



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu
i unapređenje kvalitete života

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE
ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKTA/PROGRAMA
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG FINANCIRANJA
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI PROJEKTA/PROGRAMA

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA, SOCIJALNE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA U 2026. GODINI

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog natječaja za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) je Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

U Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, za ovu namjenu osigurana su financijska sredstva u sveukupnom iznosu od 965.000,00 eura.

Projekt, kao sastavni dio programa, predstavlja skup aktivnosti kojima je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Program predstavlja skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. Područja koja će se financirati u 2026. godini:

1. Pružanje socijalnih usluga;
2. Socijalno i humanitarno djelovanje;
3. Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
4. Prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
5. Zaštita zdravlja;
6. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
7. Zaštita životinja;
8. Zaštita prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača;
9. Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva.

2. Cilj Javnog natječaja

Cilj ovog javnog natječaja je unapređenje kvalitete života građana odnosno zaštiti i unaprijediti zdravlje građana, unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana, unaprijediti pružanje kvalitetnih socijalnih usluga, unaprijediti preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja, promovirati zdrave stilove života, unaprijediti zaštitu životinja, unaprijediti zaštitu prava potrošača: informiranje o pravima i savjetovanje potrošača, unaprijediti zaštitu i promicanje prava nacionalnih manjina, te unaprijediti promicanje i razvoj volonterstva.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren:

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,

- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- potrošači,
- nacionalne manjine,
- volonteri,
- građani općenito,
- životinje.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti, djelatnosti zaštite prava potrošača, djelatnosti zaštite prava nacionalnih manjina, te djelatnosti promicanje i razvoj volonterstva;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 1. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa,
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;

Dodatno: za dokazivanje okolnosti iz točke 4.b, za područje: 1. - pružanje socijalnih usluga (ako prijavitelj posjeduje licenciju) - preslika rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge odnosno drugi odgovarajući akt koji se dokazuje ispunjavanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga;

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu

projekta/programa te voditelja projekta/programa, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: socijalna zaštita/djelatnosti kretat će se u rasponu od 10.000,00 EUR do 130.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 320.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zdravstvo: zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 150.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 500.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: skrb za životinje kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 10.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 17.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja: unapređenje kvalitete života kretat će se u rasponu od 1.000,00 EUR do 50.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 128.000,00 EUR.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni te koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o sufinanciranju projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad Rijeka zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

Nacrt ugovora iz točke 9. 4. potrebno je na zadnjoj strani potpisati od strane ovlaštene osobe i ispečatirati u svrhu potvrde upoznavanja prijavitelja s odredbama ugovora o financiranju projekta/programa te priložiti uz prijavu (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije).

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom Rijeka;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa;
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada Rijeke (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027., Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024.; Program za mlade Grada Rijeke 2023.-2030., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028. godine i Operativni program nacionalnih manjina za razdoblje 2024. - 2028.);
- projekt/Program preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranska županija;
- posjedovanje valjane licencije (odnosi se isključio na prijavitelje za područje 1. - pružanje socijalnih usluga).

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem

bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Prijavitelj treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi projekta/programa angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da projekt/program preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županija treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica; ako prijavitelj za područje 1. - pružanje socijalnih usluga posjeduje valjanu licenciju (Zakon o socijalnoj skrbi NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25 i Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN br. 110/22 i 58/24), uz prijavu treba dostaviti presliku iste itd.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni upravni odjel će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na mrežnim stranicama Grada Rijeke, www.rijeka.hr.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2024. i 2025. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava programa/projekta

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika/ce i 2 člana/ice koje imenuje Gradonačelnica. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno stručno procjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Ukoliko prijavitelj ne dopuni odnosno ispravi prijavu u zadanom roku, prijava će biti odbačena. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

15. Ocjena prijedloga programa/projekta

Stručno ocjenjivanje prijavljenih projekta/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za stručnu procjenu sastavljeno od 3 člana/ice koje

imenuje Gradonačelnica. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnica će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekta/programa koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Grada www.rijeka.hr. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnice o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o sufinanciranju programa/projekta u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

17. Datum objave Javnog natječaja i rok za podnošenje prijave

Datum objave javnog natječaja: srijeda, 14. siječnja 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj: **petak, 13. veljače 2026. godine do 15.30 sati**, bez obzira na način dostave (prijave upućene poštom/neposredno/elektronskim putem trebaju biti dostavljene do navedenoga roka!).

18. Adresa i način dostave prijave projekta/programa

Prijave projekta/programa dostavljaju se:

- Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati" poštom,
- Osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom **GRAD RIJEKA**, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA i s naznakom "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini – ne otvarati" u pisarnici Grada Rijeke, na adresi: Titov trg 3, Rijeka, ili
- Putem elektronske pošte na adresu: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr s upisanim Predmet/Subject – "Javni natječaj za financiranje projekata i programa iz područja zdravstva, socijalne zaštite i unapređenja kvalitete života u 2026. godini".

Napomena: Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde/uvjerenja u PDF/ZIP formatu (ograničenje 20 MB). Ukoliko vaša prijava (dokumentacija) premašuje 20MB, preporuka je slanje u više puta (s tekstom poruke 1. dio/2. dio).

Prijavitelj će obavezno povratno dobiti automatsku elektronsku potvrdu Grada Rijeke o zaprimanju prijave! (ukoliko istu niste dobili provjerite „Neželjenu poštu/Spam“).

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051 209-615, odnosno putem adrese e-pošte: natjecaj.zdravstvo@rijeka.hr.