

**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na  
Statut javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke**

**Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke**  
**Trpimirova 2, Rijeka**

Rijeka, 20. veljače 2026.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE**  
**n/p. predsjednika Roberta Kurelića**

**PREDMET: Dostava Prijedloga statuta javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke**

Poštovani,

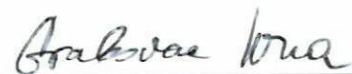
sukladno članku 22. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke od 30. listopada 2025. godine, dostavljamo Vam Prijedlog statuta javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti.

Upravno vijeće utvrdilo je Prijedlog statuta na svojoj sjednici održanoj dana 19. veljače 2026. godine. Izvjestiteljem na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Leo Modrčin, predsjednik Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke, a u slučaju njegove spriječenosti, zamijenit će ga Ivna Grabovac, privremena ravnateljica Zavoda.

S poštovanjem,

**Privremena ravnateljica**  
**Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke:**

**Ivna Grabovac, mag.ing.arch.**



U prilogu:

1. Obrazloženje Prijedloga statuta javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke o utvrđivanju Prijedloga statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke
3. Prijedlog odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke o davanju prethodne suglasnosti na Statut javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke
4. Prijedlog statuta javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke

## Obrazloženje

Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke osnovan je radi obavljanja poslova izrade prostornih planova, sektorskih strategija, studija te drugih dokumenata iz područja prostornog uređenja; tj. izrađivat će odnosno koordinirati izradu i pratiti provedbu Prostornog plana uređenja Grada Rijeke i Generalnog urbanističkog plana grada Rijeke, izrađivati izvješća o stanju u prostoru, voditi informacijski sustav prostornog uređenja i upravljati njime u okviru svojih ovlasti, pripremati polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova na svom području te obavljati druge slične poslove.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Zavod), osnovana je na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) i članka 7. stavka 1. točke 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19., 151/22.).

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke (KLASA: 024-01/25-01/97, URBROJ: 2170-1-01-00-25-2, u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 30. listopada 2025. godine.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva je Rješenjem, KLASA: UP/I - 350-07/25-03/1, URBROJ: 531-04-1-1-25-2, koje je doneseno 3. prosinca 2025. godine, ocijenilo da je Odluka o osnivanju sukladna zakonu.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem posl.br.: Tt-25/13966-6 od 27. siječnja 2026. godine.

Sukladno čl. 20 Odluke, u roku 30 dana od registracije, imenuje se Upravno vijeće Zavoda.

Upravno vijeće imenovano je Odlukom o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke Klasa:024-02/26-01/23, URBROJ: 2170-1-03-00-26-1 od 17. veljače 2026. godine, a imenovani su iz reda osnivača: Nenad Kocijan, Leo Modrčin, Gorana Stipeč Brlić i Lilian Stošić. Predstavnik radnika u Upravnom vijeću Zavoda bit će imenovan naknadno, po formiranju radničkog vijeća Zavoda ili na drugi način, sukladno Odluci o osnivanju Zavoda.

Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća održana je 19. veljače 2026. godine, a za predsjednika je jednoglasno izabran Leo Modrčin.

Sukladno čl. 19. Odluke, privremena ravnateljica mora obaviti pripreme za početak rada Zavoda, u sklopu kojih je i priprema prijedloga Statuta Zavoda.

Sukladno čl. 54. Zakona o ustanovama, Upravno vijeće donosi Statut Zavoda.

Statut javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke uređuje pravni status, naziv i sjedište, djelatnost te način financiranja i raspolaganja imovinom Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke, kao i njegova prava i obveze u pravnom prometu, javnosti rada i zaštiti podataka. Nadalje, Statut detaljno propisuje unutarnje ustrojstvo i sustav upravljanja, nadležnosti i način odlučivanja tijela Zavoda – Upravnog vijeća i ravnatelja – te druga pitanja od značaja za zakonito, transparentno i učinkovito obavljanje poslova prostornog uređenja u okviru prava i odgovornosti osnivača Grada Rijeke.

Sukladno čl. 22. Odluke, Statut Zavoda donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 19. veljače 2026. godine, Upravno vijeće Zavoda utvrdilo je Prijedlog Statuta javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke i upućuje ga Gradskom vijeću Grada Rijeke radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Na temelju odredbe članka 22. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke, Upravno vijeće dana 19. veljače 2026. godine, donijelo je

## ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi dobivanja prethodne suglasnosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rijeka, 19. veljače 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Leo Modrčin



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 22. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje ("Službene novine Grada Rijeke" broj 13/25), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13, 22/13 – ispr. i "Službene novine Grada Rijeke" broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici \_\_\_\_\_ 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Statut javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Statut javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Rijeke dana 19. veljače 2026. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 22. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 13/25), Upravno vijeće javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2026. godine, donijelo je

## **STATUT**

### **javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Zavod) uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj,
- imovina i financijsko poslovanje Zavoda
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Zavoda, njihove ovlasti i način odlučivanja,
- javnost rada,
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Zavod je javna ustanova za obavljanje poslova izrade i koordinacije prostorno-planske dokumentacije, studija, prostornih analiza te drugih akata iz područja prostornog uređenja.

##### **Članak 3.**

Osnivač Zavoda je Grad Rijeka (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Zavod je osnovan na temelju Odluke o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke (KLASA: 024-01/25-01/97, URBROJ: 2170-1-01-00-25-2) koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 30. listopada 2025. godine.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva je Rješenjem, KLASA: UP/I- 350-07/25-03/1, URBROJ: 531-04-1-1-25-2, koje je doneseno 3. prosinca 2025. godine, ocijenilo da je Odluka o osnivanju iz stavka 2. ovoga članka sukladna zakonu.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem posl.br.: Tt-25/13966-6 od 27. siječnja 2026. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 040492224.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Zavoda donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za prostorno uređenje.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT ZAVODA**

### **Članak 4.**

Zavod obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Grada Rijeke.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi gdje je njegovo sjedište.

### **Članak 5.**

Sjedište Zavoda je u Rijeci, Trpimirova 2.

### **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Zavoda donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

### **Članak 7.**

Djelatnost Zavoda obuhvaća:

1. izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe Prostornog plana uređenja Grada Rijeke i Generalnog urbanističkog plana grada Rijeke,

2. praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja koji se primjenjuju unutar teritorija Grada Rijeke,

3. izradu izvješća o stanju u prostoru,

4. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti,

5. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova na svom području,

6. izradu urbanističkog plana uređenja za svoje područje i obavljanje stručnih i analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Gradonačelnik.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o promjeni djelatnosti Zavoda donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### **Članak 8.**

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst: „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA RIJEKE“, a u sredini vodoravno „RIJEKA“.

Zavod ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 73x38 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove upotrebe donosi Ravnatelj.

## **III. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE ZAVODA**

### **Članak 9.**

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Zavoda, u skladu s programom rada i financijskim planom Zavoda, osiguravaju se u proračunu Grada Rijeke i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Grada Rijeke mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### **Članak 10.**

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a koji uređuju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Zavoda je Ravnatelj.

Promet novčanih sredstva Zavoda obavlja se preko jedinstvenog računovodstveno-informacijskog sustava Riznice Grada Rijeke.

#### **Članak 11.**

Za obveze prema trećima, Zavod odgovora svom svojom imovinom, a Osnivač solidarno i neograničeno.

#### **Članak 12.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, odluku o raspolaganju s dobiti, kao i način snošenja gubitka, donosi Upravno vijeće Zavoda uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Zavod ne može, bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika, otuđiti ili opteretiti imovinu kojom raspolaže čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura.

Za imovinu kojom raspolaže bilo kakvim pravnim poslom potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika, ukoliko njena vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura, a najviše do 132.722,81 eura. Iznad tog iznosa potrebna je suglasnost Gradskog vijeća.

Ukoliko obavljanjem djelatnosti Zavod stekne dobit, ona se može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, sukladno planu i programu rada.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 13.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Zavoda.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### **V. TIJELA ZAVODA**

#### **Članak 14.**

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće i Ravnatelj.

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 15.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, a čine ga:

- 4 (četiri) predstavnika iz reda osnivača,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Zavoda.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka bira radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koji ima jednog člana.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana, odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Ravnatelj će najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća poduzeti potrebne radnje za izbor člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi radnici zaposleni u Zavodu, odnosno radničko vijeće, te uputiti poziv Gradonačelniku za imenovanje predstavnika Osnivača u Upravnom vijeću.

### **Članak 16.**

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a izabran je u skladu s odredbom članka 15.

stavka 4. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan ako:

- samoinicijativno zatraži razrješenje,
- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- ako neopravdano ne dođe na sjednicu Upravnog vijeća najmanje tri puta ili na drugi način zanemaruje obaveze člana Upravnog vijeća,

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran. Novi član imenuje se odnosno bira u roku od 30 dana od razrješenja prethodnog člana.

### **Članak 17.**

Upravno vijeće ima sljedeće zadaće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi godišnji program rada i razvoja Zavoda, na prijedlog ravnatelja i prati njegovu izvršavanje,
- donosi financijski plan Zavoda, na prijedlog ravnatelja,
- donosi opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- nadzire provođenje akata,
- daje Gradskom vijeću i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za djelatnost i poslovanje Zavoda,

- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine čija vrijednost iznosi od 7.000,00 do 26.540,00 eura,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine čija vrijednost iznosi od 26.540,00 do 132.722,81 eura, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine čija vrijednost prelazi 132.722,81 eura, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Zavoda,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda te imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i drugim aktima,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom i drugim aktima, te o svim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja.

### **Članak 18.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, javno se glasuje za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Na zahtjev ravnatelja ili dva člana upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može raspravljati i odlučivati kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova prisutnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 20.**

Poslovni i stručni voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Zavoda,
- zastupa i predstavlja Zavod u pravnom prometu i u svim postupcima pred sudovima i

ovlaštenim javnopravnim tijelima te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,

- odgovoran je za zakoniti rad Zavoda,
- odgovara za financijsko poslovanje Zavoda,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 7.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- izvršava odluke Upravnoga vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Zavoda te poduzima mjere za njegovo izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan,
- podnosi Upravnom vijeću polugodišnja izvješća o ostvarivanju programa rada s financijskim izvješćima,
- predlaže polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan nabave za tekuću godinu,
- za svoj rad odgovara Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima periodična izvješća o radu i poslovanju Zavoda te druge izvještaje sukladno propisima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- sklapa ugovore o radu,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Zavoda,
- daje radnicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira njihov rad u Zavodu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima i aktima.

#### **Članak 21.**

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ima sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke znanosti (polje arhitektura i urbanizam), najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje javnom ustanovom.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti okvirni program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda, u „Narodnim novinama“ i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik

Upravnog vijeća.

#### **Članak 23.**

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### **Članak 24.**

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Ovlaštenjem se utvrđuju poslovi ravnatelja koje ovlaštenu radnik može obavljati.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja sukladno ovlaštenju.

Ukoliko radnik zamjenjuje ravnatelja najmanje 30 dana, radnik ima pravo na plaću ravnatelja o čemu se donosi posebna odluka.

#### **Članak 25.**

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće Zavoda donijet će odluku o razrješenju ravnatelja:

- ako ravnatelj samoinicijativno zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos, dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj nesavjesno ili nepravilno obavlja svoje dužnosti tako da Zavodu prouzroči veću štetu ili tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Prije odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Zavod je dužan raspisati javni natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 26.**

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

### **VI. OPĆI AKTI**

#### **Članak 27.**

U Zavodu se donose sljedeći opći akti:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- drugi akti po potrebi.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 28.**

Rad Zavoda je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na mrežnim stranicama Zavoda na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan ili dijela te djelatnosti koji je od interesa za javnost.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Za obavještavanje javnosti Zavod može podnositi izvješća i druge vrste obavijesti o svom djelovanju.

Zavod upoznaje javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima te putem mrežnih stranica Zavoda.

### **Članak 29.**

Uvid u dokumentaciju Zavoda te druge materijale u svezi s radom Zavoda, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i aktima Zavoda kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

### **Članak 30.**

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod.

### **Članak 31.**

Kada Zavod održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je sredstva javnoga priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

## **VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 32.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopće Zavodu.

Radnici Zavoda dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima državne uprave.

### **Članak 33.**

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## **IX. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I POSLOVANJA ZAVODA**

### **Članak 34.**

Osim obveza utvrđenih Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, Zavod je dužan podnositi godišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću.

Zavod izrađuje i dostavlja prijedlog financijskog plana za narednu godinu nadležnom upravnom tijelu osnivača sukladno zakonu o proračunu i uputi nadležnog upravnog tijela osnivača.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od tri mjeseca.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Privremena ravnateljica Zavoda sazvat će konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta raspisati javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Opći akti koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

### **Članak 36.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Predsjednik Upravnog vijeća

Leo Modrčin

---

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu  
suglasnost \_\_\_\_\_ 2026. godine, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_

Privremena ravnateljica

Ivna Grabovac

---