



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA: 024-02/26-01/1-28

URBROJ: 2170-1-02-00-26-2

Rijeka, 13. 1. 2026.

Gradonačelnica je 13. siječnja 2026. godine donijela sljedeći

z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života te dokumentacija za provedbu javnog natječaja.

2. Tekst Javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Utvrđuje se Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka u sastavu:

1. Maja Tatalović, za predsjednicu,
2. Jadran Mandekić, za člana,
3. Anja Štrbac, za članicu.

4. Utvrđuje se Povjerenstvo za stručnu procjenu projekata i programa prijavljenih na javni natječaj iz točke 1. ovoga zaključka u sastavu:

1. Jasna Kalanj, za predsjednicu,
2. Anita Krištofić, za članicu,
3. Maja Pudić, za članicu.

5. Financijska sredstva za namjenu utvrđenu u točki 1. ovoga zaključka osigurana su u Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

6. Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, n/r Jasne Grgurić Malović i Maje Tatalović
2. Članovima Povjerenstva, svima
3. Upravni odjel za financije, 2X



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu
zaštitu i unapređenje kvalitete života**

KLASA:

URBROJ:

U Rijeci, 14. siječnja 2026.

o b j a v l j u j e

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA
IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I
UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI**

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja je financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2026. godinu u razdjelu Upravnog odjela gradske uprave za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

2. PODRUČJA FINANCIRANJA

Grad Rijeka će u 2026. godini financirati provedbu projekata i programa iz područja kako slijedi:

1. Pružanje socijalnih usluga;
2. Socijalno i humanitarno djelovanje;
3. Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
4. Prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
5. Zaštita zdravlja;
6. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
7. Zaštita životinja;
8. Zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača;
9. Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva.

3. CILJANE SKUPINE KORISNIKA PROJEKTA/PROGRAMA

Ciljana skupina korisnika projekata i programa iz točke 2. ovoga Javnog natječaja su kako slijedi:

- djeca;
- mladi (osobito oni u riziku siromaštva i/ili socijalne isključenosti);
- žene;
- obitelji;
- osobe starije životne dobi;
- djeca s teškoćama u razvoju;
- osobe s invaliditetom;
- žrtve nasilja;
- beskućnici;
- korisnici nužnog smještaja;

- ovisnici;
- branitelji;
- ratni stradalnici;
- teško bolesne i kronično bolesne osobe;
- potrošači;
- nacionalne manjine;
- volonteri;
- građani općenito;
- životinje.

4. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo sudjelovanja u Javnom natječaju imaju udruge građana te vjerske zajednice koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih prijavitelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

5. PRIJAVA

Prijava projekata i programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

6. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir projekata i programa, iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

7. DOKUMENTACIJA

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Grada Rijeke www.rijeka.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave projekta/programa dostavljaju se:

- Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati“ poštom,
- Osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA i s naznakom „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati“ u pisarnici Grada Rijeke, na adresi: Titov trg 3, Rijeka, ili
- Putem elektronske pošte na adresu: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr s upisanim Predmet/Subject – „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini“.

Napomena: Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde/uvjerenja u PDF formatu/ZIP formatu (ograničenje 20 MB). Ukoliko vaša prijava (dokumentacija) premašuje 20MB, preporuka je slanje u više puta (s tekstom poruke 1. dio/2. dio). Prijavitelj će obavezno povratno dobiti automatsku elektronsku potvrdu Grada Rijeke o zaprimanju prijave! (ukoliko istu niste dobili provjerite „Neželjenu poštu/Spam“).

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je **petak, 13. veljače 2026. godine do 15.30 sati**, bez obzira na način dostave (prijave upućene poštom/neposredno/elektronski trebaju biti dostavljene do navedenog roka!). Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih prijavitelja neće se razmatrati. Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnice o odabiru projekta/programa. Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051 209-615, odnosno putem adrese e-pošte: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu
i unapređenje kvalitete života

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE
ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKTA/PROGRAMA
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI PROJEKTA/PROGRAMA

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog natječaja za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) je Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

U Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, za ovu namjenu osigurana su financijska sredstva u sveukupnom iznosu od 965.000,00 eura.

Projekt, kao sastavni dio programa, predstavlja skup aktivnosti kojima je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Program predstavlja skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. Područja koja će se financirati u 2026. godini:

1. Pružanje socijalnih usluga;
2. Socijalno i humanitarno djelovanje;
3. Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
4. Prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
5. Zaštita zdravlja;
6. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
7. Zaštita životinja;
8. Zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača;
9. Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva.

2. Cilj Javnog natječaja

Cilj ovog javnog natječaja je unapređenje kvalitete života građana odnosno zaštiti i unaprijediti zdravlje građana, unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana, unaprijediti pružanje kvalitetnih socijalnih usluga, unaprijediti preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja, promovirati zdrave stilove života, unaprijediti zaštitu životinja, unaprijediti zaštitu prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača, unaprijediti zaštitu i promicanje prava nacionalnih manjina, te unaprijediti promicanje i razvoj volonterstva.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren:

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,

- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- potrošači,
- nacionalne manjine,
- volonteri,
- građani općenito,
- životinje.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti, djelatnosti zaštite prava potrošača, djelatnosti zaštite prava nacionalnih manjina, te djelatnosti promicanje i razvoj volonterstva;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 1. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa,
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;

Dodatno: za dokazivanje okolnosti iz točke 4.b, za područje: 1. - pružanje socijalnih usluga (ako prijavitelj posjeduje licenciju) - preslika rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge odnosno drugi odgovarajući akt koji se dokazuje ispunjavanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga;

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu

projekta/programa te voditelja projekta/programa, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: socijalna zaštita/djelatnosti kretat će se u rasponu od 10.000,00 EUR do 130.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 320.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zdravstvo: zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 150.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 500.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: skrb za životinje kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 10.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 17.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: unapređenje kvalitete života kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 50.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 128.000,00 EUR.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni te koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o sufinanciranju projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad Rijeka zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

Nacrt ugovora iz točke 9. 4. potrebno je na zadnjoj strani potpisati od strane ovlaštene osobe i ispečatirati u svrhu potvrde upoznavanja prijavitelja s odredbama ugovora o financiranju projekta/programa te priložiti uz prijavu (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije).

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom Rijeka;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa;
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada Rijeke (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027., Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024.; Program za mlade Grada Rijeke 2023.-2030., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028. godine i Operativni program nacionalnih manjina za razdoblje 2024. - 2028.);
- projekt/Program preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranska županija;
- posjedovanje valjane licencije (odnosi se isključio na prijavitelje za područje 1. - pružanje socijalnih usluga).

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem

bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Prijavitelj treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi projekta/programa angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da projekt/program preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županije treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica; ako prijavitelj za područje 1. - pružanje socijalnih usluga posjeduje valjanu licenciju (Zakon o socijalnoj skrbi NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25 i Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN br. 110/22 i 58/24), uz prijavu treba dostaviti presliku iste itd.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni upravni odjel će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na mrežnim stranicama Grada Rijeke, www.rijeka.hr.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2024. i 2025. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava programa/projekta

Otvoravanje prijavi pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika/ce i 2 člana/ice koje imenuje Gradonačelnica. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno stručno procjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za podnošenje prijavi na javni natječaj. Ukoliko prijavitelj ne dopuni odnosno ispravi prijavu u zadanom roku, prijava će biti odbačena. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijavi na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

15. Ocjena prijedloga programa/projekta

Stručno ocjenjivanje prijavljenih projekta/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za stručnu procjenu sastavljeno od 3 člana/ice koje

imenuje Gradonačelnica. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnica će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekta/programa koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Grada www.rijeka.hr. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnice o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o sufinanciranju programa/projekta u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

17. Datum objave Javnog natječaja i rok za podnošenje prijave

Datum objave javnog natječaja: srijeda, 14. siječnja 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj: **petak, 13. veljače 2026. godine do 15.30 sati**, bez obzira na način dostave (prijave upućene poštom/neposredno/elektronskim putem trebaju biti dostavljene do navedenoga roka!).

18. Adresa i način dostave prijave projekta/programa

Prijave projekta/programa dostavljaju se:

- Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati" poštom,
- Osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA i s naznakom "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati" u pisarnici Grada Rijeke, na adresi: Titov trg 3, Rijeka, ili
- Putem elektronske pošte na adresu: natiecaj.zdravstvo@rijeka.hr s upisanim Predmet/Subject – "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini".

Napomena: Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde/uvjerenja u PDF/ZIP formatu (ograničenje 20 MB). Ukoliko vaša prijava (dokumentacija) premašuje 20MB, preporuka je slanje u više puta (s tekstom poruke 1. dio/2. dio).

Prijavitelj će obavezno povratno dobiti automatsku elektronsku potvrdu Grada Rijeke o zaprimanju prijave! (ukoliko istu niste dobili provjerite „Neželjenu poštu/Spam“).

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051 209-615, odnosno putem adrese e-pošte: natiecaj.zdravstvo@rijeka.hr.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu.
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv

Adresa sjedišta

OIB

Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)

Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)

Adresa e-pošte

Telefon

Telefaks

Broj zaposlenih

Broj članova udruge

Broj volontera

Osoba ovlaštena za zastupanje (*ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, e-mail*)

Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti (*osoba za kontakt, adresa, telefon, e-mail, web stranica, društvene mreže – Facebook, Twitter, Instagram, i sl.*)

Svrha i područje djelovanja prijavitelja

Dosadašnji značajniji projekti/programi

2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROGRAMA/PROJEKTA

1. Naziv projekta/programa:

2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):

1. pružanje socijalnih usluga;
2. socijalno i humanitarno djelovanje,
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita životinja,
8. zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača,
9. zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina,
10. promicanje i razvoj volonterstva.

3. Kratki sažetak projekta/programa

(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)

**4. Ime i prezime, adresa, telefon, e-mail
voditelja/ice projekta/programa (molimo priložiti
životopis)**

**5. Predviđeni početak i završetak provođenja
projekta/programa (upisati mjesec i godinu)**

6. Mjesto provedbe projekta/programa

7. Procjena potreba i problema u zajednici

(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim programom/projektom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)

8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

- gdje i od kada
- broj i strukturu korisnika
- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)
- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)
- izvore financiranja

Ako "NE" navedite:

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa

9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa

9.1. Koji cilji (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?

9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj

9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekt/program
(*usluge/proizvode/promjene...*)

za korisnike

za Vašu organizaciju

za zajednicu

10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni

- ciljna skupina
- broj izravnih i neizravnih korisnika
- opis korisnika (dob, spol)
- način informiranja korisnika
- kriteriji za izbor korisnika
- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

11. Detaljan opis projekta/programa

(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti	S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana	Metode	Izvoditelji	Vrijeme i dinamika provedbe	Mjesto provedbe

Dopune i pojašnjenja

12. Izvoditelji projekta/programa**12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa**

Ime i prezime	Funkcija u programu/projekta	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis

12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?

- a) da
b) ne

Ako "DA" navedite:

Funkcija volontera u projektu/programu	Broj volontera

12.3. Partnerstva – hoćete li projekt/program provoditi

- a) samostalno

- b) u partnerstvu s drugim subjektima

(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/uspostavili i u čemu se ona sastoji)

13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa

13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni dionici, građani)?

13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti (medijska prezentacija i sl.)?

14. Supervizija – Da li je u projektu/programu planirana supervizija

a) ne

b) da

(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)

15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa (Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti ?)

16. Održivost projekta/programa (Planirate li provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života prestane financirati?)

Mjesto i datum:

Potpis voditelja/ice

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA U 2026. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu.

Prijedlog proračuna troškova provedbe projektnih/programskih aktivnosti mora biti izražen u eurima.
Iznos nabave opreme ne smije iznositi više od 10% ukupnog iznosa projekta/programa koji se traži od Grada Rijeke.

Troškovi	Količina (godišnje)	Jedinična cijena	Traženi iznos od Grada	Ukupan iznos
IZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji su izravno povezani s projektom/programom)				
Plaće (brutto) svakog pojedinog zaposlenika (npr. voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti)				
Autorski honorari/ugovori o djelu vanjskim suradnicima (brutto)				
Putni troškovi (gorivo, javni prijevoz, dnevnice, hotelski smještaj i sl.) za zaposlenike i vanjske suradnike				
Ostale usluge (promidžba, intelektualne usluge i ostale usluge)				
Radni/potrošni materijal i oprema				
Ostali troškovi (navesti koji)				

NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)				
Uredski i organizacijski troškovi (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta (npr. plaće tajnika)				
Ostali troškovi (navesti koji)				
UKUPNO				

Planirani izvori financiranja projekta/programa	Iznosi
Grad Rijeka	
Primorsko–goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	
S V E U K U P N O	

Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja.

Mjesto i datum:

Potpis voditelja/ice

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

PRIJAVITELJ:	
Naziv projekta/programa	

Rbr	KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)		
1.	Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi			
2.	Jasno definirano područje provedbe projekta/programa			
3.	Jasno definirani korisnici projekta/programa			
4.	Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa			
5.	Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa			
6.	Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa			
7.	Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa			
8.	Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti			
9.	Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom			
10.	Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora			
11.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa			
12.	Usklađenost sa strateškim dokumentima (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027., Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024., Program za mlade Grada Rijeke 2023-2030., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028. godine i Operativni programi nacionalnih manjina za razdoblje 2024.-2028.)			
13.	Projekt/program preporuča i/ili financijski podupire PGŽ			
14.	Posjedovanje valjane licencije (odnosi se isključivo na prijave - područje 1. - pružanje socijalnih usluga).			
Bodovi				
Prosječan broj bodova				

Povjerenstvo predlaže:

1. Ne financirati predloženi projekt/program u 2026.
2. Financirati predloženi projekt/program u 2026. godini u iznosu od _____ EUR za stavke iz proračuna/troškovnika: _____.

POVJERENSTVO:

Član (1): _____

Član (2): _____

Član (3): _____

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta/programa

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

GRAD RIJEKA, (OIB:54382731928), Rijeka, Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnica Iva Rinčić, (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

_____, (OIB: _____), _____, koju zastupa

_____, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Broj: ____/2026

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i _____ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa _____ (u daljnjem tekstu: Projekt/Program u 2026. godini).

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je _____ 2026. godine Odluku o odabiru projekta/programa _____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za sufinanciranje provedbe Projekta/Programa u 2026. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od _____ EUR.

Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je _____.

Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti sljedeće aktivnosti:

- _____,
- _____,
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od ____ do ____ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju programskih/projektnih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeka-zdravi grad ili Grad Rijeka-prijatelj djece.

Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- _____,
- _____,
- _____.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 2. ovoga ugovora u _____ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: _____ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl.) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života i socijalnu skrb godišnji izvještaj o provedbi Projekta/Programa do 31. siječnja 2027. godine.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2026. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da ispuni on-line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 3. ovoga članka ispuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Upravni odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Upravni odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Upravnog odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Upravnom odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebitu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Upravnog odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Članak 10.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obavješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

Članak 12.

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

Članak 14 .

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 15 .

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

KLASA:
URBROJ:
U Rijeci, _____ 2026.

KORISNIK

GRAD RIJEKA

VIII. OBRAZAC IZJAVE
(SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz Glave II. točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

I Z J A V U

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta/programa

**IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

Izvještaj o provedbi projekata i programa u zdravstvu, socijalnoj zaštiti i unapređenju kvalitete života

Izveštajno razdoblje

Naziv provoditelja*

Formalni status provoditelja*

Djelatnost provoditelja
(prema upisu u registar)*

Naziv provedenoga projekta/programa*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi projekta/programa (npr. S-07 godina)*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi projekta/programa

Koliko godina se provodi projekt/program?*

Glavni cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

Pred Vama je obrazac za opisni i financijski izvještaj o provedbi projekata/programa u zdravstvu, socijalnoj zaštiti i unapređenju kvalitete života. Temeljem ugovora između vas kao provoditelja i Grada Rijeka, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, dužni ste ga **točno i u cijelosti** ispuniti. Molimo Vas da se pri odgovaranju usmjerite isključivo na projekt/program za provedbu kojega ste s Upravnim odjelom sklopili ugovor, te na razdoblje na koje se izvještaj odnosi.

Napominjemo da je kod pitanja označenih zvjezdicom (*) odgovor obavezan (upišite broj 0, ako se ne odnosi na vas), te da je na neka pitanja moguće odgovoriti s više odgovora, a na druga isključivo jednim odgovorom.

od do

☐ ustanova ☐ fizička osoba

☐ udruga građana

☐ ostalo

☐ strukovna udruga

☐ zdravstvena zaštita

☐ zaštita prava potrošača

☐ socijalna skrb

☐ zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina

☐ psihološka djelatnost

☐ promicanje i razvoj volonterstva

☐ djelatnost vjerskih organizacija

☐ ostalo

KLASA

URBROJ

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika

☐ promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvjeđivanje građana

☐ prevencija ovisnosti

☐ prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti

☐ palijativna skrb

Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

- ☐ prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- ☐ prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta
- ☐ zaštita životinja
- ☐ zaštita prava potrošača
- ☐ zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina
- ☐ promicanje i razvoj volonterstva
- ☐ senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalnu osjetljivu skupinu stanovništva
- ☐ pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva
- ☐ promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)
- ☐ primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)
- ☐ sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)
- ☐ tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)
- ☐ zaštita životinja
- ☐ zaštita prava potrošača
- ☐ zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina
- ☐ promicanje i razvoj volonterstva

Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)*

- | | |
|--|---|
| ☐ djeca (do 15 god.) | ☐ teško bolesne i kronično bolesne osobe |
| ☐ mladi (do 29 god.) | ☐ ovisnici |
| ☐ žene | ☐ branitelji i ratni stradalnici |
| ☐ žrtve nasilja | ☐ potrošači |
| ☐ beskućnici | ☐ pripadnici nacionalnih manjina |
| ☐ osobe s invaliditetom | ☐ volonteri |
| ☐ djeca s teškoćama u razvoju | ☐ građani općenito |
| ☐ osobe starije životne dobi | ☐ životinje |
| | ☐ drugo <input type="text"/> |

Ukupan broj izravnih korisnika*

Ukupan broj korisnika muškog spola*

Ukupan broj korisnika ženskog spola*

Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.*

Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.*

Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.*

Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.*

Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.*

Pretpostavljeni broj neizravnih korisnika*

Koje su se aktivnosti i koliko često provodile u okviru projekta/programa? (moguće više odgovora)*

☐ edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ sportska rekreacija/izleti u prirodu

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ medijske aktivnosti/kampanje

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nabava didaktičkog materijala

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija prijevoza

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija/distribucija prehrane

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija stanovanja/dnevnog boravka

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pravne pomoći

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?

Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?*

Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?*

Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?

Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?*

☐ koordinacija rada volontera

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nešto drugo (što?)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

- | | |
|---|--|
| ☐ u zdravstvenoj ustanovi | ☐ u Gradskoj vijećnici |
| ☐ u ustanovi socijalne skrbi | ☐ u prostoru udruge |
| ☐ u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola) | ☐ u privatnom kućanstvu |
| ☐ u visokoškolskoj ustanovi | ☐ u prirodi |
| ☐ u sportskom objektu | ☐ na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...) |
| ☐ u mjesnom odboru | ☐ medijski prostor |
| ☐ negdje drugdje (gdje?) | |

- ☐ individualno ☐ grupno

- ☐ stručnjaci ☐ laici

- ☐ zdravstveni radnici
☐ psiholozi
☐ socijalni radnici
☐ pedagozi
☐ edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi
☐ odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori
☐ sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti
☐ ostali stručnjaci (koji?)
☐ u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?*

☐ **osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **organizacija konferencija za novinare**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **objave na društvenim mrežama ili blogu**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **priloženja za tisak**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozi**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozi**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV, na radiju članci u tiskovinama)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **objavljivanje članaka u stručnim časopisima**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)

tiraža ☐ plakata kom.
☐ letaka, brošura i sl. kom.
☐ knjiga kom.
☐ ostalog materijala kom.

mjesta ☐ zdravstvene ustanove ☐ knjižnice
distribucije ☐ ustanove socijalne skrbi ☐ prostori udruga
☐ odgojno-obrazovne ustanove ☐ otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)
☐ visokoškolske ustanove ☐ stručni ili znanstveni skupovi
☐ mjesni odbori ☐ sajmovi, festivali, koncerti i sl.
☐ klubovi za starije osobe ☐ privatna kućanstva
☐ klubovi (kafići i sl.) za mlade ☐ turističke agencije
☐ sportski klubovi ☐ trgovine
☐ negdje drugdje (gdje?)

Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?

☐ da ☐ ne
☐ nije korišten tiskani materijal

Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)*

☐ Svjetski dan karcinoma (4. veljače)
☐ Dan bolesnika (11. veljače)
☐ Svjetski dan prava potrošača (15. ožujka)
☐ Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)
☐ Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)
☐ Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
☐ Međunarodni dan primalja (5. svibnja)
☐ Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)
☐ Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)
☐ Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
☐ Dan Zdravih gradova (20. svibnja)
☐ Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)
☐ Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)
☐ Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)
☐ Međunarodni dan borbe protiv zlorabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)
☐ Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)
☐ Dan gluhih (1. rujna)
☐ Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)
☐ Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)
☐ Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)
☐ Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)
☐ Međunarodni dan životinja (4. listopada)
☐ Svjetski dan vida (8. listopada)
☐ Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)
☐ Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)
☐ Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)
☐ Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)
☐ Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)
☐ Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)
☐ Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)
☐ Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga – 15. prosinca)

Je li provedena evaluacija projekta/programa? *

Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?

Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u eurima)?

Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)*

Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Upravni odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u eurima)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u eurima)?

Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u eurima)?

- ☐ Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)
- ☐ Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)
- ☐ Univerzalni dječji dan (20. studenoga)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
- ☐ Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan volontera (5. prosinca)
- ☐ neki drugi dan (koji?)

- ☐ da (priložiti rezultate evaluacije u privitku)
- ☐ ne

- ☐ nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)
- ☐ samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

- ☐ provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)
- ☐ Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke
- ☐ drugi Upravni odjeli Grada Rijeke
- ☐ druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)
- ☐ ministarstva RH
- ☐ privatni domaći (tuzemni) donatori
- ☐ vanjski (inozemni) donatori
- ☐ ostali (tko?)

Troškovi projekta/programa

IZRAVNI TROŠKOVI

(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u eurima

Plaće (bruto) voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti (za svaku osobu posebno)

Autorski honorari/ugovori o djelu (bruto) vanjskim suradnicima (za svaku osobu posebno)

Putni troškovi za zaposlenike i vanjske suradnike po stavkama (npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice, hotelski smještaj)

Ostale usluge (npr. promidžba, intelektualne i slične usluge) po stavkama

Radni/potrošni materijal i oprema po stavkama

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno izravni troškovi

NEIZRAVNI TROŠKOVI(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u eurima

Uredski i organizacijski troškovi po stavkama
(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge)

Plaće (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)
(za svaku osobu posebno)

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno neizravni troškovi

Ukupno izravni i neizravni troškovi

Izveštaj pripremio/la *

Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj

Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem
(telefon, adresa e-pošte i sl.)*Napomene provoditelja vezane uz eventualna
značajnija odstupanja u odnosu na projektni
plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri
odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/
programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu
zaštitu i unapređenje kvalitete života**

KLASA: 024-02/26-10/1

URBROJ: 2170-1-10-00-26-1

Rijeka, 09.01.2026.

GRADONAČELNICI GRADA RIJEKE
na razmatranje i usvajanje

**PREDMET: Prijedlog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa
iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života
u 2026. godini**

Pripremila:
Maja Tatalović

PROČELNICA
Jasna Grgurić Malović

Obrazloženje:

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života već dugi niz godina dodjeljuje financijska sredstva neprofitnim organizacijama odnosno udrugama građana te vjerskim zajednicama za projekte/programme koji su od interesa za Grad Rijeku, u skladu s prioritetima strateških dokumenata Grada Rijeke (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027., Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019.-2024., Program za mlade Grada Rijeke 2023-2030., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028.godine, te Operativni programi nacionalnih manjina za razdoblje 2024. - 2028.).

Financijska sredstva dodjeljuju se neprofitnim organizacijama odnosno udrugama građana i vjerskim zajednicama temeljem Javnog natječaja za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj). Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog natječaja za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) je Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

Temeljni cilj Javnog natječaja je unapređenje kvalitete života građana odnosno zaštiti i unaprijediti zdravlje građana, unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana, unaprijediti pružanje kvalitetnih socijalnih usluga, unaprijediti preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja, promovirati zdrave stilove života, unaprijediti zaštitu životinja, unaprijediti zaštitu prava potrošača, unaprijediti zaštitu i promicanje prava nacionalnih manjina, te unaprijediti promicanje i razvoj volonterstva.

Projekti i programi koji će se financirati u 2026. godini na temelju Javnog natječaja obuhvaćaju sljedeća područja:

1. pružanje socijalnih usluga;
2. socijalno i humanitarno djelovanje;
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
5. zaštita zdravlja;
6. zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
7. zaštita životinja;
8. zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača;
9. zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina;
10. promicanje i razvoj volonterstva.

Za financiranje projekata i programa iz navedenih područja Grad Rijeka, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života je osigurao sveukupna sredstva u iznosu od 965.000,00 EUR i to kako slijedi:

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: socijalna zaštita/djelatnosti kretat će se u rasponu od 10.000,00 EUR do 130.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 320.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zdravstvo: zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 150.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 500.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: skrb za životinje kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 10.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 17.000,00 EUR;

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: unapređenje kvalitete života kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 50.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 128.000,00 EUR.

Za pojedinačni ugovor najniži iznos sredstava koji se može ugovoriti iznosi 1.000,00 EUR, a najviši iznos koji se može ugovoriti iznosi 150.000,00 EUR.

Prijave projekta/programa dostavljaju se:

- Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati“ poštom,
- Osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA i s naznakom „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati“ u pisarnici Grada Rijeke, na adresi: Titov trg 3, Rijeka, ili
- Putem elektronske pošte na adresu: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr s upisanim Predmet/Subject – „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini“.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je **petak, 13. veljače 2026. godine do 15.30 sati**, bez obzira na način dostave (prijave upućene poštom/neposredno/elektronski trebaju biti dostavljene do navedenog roka).

Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih prijavitelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnice o odabiru projekta/programa.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja bit će dostupna na mrežnim stranicama Grada Rijeke www.rijeka.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnice o odabiru projekta/programa. Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja. Kriteriji za odabir projekta/programa i ostale odredbe relevantne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

Odluku o ispunjavanju formalnih uvjeta programa i projekata prijavljenih na Javni natječaj te upućivanje istih u daljnji postupak stručnog ocjenjivanja donosi ***Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja*** koje se predlaže u sljedećem sastavu:

1. Maja Tatalović, za predsjednicu,
2. Jadran Mandekić, za člana,
3. Anja Štrbac, za članicu.

Konačni prijedlog odluke o rezultatima provedenog javnog natječaja utvrđuje ***Povjerenstvo za stručnu procjenu programa i projekata prijavljenih na javni natječaj*** koje je stručno procjenjivačko tijelo koje obavlja stručnu procjenu prijavljenih projekata i programa sukladno mjerilima iz javnog natječaja. Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj predlaže se u sljedećem sastavu:

1. Jasna Kalanj, za predsjednicu,
2. Anita Krištofić, za članicu,
3. Maja Pudić, za članicu.

Prijedlog teksta Javnog natječaja Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovoga materijala.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradonačelnici Grada Rijeke da donese sljedeći

z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Javnog natječaja za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života te dokumentacija za provedbu javnog natječaja.
2. Tekst Javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovog zaključka.
3. Utvrđuje se Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:
 1. Maja Tatalović, za predsjednicu,
 2. Jadran Mandekić, za člana,
 3. Anja Štrbac, za članicu.
4. Utvrđuje se Povjerenstvo za stručnu procjenu projekata i programa prijavljenih na javni natječaj iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:
 1. Jasna Kalanj, za predsjednicu,
 2. Anita Krištofić, za članicu,
 3. Maja Pudić, za članicu.
5. Financijska sredstva za namjenu utvrđenu u točki 1. ovoga zaključka osigurana su u Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.
6. Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu
zaštitu i unapređenje kvalitete života**

KLASA:

URBROJ:

U Rijeci, 14. siječnja 2026.

o b j a v l j u j e

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA
IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I
UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI**

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja je financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2026. godinu u razdjelu Upravnog odjela gradske uprave za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

2. PODRUČJA FINANCIRANJA

Grad Rijeka će u 2026. godini financirati provedbu projekata i programa iz područja kako slijedi:

1. Pružanje socijalnih usluga;
2. Socijalno i humanitarno djelovanje;
3. Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
4. Prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
5. Zaštita zdravlja;
6. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
7. Zaštita životinja;
8. Zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača;
9. Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva.

3. CILJANE SKUPINE KORISNIKA PROJEKTA/PROGRAMA

Ciljana skupina korisnika projekata i programa iz točke 2. ovoga Javnog natječaja su kako slijedi:

- djeca;
- mladi (osobito oni u riziku siromaštva i/ili socijalne isključenosti);
- žene;
- obitelji;
- osobe starije životne dobi;
- djeca s teškoćama u razvoju;
- osobe s invaliditetom;
- žrtve nasilja;
- beskućnici;
- korisnici nužnog smještaja;

- ovisnici;
- branitelji;
- ratni stradalnici;
- teško bolesne i kronično bolesne osobe;
- potrošači;
- nacionalne manjine;
- volonteri;
- građani općenito;
- životinje.

4. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo sudjelovanja u Javnom natječaju imaju udruge građana te vjerske zajednice koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih prijavitelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

5. PRIJAVA

Prijava projekata i programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

6. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir projekata i programa, iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

7. DOKUMENTACIJA

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Grada Rijeke www.rijeka.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave projekta/programa dostavljaju se:

- Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati“ poštom,
- Osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA i s naznakom „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati“ u pisarnici Grada Rijeke, na adresi: Titov trg 3, Rijeka, ili
- Putem elektronske pošte na adresu: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr s upisanim Predmet/Subject – „Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini“.

Napomena: Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde/uvjerenja u PDF formatu/ZIP formatu (ograničenje 20 MB). Ukoliko vaša prijava (dokumentacija) premašuje 20MB, preporuka je slanje u više puta (s tekstom poruke 1. dio/2. dio). Prijavitelj će obavezno povratno dobiti automatsku elektronsku potvrdu Grada Rijeke o zaprimanju prijave! (ukoliko istu niste dobili provjerite „Neželjenu poštu/Spam“).

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je **petak, 13. veljače 2026. godine do 15.30 sati**, bez obzira na način dostave (prijave upućene poštom/neposredno/elektronski trebaju biti dostavljene do navedenog roka!).

Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih prijavitelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnice o odabiru projekta/programa.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051 209-615, odnosno putem adrese e-pošte: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu
i unapređenje kvalitete života

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE
ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKTA/PROGRAMA
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG FINANCIRANJA
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI PROJEKTA/PROGRAMA

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) je Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

U Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, za ovu namjenu osigurana su financijska sredstva u sveukupnom iznosu od 965.000,00 eura.

Projekt, kao sastavni dio programa, predstavlja skup aktivnosti kojima je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Program predstavlja skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. Područja koja će se financirati u 2026. godini:

1. Pružanje socijalnih usluga;
2. Socijalno i humanitarno djelovanje;
3. Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
4. Prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
5. Zaštita zdravlja;
6. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
7. Zaštita životinja;
8. Zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača;
9. Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva.

2. Cilj Javnog natječaja

Cilj ovog javnog natječaja je unapređenje kvalitete života građana odnosno zaštiti i unaprijediti zdravlje građana, unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana, unaprijediti pružanje kvalitetnih socijalnih usluga, unaprijediti preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja, promovirati zdrave stilove života, unaprijediti zaštitu životinja, unaprijediti zaštitu prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača, unaprijediti zaštitu i promicanje prava nacionalnih manjina, te unaprijediti promicanje i razvoj volonterstva.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren:

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,

- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- potrošači,
- nacionalne manjine,
- volonteri,
- građani općenito,
- životinje.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti, djelatnosti zaštite prava potrošača, djelatnosti zaštite prava nacionalnih manjina, te djelatnosti promicanje i razvoj volonterstva;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 1. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa,
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;

Dodatno: za dokazivanje okolnosti iz točke 4.b, za područje: 1. - pružanje socijalnih usluga (ako prijavitelj posjeduje licencijsku) - preslika rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge odnosno drugi odgovarajući akt koji se dokazuje ispunjavanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga;

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu

projekta/programa te voditelja projekta/programa, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: socijalna zaštita/djelatnosti kretat će se u rasponu od 10.000,00 EUR do 130.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 320.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zdravstvo: zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 150.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 500.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: skrb za životinje kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 10.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 17.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: unapređenje kvalitete života kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 50.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 128.000,00 EUR.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni te koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o sufinanciranju projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad Rijeka zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

Nacrt ugovora iz točke 9. 4. potrebno je na zadnjoj strani potpisati od strane ovlaštene osobe i ispečatirati u svrhu potvrde upoznavanja prijavitelja s odredbama ugovora o financiranju projekta/programa te priložiti uz prijavu (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije).

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom Rijeka;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa;
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada Rijeke (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027., Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024.; Program za mlade Grada Rijeke 2023.-2030., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028. godine i Operativni program nacionalnih manjina za razdoblje 2024. - 2028.);
- projekt/Program preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranska županija;
- posjedovanje valjane licencije (odnosi se isključio na prijavitelje za područje 1. - pružanje socijalnih usluga).

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem

bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Prijavitelj treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi projekta/programa angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da projekt/program preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županija treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica; ako prijavitelj za područje 1. - pružanje socijalnih usluga posjeduje valjanu licenciju (Zakon o socijalnoj skrbi NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25 i Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN br. 110/22 i 58/24), uz prijavu treba dostaviti presliku iste itd.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni upravni odjel će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na mrežnim stranicama Grada Rijeke, www.rijeka.hr.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2024. i 2025. godini (redovito izvješćavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava programa/projekta

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika/ce i 2 člana/ice koje imenuje Gradonačelnica. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno stručno procjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj. Ukoliko prijavitelj ne dopuni odnosno ispravi prijavu u zadanom roku, prijava će biti odbačena. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

15. Ocjena prijedloga programa/projekta

Stručno ocjenjivanje prijavljenih projekta/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za stručnu procjenu sastavljeno od 3 člana/ice koje

imenuje Gradonačelnica. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnica će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekta/programa koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Grada www.rijeka.hr. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnice o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o sufinanciranju programa/projekta u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

17. Datum objave Javnog natječaja i rok za podnošenje prijave

Datum objave javnog natječaja: srijeda, 14. siječnja 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj: **petak, 13. veljače 2026. godine do 15.30 sati**, bez obzira na način dostave (prijave upućene poštom/neposredno/elektronskim putem trebaju biti dostavljene do navedenoga roka!).

18. Adresa i način dostave prijave projekta/programa

Prijave projekta/programa dostavljaju se:

- Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati" poštom,
- Osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA i s naznakom "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati" u pisarnici Grada Rijeke, na adresi: Titov trg 3, Rijeka, ili
- Putem elektronske pošte na adresu: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr s upisanim Predmet/Subject – "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini".

Napomena: Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde/uvjerenja u PDF/ZIP formatu (ograničenje 20 MB). Ukoliko vaša prijava (dokumentacija) premašuje 20MB, preporuka je slanje u više puta (s tekstom poruke 1. dio/2. dio).

Prijavitelj će obavezno povratno dobiti automatsku elektronsku potvrdu Grada Rijeke o zaprimanju prijave! (ukoliko istu niste dobili provjerite „Neželjenu poštu/Spam“).

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051 209-615, odnosno putem adrese e-pošte: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu.
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv

Adresa sjedišta

OIB

Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)

Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)

Adresa e-pošte

Telefon

Telefaks

Broj zaposlenih

Broj članova udruge

Broj volontera

Osoba ovlaštena za zastupanje (*ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, e-mail*)

Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti (*osoba za kontakt, adresa, telefon, e-mail, web stranica, društvene mreže – Facebook, Twitter, Instagram, i sl.*)

Svrha i područje djelovanja prijavitelja

Dosadašnji značajniji projekti/programi

2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROGRAMA/PROJEKTA

1. Naziv projekta/programa:

2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):

1. pružanje socijalnih usluga;
2. socijalno i humanitarno djelovanje,
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita životinja,
8. zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača,
9. zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina,
10. promicanje i razvoj volonterstva.

3. Kratki sažetak projekta/programa

(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)

4. Ime i prezime, adresa, telefon, e-mail
voditelja/ice projekta/programa (molimo priložiti
životopis)

5. Predviđeni početak i završetak provođenja
projekta/programa (upisati mjesec i godinu)

6. Mjesto provedbe projekta/programa

7. Procjena potreba i problema u zajednici

(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim programom/projektom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)

8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

- gdje i od kada
- broj i strukturu korisnika
- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)
- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)
- izvore financiranja

Ako "NE" navedite:

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa

9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa

9.1. Koji cilj (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?

9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj

9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekt/program
(*usluge/proizvode/promjene...*)

za korisnike

za Vašu organizaciju

za zajednicu

10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni

- ciljna skupina
- broj izravnih i neizravnih korisnika
- opis korisnika (dob, spol)
- način informiranja korisnika
- kriteriji za izbor korisnika
- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

11. Detaljan opis projekta/programa

(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti	S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana	Metode	Izvoditelji	Vrijeme i dinamika provedbe	Mjesto provedbe

Dopune i pojašnjenja

12. Izvoditelji projekta/programa**12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa**

Ime i prezime	Funkcija u programu/projekta	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis

12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?

- a) da
b) ne

Ako "DA" navedite:

Funkcija volontera u projektu/programu	Broj volontera

12.3. Partnerstva – hoćete li projekt/program provoditi

- a) samostalno
- b) u partnerstvu s drugim subjektima
(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/uspostavili i u čemu se ona sastoji)

13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa

13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni dionici, građani)?

13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti (medijska prezentacija i sl.)?

14. Supervizija – Da li je u projektu/programu planirana supervizija

a) ne

b) da

(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)

15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa *(Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti ?)*

16. Održivost projekta/programa *(Planirate li provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života prestane financirati?)*

Mjesto i datum:

Potpis voditelja/ice

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA U 2026. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu.

Prijedlog proračuna troškova provedbe projektnih/programskih aktivnosti mora biti izražen u eurima.
Iznos nabave opreme ne smije iznositi više od 10% ukupnog iznosa projekta/programa koji se traži od Grada Rijeke.

Troškovi	Količina (godišnje)	Jedinična cijena	Traženi iznos od Grada	Ukupan iznos
IZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji su izravno povezani s projektom/programom)				
Plaće (brutto) svakog pojedinog zaposlenika (npr. voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti)				
Autorski honorari/ugovori o djelu vanjskim suradnicima (brutto)				
Putni troškovi (gorivo, javni prijevoz, dnevnice, hotelski smještaj i sl.) za zaposlenike i vanjske suradnike				
Ostale usluge (promidžba, intelektualne usluge i ostale usluge)				
Radni/potrošni materijal i oprema				
Ostali troškovi (navesti koji)				

NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)				
Uredski i organizacijski troškovi (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta (npr. plaće tajnika)				
Ostali troškovi (navesti koji)				
UKUPNO				

Planirani izvori financiranja projekta/programa	Iznosi
Grad Rijeka	
Primorsko-goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	
S V E U K U P N O	

Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja.

Mjesto i datum:

Potpis voditelja/ice

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

PRIJAVITELJ:	
Naziv projekta/programa	

Rbr	KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)		
1.	Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi			
2.	Jasno definirano područje provedbe projekta/programa			
3.	Jasno definirani korisnici projekta/programa			
4.	Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa			
5.	Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa			
6.	Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa			
7.	Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa			
8.	Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti			
9.	Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom			
10.	Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora			
11.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa			
12.	Usklađenost sa strateškim dokumentima (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027., Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024., Program za mlade Grada Rijeke 2023-2030., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028. godine i Operativni programi nacionalnih manjina za razdoblje 2024.-2028.)			
13.	Projekt/program preporuča i/ili financijski podupire PGŽ			
14.	Posjedovanje valjane licencije (odnosi se isključivo na prijave - područje 1. - pružanje socijalnih usluga).			
Bodovi				
Prosječan broj bodova				

Povjerenstvo predlaže:

1. Ne financirati predloženi projekt/program u 2026.
2. Financirati predloženi projekt/program u 2026. godini u iznosu od _____ EUR za stavke iz proračuna/troškovnika: _____.

POVJERENSTVO:

Član (1):

Član (2):

Član (3):

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta/programa

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

GRAD RIJEKA, (OIB:54382731928), Rijeka, Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnica Iva Rinčić, (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

_____, (OIB: _____), _____, koju zastupa

_____, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Broj: ____/2026

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i _____ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa _____ (u daljnjem tekstu: Projekt/Program u 2026. godini).

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je _____ 2026. godine Odluku o odabiru projekta/programa _____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za sufinanciranje provedbe Projekta/Programa u 2026. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od _____ EUR.

Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je _____.

Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti sljedeće aktivnosti:

- _____,
- _____,
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od ____ do ____ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju programskih/projektnih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeka-zdravi grad ili Grad Rijeka-prijatelj djece.

Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- _____,
- _____,
- _____.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 2. ovoga ugovora u _____ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: _____ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl.) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života i socijalnu skrb godišnji izvještaj o provedbi Projekta/Programa do 31. siječnja 2027. godine.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2026. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da ispuni on-line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 3. ovoga članka ispuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Upravni odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Upravni odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Upravnog odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Upravnom odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebnu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Upravnog odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Članak 10.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

Članak 12.

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

Članak 14 .

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 15 .

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

KLASA:
URBROJ:
U Rijeci, _____ 2026.

KORISNIK

GRAD RIJEKA

VIII. OBRAZAC IZJAVE
(SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz Glave II. točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

I Z J A V U

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta/programa

**IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

Izvještaj o provedbi projekata i programa u zdravstvu, socijalnoj zaštiti i unapređenju kvalitete života

Izvještajno razdoblje

Naziv provoditelja*

Formalni status provoditelja*

Djelatnost provoditelja
(prema upisu u registar)*

Naziv provedenoga projekta/programa*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi projekta/programa (npr. S-07 godina)*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi projekta/programa

Koliko godina se provodi projekt/program?*

Glavni cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

Pred Vama je obrazac za opisni i financijski izvještaj o provedbi projekata/programa u zdravstvu, socijalnoj zaštiti i unapređenju kvalitete života. Temeljem ugovora između vas kao provoditelja i Grada Rijeka, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, dužni ste ga **točno i u cijelosti** ispuniti. Molimo Vas da se pri odgovaranju usmjerite isključivo na projekt/program za provedbu kojega ste s Upravnim odjelom sklopili ugovor, te na razdoblje na koje se izvještaj odnosi.

Napominjemo da je kod pitanja označenih zvjezdicom (*) odgovor obavezan (upišite broj 0, ako se ne odnosi na vas), te da je na neka pitanja moguće odgovoriti s više odgovora, a na druga isključivo jednim odgovorom.

od do

☐ ustanova ☐ fizička osoba

☐ udruga građana

☐ ostalo

☐ strukovna udruga

☐ zdravstvena zaštita

☐ zaštita prava potrošača

☐ socijalna skrb

☐ zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina

☐ psihološka djelatnost

☐ promicanje i razvoj volonterstva

☐ djelatnost vjerskih organizacija

☐ ostalo

KLASA

URBROJ

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi

☐ socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika

☐ promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje građana

☐ prevencija ovisnosti

☐ prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti

☐ palijativna skrb

Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

- ☐ prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- ☐ prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta
- ☐ zaštita životinja
- ☐ zaštita prava potrošača
- ☐ zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina
- ☐ promicanje i razvoj volonterstva
- ☐ senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalnu osjetljivu skupinu stanovništva
- ☐ pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva
- ☐ promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)
- ☐ primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)
- ☐ sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)
- ☐ tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)
- ☐ zaštita životinja
- ☐ zaštita prava potrošača
- ☐ zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina
- ☐ promicanje i razvoj volonterstva

Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)*

- | | |
|--|---|
| ☐ djeca (do 15 god.) | ☐ teško bolesne i kronično bolesne osobe |
| ☐ mladi (do 29 god.) | ☐ ovisnici |
| ☐ žene | ☐ branitelji i ratni stradalnici |
| ☐ žrtve nasilja | ☐ potrošači |
| ☐ beskućnici | ☐ pripadnici nacionalnih manjina |
| ☐ osobe s invaliditetom | ☐ volonteri |
| ☐ djeca s teškoćama u razvoju | ☐ građani općenito |
| ☐ osobe starije životne dobi | ☐ životinje |
| | ☐ drugo <input type="text"/> |

Ukupan broj izravnih korisnika*

Ukupan broj korisnika muškog spola*

Ukupan broj korisnika ženskog spola*

Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.*

Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.*

Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.*

Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.*

Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.*

Pretpostavljeni broj neizravnih
korisnika*

Koje su se aktivnosti i koliko često
provodile u okviru projekta/programa?
(moguće više odgovora)*

☐ edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ sportska rekreacija/izleti u prirodu

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ medijske aktivnosti/kampanje

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nabava didaktičkog materijala

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija prijevoza

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija/distribucija prehrane

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija stanovanja/dnevnog boravka

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pravne pomoći

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman isl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?

Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?*

Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?*

Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?

Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?*

☐ koordinacija rada volontera

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nešto drugo (što?)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

- | | |
|---|--|
| ☐ u zdravstvenoj ustanovi | ☐ u Gradskoj vijećnici |
| ☐ u ustanovi socijalne skrbi | ☐ u prostoru udruge |
| ☐ u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola) | ☐ u privatnom kućanstvu |
| ☐ u visokoškolskoj ustanovi | ☐ u prirodi |
| ☐ u sportskom objektu | ☐ na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...) |
| ☐ u mjesnom odboru | ☐ medijski prostor |
| ☐ negdje drugdje (gdje?) | <input type="text"/> |

- ☐ individualno ☐ grupno

- ☐ stručnjaci ☐ laici

- ☐ zdravstveni radnici
☐ psiholozi
☐ socijalni radnici
☐ pedagozi
☐ edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi
☐ odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori
☐ sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti
☐ ostali stručnjaci (koji?)
☐ u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?*

☐ osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija konferencija za novinare

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ objave na društvenim mrežama ili blogu

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ priopćenja za tisak

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozi

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozi

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV; na radiju članci u tiskovinama)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ objavljivanje članaka u stručnim časopisima

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)

tiraža ☐ plakata kom.
☐ letaka, brošura i sl. kom.
☐ knjiga kom.
☐ ostalog materijala kom.

mjesta distribucije ☐ zdravstvene ustanove ☐ knjižnice
☐ ustanove socijalne skrbi ☐ prostori udruga
☐ odgojno-obrazovne ustanove ☐ otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)
☐ visokoškolske ustanove ☐ stručni ili znanstveni skupovi
☐ mjesni odbori ☐ sajmovi, festivali, koncerti i sl.
☐ klubovi za starije osobe ☐ privatna kućanstva
☐ klubovi (kafići i sl.) za mlade ☐ turističke agencije
☐ sportski klubovi ☐ trgovine
☐ negdje drugdje (gdje?)

Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?

☐ da ☐ ne

☐ nije korišten tiskani materijal

Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)*

- ☐ Svjetski dan karcinoma (4. veljače)
- ☐ Dan bolesnika (11. veljače)
- ☐ Svjetski dan prava potrošača (15. ožujka)
- ☐ Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)
- ☐ Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)
- ☐ Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
- ☐ Međunarodni dan primalja (5. svibnja)
- ☐ Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)
- ☐ Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)
- ☐ Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
- ☐ Dan Zdravih gradova (20. svibnja)
- ☐ Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)
- ☐ Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)
- ☐ Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)
- ☐ Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)
- ☐ Dan gluhih (1. rujna)
- ☐ Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)
- ☐ Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)
- ☐ Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)
- ☐ Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)
- ☐ Međunarodni dan životinja (4. listopada)
- ☐ Svjetski dan vida (8. listopada)
- ☐ Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)
- ☐ Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)
- ☐ Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)
- ☐ Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)
- ☐ Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)
- ☐ Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)
- ☐ Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga – 15. prosinca)

Je li provedena evaluacija projekta/programa? *

Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?

Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u eurima)?

Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)*

Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Upravni odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u eurima)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u eurima)?

Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u eurima)?

- ☐ Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)
- ☐ Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)
- ☐ Univerzalni dječji dan (20. studenoga)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
- ☐ Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan volontera (5. prosinca)
- ☐ neki drugi dan (koji?)

- ☐ da (priložiti rezultate evaluacije u privitku)
- ☐ ne

- ☐ nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)
- ☐ samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

- ☐ provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)
- ☐ Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života Grada Rijeke
- ☐ drugi Upravni odjeli Grada Rijeke
- ☐ druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)
- ☐ ministarstva RH
- ☐ privatni domaći (tuzemni) donatori
- ☐ vanjski (inozemni) donatori
- ☐ ostali (tko?)

Troškovi projekta/programa

IZRAVNI TROŠKOVI

(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u eurima

Plaće (bruto) voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti
(za svaku osobu posebno)

Autorski honorari/ugovori o djelu (bruto) vanjskim suradnicima
(za svaku osobu posebno)

Putni troškovi za zaposlenike i vanjske suradnike po stavkama
(npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice, hotelski smještaj)

Ostale usluge (npr. promidžba, intelektualne i slične usluge)
po stavkama

Radni/potrošni materijal i oprema po stavkama

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno izravni troškovi

NEIZRAVNI TROŠKOVI(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u eurima

Uredski i organizacijski troškovi po stavkama

(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge)

Plaće (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)
(za svaku osobu posebno)

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno neizravni troškovi

Ukupno izravni i neizravni troškovi

Izvještaj pripremio/la *

Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj

Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem
(telefon, adresa e-pošte i sl.)*Napomene provoditelja vezane uz eventualna
značajnija odstupanja u odnosu na projektni
plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri
odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/
programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)