokovima, o čemu su dužni kontinuirano voditi zabilješke;
- izvještavanje Upravnog odjela za financije u svrhu pripreme objedinjenog izvješća o upravljanju rizicima Grada Rijeke najmanje jednom godišnje, na način kako je navedeno u Obrascu za praćenje statusa rizika, koji je sastavni dio ovoga Prijedloga odluke i nalazi se u prilogu (Prilog 2.);
- obavljanje ostalih poslova iz djelokruga rada vezano za Registar rizika.

Na temelju gore navedenog, Upravni odjel za financije dužan je, u suradnji s Kordinatorom i nadležnim upravnim odjelima, odabrati najznačajnije rizike svakog upravnog odjela te formirati Registar rizika Grada Rijeke, koji se Gradonačelnici Grada Rijeke daje na usvajanje jednom godišnje. Pročelnici upravnih odjela dužni su pratiti i upravljati rizicima iz svoje nadležnosti te izvještavati Upravni odjel za financije o najznačajnijim rizicima koji su navedeni u Registru Grada Rijeke. Upravni odjel za financije dužan je Gradonačelnicu i Koordinatora izvještavati o postupanju i poduzetim mjerama po najznačajnijim rizicima kroz Objedinjeno izvješće o upravljanju rizicima Grada Rijeke, najmanje jednom godišnje.

Sukladno svemu navedenom, predlaže se Gradonačelnici Grada Rijeke da donese sljedeći

Z a k l j u č a k :

- 1. Donosi se Odluka o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke, u predloženom tekstu.**
- 2. Nalaže se Upravnom odjelu za financije da koordinira uspostavu procesa upravljanja rizicima.**
- 3. Nalaže se pročelnicima upravnih odjela Grada Rijeke da odrede osobu zaduženu za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima iz nadležnosti pojedinog upravnog odjela te da podatke o zaduženoj osobi dostave Upravnom odjelu za financije.**

Na temelju odredbe članka 7. točke e) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15, 102/19 i 105/25) i članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradonačelnica Grada Rijeke dana _____ donosi

**ODLUKU
o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Registar rizika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Registar rizika).

Članak 2.

Za Koordinatora Registra rizika imenuje se zamjenik Gradonačelnice Aleksandar–Saša Milaković.

Članak 3.

Registar rizika sadržava najznačajnije rizike iz svakog upravnog odjela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: upravni odjeli), za koje se rizike, s obzirom na njihove učinke, procijeni da mogu ugroziti ostvarivanje ciljeva Grada Rijeke sadržanih u strateškim i drugim planovima, sukladno važećim propisima.

Registar rizika, kao i registri rizika pojedinih upravnih odjela Grada Rijeke, sadrže elemente navedene u Obrascu Registar rizika, koji je sastavni dio i prilog ove Odluke (Prilog 1.).

Članak 4.

Upravni odjeli dužni su formirati registre rizika na razini upravnog odjela, pratiti i upravljati rizicima iz svoje nadležnosti te izvještavati Upravni odjel za financije u svrhu pripreme objedinjenog izvješća o upravljanju rizicima Grada Rijeke, na način kako je navedeno u Obrascu za praćenje statusa rizika, koji je sastavni dio i prilog ove Odluke (Prilog 2.).

Pročelnici upravnih odjela dužni su odrediti osobu zaduženu za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registru rizika iz nadležnosti pojedinog upravnog odjela te podatke o zaduženoj osobi dostaviti Upravnom odjelu za financije sukladno tablici koja je sastavni dio i prilog ove Odluke (Prilog 3).

Članak 5.

Poslove koordinacije uspostave procesa upravljanja rizicima i koordinacije u vezi s upravljanjem rizicima obavlja Upravni odjel za financije.

Članak 6.

Ažuriranje Registra rizika i izvješćivanje o upravljanju rizicima provodi se jednom godišnje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNICA
Iva Rinčić**

Prilozi:

Prilog 1. Obrazac Registra rizika

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Prilog 3. Tablica za popis osoba zaduženih za prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima po upravnim odjelima

Prilog 1. Obrazac Registra rizika

R.br.	Rizik	Vrsta Strateški/ operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera*

* Rokovi za provedbu mjera za ublažavanje strateških rizika mogu biti kratkoročni, srednjoročni i dugoročni

Datum:

Odobrio/la:

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Praćenje statusa rizika za razdoblje

(od _____ do _____)

Rizik	Prethodna procjena rizika 1.1.xx	Mjere za ublažavanje rizika	Status provedbe mjera*	Obrazloženje za neprovedene ili djelomično provedene mjere	Nova procjena rizika	Status izloženosti riziku**	Nove mjere za ublažavanje rizika	Rokovi	Odgovorne osobe

Napomene:

* **Mjere za ublažavanje rizika mogu biti u statusu: provedene, djelomično provedene ili neprovedene.** Za neprovedene ili djelomično provedene mjere potrebno je dostaviti i obrazloženje razloga neprovođenja ili djelomičnog provođenja mjera.

** **Status rizika** odnosi se na razinu izloženosti riziku koja u zavisnosti jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti koje mogu utjecati na razinu izloženosti riziku **može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena razina izloženosti riziku.**

Na temelju podataka sadržanih u obrascu za praćenje statusa rizika ažuriraju se podaci u Registru rizika.

Datum:

Odobrio/la:

**Prilog 3. Tablica za popis osoba zaduženih za prikupljanje podataka o utvrđenim
rizicima po upravnim odjelima Grada Rijeke**

Rb.	Upravni odjel	Ime i prezime	Funkcija
1.	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu		
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte		
3.	Upravni odjel za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo		
4.	Upravni odjel za komunalni sustav i promet		
5.	Upravni odjel za gradsku imovinu		
6.	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade:		
7.	Odsjek za za odgoj, obrazovanje i mlade		
8.	Odsjek za kulturu		
9.	Odsjek za sport i tehničku kulturu		
10.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života		
11.	Upravni odjel za financije		
12.	Upravni odjel za opće poslove		