



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za odgoj i obrazovanje,
kulturu, sport i mlade**

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA : 112-02/26-01/3

URBROJ: 2170-1-12-01-26-3

Rijeka, 26. siječanj 2026.

Povjerenstvo za provedbu oglasa, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade – Odsjek za odgoj, obrazovanje i mlade, na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK – ADMINISTRATOR EU PROJEKTA

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenje prijava na oglas:

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 26. siječnja 2026.

Rok za podnošenje prijava na oglas je **do 3. veljače 2026.**

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst oglasa te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Uvjeti radnog mjesta:

Opći uvjeti: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućih poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit II. razine.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu pravne ili ekonomske struke, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove financijskog i administrativnog praćenja projekta, prati realizaciju ugovora temeljem kojih se financira projekt te analizira dinamiku izvršenja prihoda i rashoda projekta, vodi interne evidencije radi lakšeg praćenja provedbe projekta i priprema tabelarne prikaze primljenih i potrošenih sredstava u sklopu projekta, vodi izradu izvješća o financijskoj realizaciji provedbe projekta, sudjeluje u pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava te priprema i provodi druge poslove i zadatke u okviru projekata
- surađuje s partnerima projekta i vrši administrativne poslove za potrebe istih, sudjeluje u komunikaciji s tijelima nadležnima za praćenje i provedbu projekta
- sudjeluje u izradi i praćenju ugovora, sudjeluje u izradi prijedloga i materijala za Kolegij Gradonačelnika, pripremi pisanih odgovora na sve pisane upite iz svog djelokruga te daje stručna mišljenja u svezi poslova iz djelokruga rada
- prati propise i stručnu literaturu vezanu uz fondove i djelatnost EU, odgojno-obrazovne politike te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja projekta, voditelja Odsjeka, pomoćnik pročelnika i pročelnika .

Podaci o plaći radnog mjesta:

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 2,00.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/24) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu oglasa putem pisanog testiranja i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici www.rijeka.hr, a kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, na provjeru znanja i sposobnosti **pozivaju se putem telefona ili e-maila**. Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Područje provjere znanja i sposobnosti djelokrug rada Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, odgoj i obrazovanje u osnovnim školama, ESF+, pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici, mrežna stranica Grada Rijeke.

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (i za pisani test i za intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
- Zakon o osobnoj asistenciji (Narodne novine 71/23)
- Mrežna stranica Grada Rijeke - www.rijeka.hr
- Mrežna stranica Europskog socijalnog fonda plus- <https://esf.hr/esfplus/>

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznica ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

Rezultati oglasa:

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Marija Japundža Broznić