



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za komunalni sustav
i promet**

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-02/26-01/2

URBROJ: 2170-1-12-01-26-3

Rijeka, 16. siječanj 2026.

Povjerenstvo za provedbu oglasa, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za komunalni sustav i promet – Odsjek za zajedničku komunalnu djelatnost – Pododsjek za gospodarenje i naplatu, na radno mjesto:

SAVJETNIK ZA SPOMENIČKU RENTU I DRUGA DAVANJA

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenje prijava na oglas:

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 19. siječnja 2026.

Rok za podnošenje prijava na oglas je **do 27. siječnja 2026.**

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst oglasa te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Uvjeti radnog mjesta:

Opći uvjeti: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit II. razine.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu pravne ili ekonomske struke, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava upravne postupke iz nadležnosti Pododsjeka, izrađuje i kontrolira prijedlog prvostupanjskog rješenja o obvezi komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda, sudjeluje u upravnim prvostupanjskim postupcima utvrđivanja obveze komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda te vodi postupke povodom žalbi i tužbi u postupcima utvrđivanja obveze komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda
- vodi postupke prisilne naplate komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda, vodi postupke povodom žalbi i tužbi u postupcima prisilne naplate komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda, sudjeluje u svim postupcima radi naplate naknade za korištenje javne površine, prati sudske postupke iz djelokruga rada Pododsjeka, vodi evidenciju o predmetima iz djelokruga rada Pododsjeka koji su upućeni odvjetničkim urednima te surađuje s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad iz djelokruga rada Pododsjeka
- sudjeluje u izradi ugovora o obročnom plaćanju i ostalih ugovora iz nadležnosti Pododsjeka
- obavlja poslove formiranja i ažuriranja matičnih podataka obveznika spomeničke rente, vodi i rješava upravni postupak utvrđivanja obveze spomeničke rente, prati naplatu, šalje opomene prije pokretanja postupka prisilne naplate te vodi postupak prisilne naplate spomeničke rente
- kontaktira sa strankama te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta:

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 2,30.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke" broj 15/24) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu oglasa putem pisanog testiranja i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici www.rijeka.hr, a kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, na provjeru znanja i sposobnosti **pozivaju se putem telefona ili e-maila**. Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Područje provjere znanja i sposobnosti obuhvaća provjeru iz područja komunalnog gospodarstva, poreznog postupka, zaštite i očuvanja kulturnih dobara i spomeničke rente.

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (i za pisani test i za intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Opći porezni zakon ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25 - Poglavlje IV. Ovršni postupak).

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 145/24 i 151/25 - Poglavlje XIII. Financiranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara)
- Odluka o visini spomeničke rente (Službene novine PGŽ broj 54/12 i 51/13 i Službene novine Grada Rijeke broj 9/15)
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/19, 6/20, 11/20, 16/20 i 7/21)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznica ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

Rezultati oglasa:

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na oglas, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Anita Kosić