



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnica**

KLASA: 024-02/26-01/16-31

URBROJ: 2170-1-02-00-26-10

Rijeka, 3. 2. 2026.

Gradonačelnica je 3. veljače 2026. godine donijela sljedeći

**z a k l j u č a k**

1. Utvrđuje se tekst Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2026. godini, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Za ocjenu prijava imenuje se Povjerenstvo u sastavu: Lorena Šaša, Sonja Zgodić i Vesna Martić kao predsjednica Povjerenstva.

3. Za provedbu mjere utvrđene u Javnom pozivu iz točke 1. ovog zaključka, u Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu osigurat će se 50.000,00 eura na poziciji PR04409 i PR04410 Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte.

4. Tekst Javnog poziva iz točke 1. ovoga zaključka objavit će se na web stranici Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

5. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, za osiguranje svih potrebnih preduvjeta za podnošenje prijava na Javni poziv iz točke 1. ovog zaključka.

6. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte za provedbu ovog zaključka.

**GRADONAČELNICA**

**Iva RINČIĆ**

**Dostaviti:**

1. Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte, n/r Jane Sertić, Daria Dobrilovića, Vesne Martić, Lorene Šaša

2. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, n/r Lee Stoilković Medved i Sonje Zgodić

2. Upravni odjel za financije, 2X

Temeljem Općeg programa mjera za razvoj poduzetništva na području grada Rijeke, Grad Rijeka objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu bespovratnih potpora**  
**za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2026. godini**

**I. Predmet i trajanje Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za organizaciju događanja na području grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih potpora Grada Rijeke za događanja koja doprinose promociji riječkog gospodarstva.

Bespovratne potpore po Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.); (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prijave na Javni poziv zaprimaju se od 9. veljače 2025. godine od 08,00 sati do 23. veljače 2026. godine do 16,00 sati.

**II. Prihvatljiva događanja**

Sredstva potpore odobravat će se za organizaciju i realizaciju događanja na području grada Rijeke od izravnog gospodarskog i turističkog značaja za grad Rijeku, s naglaskom na:

- promociju Rijeke kao poslovnog i turističkog središta,
- razvoj poduzetništva i inovacija,
- privlačenje investicija,
- jačanje konkurentnosti lokalnog gospodarstva,
- umrežavanje poslovnih subjekata.

Prihvatljiva događanja su:

- poslovni kongres, poslovni festival i sajamska manifestacija,
- poslovna konferencija, stručni i gospodarski forum,
- panel, radionica, seminar, okrugli stol, stručna predavanja B2B susreti i ostala događanja od gospodarskog značaja.

**Javni poziv nije namijenjen kulturnim, zabavnim, sportskim, umjetničkim i ostalim događanjima koja nemaju gospodarski značaj.**

Bespovratne potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za događanja koja se održavaju u 2026. godini na području grada Rijeke.

**III. Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji su gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, koji su isključivo u privatnom vlasništvu, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

**Gospodarski subjekt je za potrebe ovoga Javnog poziva, svaka pravna koja obavlja određenu gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti, dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi (trgovačka društva, obrti, zadruge, nositelji samostalnih djelatnosti, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost itd.)**

Ako više suorganizatora događanja podnese prijavu na ovaj Javni poziv, sredstva se mogu dodijeliti samo jednom od suorganizatora.

Svaki prijavitelj može na ovaj Javni poziv poslati najviše jednu prijavu odnosno tražiti bespovratne potpore za najviše jedno događanje.

Bespovratne potpore se neće dodijeliti prijaviteljima:

- koji imaju dospjeli, a nepodmireni dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja mora biti dokumentirana,
- koji imaju dospjeli nepodmireni dug prema Gradu Rijeci na dan 31. prosinca 2025. godine,
- koji su u likvidaciji, stečajnom ili predstečajnom postupku,
- koji imaju blokiran poslovni račun,
- koji nemaju otvoren IBAN poslovni račun evidentiran u Jedinственom registru računa (JRR) u Republici Hrvatskoj

Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte (dalje u tekstu: Upravni odjel) će prijavitelja, za kojeg se provjerom kod Upravnog odjela za financije Grada Rijeke utvrdi da ima dospjeli nepodmireni dug prema Gradu Rijeci, pozvati da u roku od 8 kalendarskih dana od dana

dostavljene obavijesti o postojanju duga isti i podmiri te dostavi dokaz o podmirenju. Ukoliko prijavitelj ne podmiri dug i ne dostavi dokaz o podmirenju u danom roku i na jasno definiran način, Upravni odjel će prijavu odbaciti. Obavijest o postojanju duga Upravni odjel prijaviteljima dostavlja na e-mail adresu navedenu u e-obrascu prijave na Javni poziv.

#### **IV. Sredstva za provedbu Javnog poziva**

Sredstva za provedbu ovog Javnog poziva u iznosu od 50.000,00 eura osigurana su u Proračuna Grada Rijeke za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) na pozicijama PR04409 i PR04410 Upravnog odjela.

#### **V. Namjena i visina bespovratnih potpora**

Potpore su namijenjene za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (video tehnika, pozornica i sl.),
- nabavu radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- naknade (temeljem ugovora) predavačima, izvođačima i drugim vanjskim suradnicima ,
- najam/zakup/koncesijska naknada za prostor za održavanje događanja,
- troškove smještaja te putne troškove predavača, izvođača i vanjskih suradnika,
- zakup medijskog prostora (oglašavanje u tisku, radiju, vanjsko oglašavanje, on-line oglašavanje),
- usluge zaštitarske službe,
- izrada promotivnih materijala događanja,
- administrativno-računovodstveni troškovi,
- drugi zavisni troškovi organiziranja događanja koje Grad Rijeka ocijeni opravdanima.
- Bespovratne potpore ne mogu se dodijeliti odnosno ne smiju se koristiti za:
- trošak PDV-a,
- trošak reprezentacije,
- kupnju nekretnina te prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja prijavitelja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove, prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- obnovu baštine,
- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih uz događanje (internet stranice, prospekti, karte, audiovizualni materijali i zapisi, objave na društvenim mrežama,
- aplikacije i drugi digitalni alati),
- suvenire,
- izradu programskih dokumenata (marketinški plan i sl.),
- turističku signalizaciju, izradu studija, elaborate, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju događanja iz prijave.
- Prihvatljivi troškovi su namjenski troškovi koji su nastali od 1. siječnja 2026. godine te koji su plaćeni u cijelosti do dana podnošenja Izvješća o provedbi događanja (u daljnjem tekstu: Izvješće).

#### **Visina bespovratne potpore koju je moguće ostvariti**

Utvrđuje se temeljem potpune prijave i potpune dokumentacije na Javni poziv, a rangira se u razrede od 1 do 4, ovisno o broju ostvarenih bodova, na sljedeći način:

1. razred: od 230 bodova do 260 bodova – potpora iznosi 7.000,00 eura;
2. razred: od 180 bodova do 220 bodova – potpora iznosi 5.000,00 eura;
3. razred: od 130 bodova do 170 bodova – potpora iznosi 3.000,00 eura;
4. razred: od 90 bodova do 120 bodova – potpora iznosi 1.000,00 eura.

Bodovi se ostvaruju temeljem zadanih kriterija za ocjenu prijave.

**Napomena: Ukoliko prijavitelj prilikom podnošenja prijave na Javni poziv navede niži iznos potpore od onog koji mu pripada ovisno od ostvarenom broju bodova, dodijeliti će se traženi iznos po prijavi.**

#### **VI. Kriteriji za bodovanje prijave**

Nakon administrativne kontrole prijava samo potpune prijave ulaze u postupak bodovanja te se rangiraju sukladno ostvarenom broju bodova.

Ako korisnik mjere stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po ovom Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog iznosa potpore (kao posljednji u nizu prema kriteriju

bodovanja koji ostvaruje pravo na potporu), korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Postupak administrativnog pregleda, bodovanja i rangiranja prijava na temelju uvjeta iz ovoga Javnog poziva i kriterija dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, provodi Povjerenstvo za ocjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Prijave na Javni poziv boduju se kroz 13 zadanih kriterija na način:**

KRITERIJ ZA OCJENU PRIJAVE	BROJ BODOVA
1. Karakter događanja	
a) međunarodni – sudionici i/ili izlagači iz drugih zemalja i RH	20
b) nacionalni – bez inozemnih sudionika i/ili izlagača	10
2. Broj dana održavanja događanja	
1 dan	10
b) 2 dana	20
c) više od 2 dana	30
3. Broj aktivnih sudionika (izlagači, predavači)	
a) manje od 30	10
b) od 30 do 50	20
c) više od 51	30
4. Očekivani broj posjetitelja	
a) manje od 200	10
b) od 200 do 500	20
c) više od 500	30
5. Naplata ulaznica	
a) da	0
b) ne	20
6. Visina ukupne investicije događanja	
a) manje od 10.000,00 EUR	10
b) od 10.000,00 od 30.000,00 EUR	20
c) od 30.000,00 do 50.000,00 EUR	30
d) više od 50.000,00 EUR	40
7. Održavanje događanja u posljednjih 5. godina	
a) održava se po prvi put od strane prijavitelja	10
b) održala se do 3 puta	20
c) održala se više od 3 puta	30
8. Značaj događanja za promociju i razvoj riječkog gospodarstva te investicijskog potencijala riječkog područja	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
9. Značaj događanja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude grada Rijeke	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
10. Suradnja sa znanstvenim, obrazovnim, stručnim i razvojnim institucijama, poticanje razmjene i transfera novih znanja i poslovne prakse te promocija suvremenih tehnologija	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0

11. Poticanje razvoja i/ili promocija kreativnih, tehnološki naprednih i inovativnih, zelenih i plavih industrija	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
12. Poticanje društvenog poduzetništva, poduzetništva žena i mladih (do 30 godina) te ostalih ranjivih skupina	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
13. Za potrebe organizacije i/ili provođenja događanja angažirani su poduzetnici sa sjedištem na području grada Rijeke	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>260</b>

Da bi se prijavitelj smatrao prihvatljivim za ostvarenje prava na dodjelu bespovratnih potpora, mora ostvariti najmanje **90 bodova**.

U slučaju da dva ili više prijavitelja ostvare isti broj bodova po prijavi, rangiranje će se izvršiti prema redosljedu zaprimanja prijave.

Broj događanja koje će se sufinancirati kroz ovaj Javni poziv, ovisi o broju prijava koje su prešle minimalni bodovni prag prema gore navedenim kriterijima i konačnom rangiranju prijava kroz definirane razrede.

#### **VII. Dokumentacija za prijavu**

**Prijava na Javni poziv mora sadržavati:**

1. Prijavni obrazac,
2. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra upisa organizatora.
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je podnositelju prijave sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (u navedenom slučaju dostaviti odgovarajući dokaz odobrene odgode)
4. Izjava o neblokiranom poslovnom računu,
5. Izjava o davanju suglasnosti za obradu podataka,
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti- Izj 26.

**Napomena: Izjave koje se prilažu moraju biti ispunjenje u cijelosti te potpisane od strane ovlaštene osobe prijavitelja. Ukoliko gospodarski subjekt koristi pečat, Izjave se moraju ovjeriti i pečatom.**

Dokumentacija koje se prilaže e-obrascu smije biti u sljedećim formatima: pdf, jpg, jpeg i zip.

Prijave se prihvaćaju redosljedom prispjeća prijave s potpunom dokumentacijom.

Grad Rijeka zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije u svrhu ocjene prijave.

U slučaju nepotpune prijave prijavitelja će se pozvati na dopunu. Prijavitelj je dužan dopunu dostaviti u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunom od strane Upravnog odjela i to putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [gospodarstvo@rijeka.hr](mailto:gospodarstvo@rijeka.hr)

U slučaju nedostavljanja tražene cjelokupne dopune u zadanom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave. Ako se od prijavitelja zatraži dopuna ili pojašnjenje prijave, **datum dostave zatražene dopune ili pojašnjenja smatra se datumom zaprimanja prijave s potpunom dokumentacijom.**

#### **VIII. Rok i način podnošenja prijave i prigovora**

Organizatori događanja prijavu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VII. ovoga Javnog poziva podnose Gradu Rijeci, Upravnom odjelu, od 9. veljače 2026. godine od 08,00 sati do 23. veljače 2026. godine do 16,00 sati.

Prijave na Javni poziv zaprimaju se isključivo putem Informacijskog servisa Grada Rijeke (on-line prijava/e-obrazac), a upute za prijavu sa potrebnom dokumentacijom dostupne su na portalu eUsluge Grada Rijeke u rubrici Poduzetništvo sa danom objave Javnog poziva.

Neće se uzeti u razmatranje:

- prijave neprihvatljivih prijavitelja,

- prijave prijavitelja koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Gradu Rijeci u skladu s dostavljenim uputama o podmirenju ili državi s osnova poreznog duga,
- prijave koje nisu dopunjene u zadanom roku u skladu sa zatraženim (dopuna dokumentacije ili dodatno obrazloženje)
- prijave pristigle nakon roka za dostavu prijava.

Dokumentacija se ne vraća prijaviteljima. Grad Rijeka zadržava pravo zatražiti uvid u izvornike dokumentacije, dostavljene elektroničkim putem.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora vezanog uz obradu i bodovanje svoje prijave.

Rok za prigovor je 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o dodjeli odnosno ne dodjeli potpore. Prigovor mora sadržavati:

- naziv Javnog poziva,
- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja, ili punomoć za podnošenje prigovora.

**Prijave podnesene od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) neće se uzimati u razmatranje.** Prigovor se podnosi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte na adresu: [gospodarstvo@rijeka.hr](mailto:gospodarstvo@rijeka.hr).

O prigovoru odlučuje pročelnica Upravnog odjela u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka prigovora.

### **IX. Postupak realizacije Javnog poziva, načini isplate potpore i raskida ugovora**

Postupak odabira prijava na temelju postavljenih kriterija te dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, odnosno odredbama propisa o potporama male vrijednosti, provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a čine ga predstavnici Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte te Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu. Jedan od predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte u Povjerenstvu ujedno je i predsjednik Povjerenstva imenovan od strane pročelnice Upravnog odjela.

Na osnovu provedenog Javnog poziva, a na prijedlog Upravnog odjela Gradonačelnica Grada Rijeke donosi odluku (zaključak) o dodjeli potpora malih vrijednosti.

Lista korisnika koji ostvare pravo na bespovratne potpore po ovom Javnom pozivu, objavit će se na web stranici Grada Rijeke.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Prava i obveza Korisnika iz ovoga Javnog poziva, detaljno će se regulirati Ugovorom između Grada Rijeke i Korisnika. Ugovorom će se urediti: način korištenja potpore, način praćenja realizacije organiziranja događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i sva druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu potpore.

Korisnik iz ovoga Javnog poziva mora voditi računa o zabrani dvostrukog financiranja.

Korisnik je isključivo odgovoran za izvedbu cjelokupnog događanja kao i prema trećim osobama, što uključuje odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili uslijed posljedica održavanja događanja.

Ukoliko Davatelj potpore utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, smanjit će se iznos sufinanciranja, odnosno obustaviti isplata i/ili naložiti Korisniku povrat potpore u dijelu u kojem je utvrđena nepravilnost.

**Grad Rijeka će odobrene bespovratne potpore doznačiti Korisniku nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene Ugovorom:**

- Izvješća o realizaciji događanja i utrošenim sredstvima potpore po vrstama troška (u daljnjem tekstu: Izvješće),
- Uz Izvješće se dostavljaju dokazi o zadovoljavanju svakog pojedinog kriterija navedenog u prijavnom obrascu, na temelju kojeg su ostvareni bodovi,
- odgovarajuće dokumentacije o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima organizacije događanja, odnosno ugovori o nabavi (robe, usluga), računi dobavljača, potvrde o prijemu (robe, usluga), ugovori o (autorskom) djelu, potvrde, popis i preslike ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokaz o promidžbenim aktivnostima - članci, fotografije, popis sudionika, izvještajna tablica o pokazateljima, i dr.), te dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga, JOPPD obrasci ili drugi odgovarajući dokaz).

**NAPOMENA:** Prihvatljivi su isključivo oni računi koji glase na prijavitelja i koji se mogu jasno, nedvosmisleno i dokumentirano povezati s prijavljenim događanjem, odnosno računi koji se ne mogu izravno dovesti u vezu s prijaviteljem i provedbom događanja neće se smatrati prihvatljivim.

Iznos dodijeljene potpore Korisnik je dužan opravdati u cijelosti. U suprotnome, isplatit će se potpora samo u iznosu prihvatljivih i opravdanih troškova koji su priloženi Izvješću.

Također, svaki kriterij temeljem kojeg su ostvareni bodovi mora biti dokazan. U suprotnome, ukupan broj bodova biti će umanjen za kriterij koji nije dokazan, a ovisno o tome moguće je ostvariti i manji iznos potpore.

Rok za dostavu Izvješća i odgovarajuće dokumentacije je **30 dana od dana završetka događanja**.

Za događanja koja su se održala do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, rok za dostavu Izvješća i cjelokupne dokumentacije uz Izvješće je 30 dana nakon sklapanja Ugovora.

Dostavljeno Izvješće biti će pregledano od strane Povjerenstva te po potrebi će biti zatražena dopuna ili dodatna pojašnjenja istoga. Rok za isplatu sredstava je 30 dana od datuma odobrenja Izvješća od strane Povjerenstva.

Grad Rijeka će raskinuti ugovor ako:

- prijavitelj ne dostavi Izvješće s dokazima kako je traženo
- se utvrdi da događanje za koje je prijavitelj ostvario potporu nije održano
- potpora nije namjenski utrošena

U svim vrstama oglašavanja i promotivnim materijalima, osim u radijskim oglasima, obvezna je objava logotipa Grada Rijeke, uz tekstualnu oznaku kojom se komunicira da je projekt/događanje organizirano uz potporu Grada Rijeke.

Ako se realiziraju oglašavanja na društvenim mrežama Facebook, Instagram i X potrebno je u sklopu objave unijeti oznaku @gradrijeka (za društvene mreže X i Instagram), odnosno @grad.rijeka.online za Facebook. Navedene oznake organizator je dužan koristiti i prilikom neplaćenih objava na navedenim društvenim mrežama kojima se promovira događanje.

Ako događanje ima vlastitu internet stranicu ili je dio određene internet stranice (u vidu podstranice), na istoj mora biti istaknut logotip Grada Rijeke te tekst kojim se komunicira da je događaj organiziran uz potporu Grada Rijeke. Ukoliko događanje ima samostalnu stranicu na nekoj od gore navedenih društvenih mreža, na istoj je u opisnom ili sadržajnom dijelu potrebno istaknuti pune nazive Grada Rijeke, uz tekst kojim se komunicira da je događanje organizirano uz potporu Grada Rijeke. Ako je tehnički moguće, na navedenoj je stranici društvenih mreža potrebno objaviti i logotip Grada Rijeke.

U priopćenjima za medije, medijskim objavama i drugim instrumentima odnosa s javnošću potrebno je istaknuti informaciju da je događanje sufinancirano sredstvima Grada Rijeke.

Kod sazivanja konferencija za medije, javnih prezentacija i drugih sličnih događaja s ciljem promidžbe događanja potrebno je istaknuti vizualna obilježja Grada Rijeke, u skladu s mogućnostima.

U slučaju da Korisnik ne ispunjava svoje obveze uredno, Grad Rijeka može obustaviti isplatu sredstava ili smanjiti iznos sufinanciranja.

Grad Rijeka ima pravo i obvezu pratiti i provjeravati točnost podataka iz dostavljene natječajne dokumentacije, realizaciju projekta/događanja kao i provedbu promotivnih aktivnosti.

Grad Rijeka ima pravo provoditi nadzor nad namjenskim korištenjem dodijeljene potpore, što uključuje i kontrolu na licu mjesta u poslovnim prostorijama Korisnika potpore.

Ako davatelj potpore utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, smanjit će iznos sufinanciranja, odnosno obustaviti isplatu i/ili naložiti Korisniku povrat potpore u dijelu u kojem je utvrđena nepravilnost.

Za vrijeme trajanja Javnog poziva, potencijalni prijavitelji mogu dostavljati upite u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja isključivo putem elektroničke pošte na adresu: [gospodarstvo@rijeka.hr](mailto:gospodarstvo@rijeka.hr).



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj,  
ekologiju i europske projekte**

KLASA: 024-02/26-05/9

URBROJ: 2170-01-05-00-26-1

Rijeka, 29.1.2026.

**GRADONAČELNICI  
- na usvajanje**

**Predmet: Prijedlog zaključka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora  
za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2026. godini**

**Pripremili:**

Vesna Martić

Lorena Šaša

Dario Dobrilović

**Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, poduzetništvo i turizam:**

Dario Dobrilović

**Pročelnica**

**Jana Sertić**



## I. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U području Općeg programa mjera (Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 9/18 i 7/19 – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Opći program) „Promicanje poduzetničke kulture“ propisana je mjera „Subvencioniranje organizacije sajamskih manifestacija“, čiji je cilj promocija riječkog poduzetništva i investicijskog potencijala riječkog područja te jačanje turističke ponude grada Rijeke, kroz organizaciju sajamskih manifestacija koje promiču specifičnosti gospodarskog, društvenog i kulturnog okruženja grada Rijeke i riječkog zaleđa.

Nositelj navedene mjere je Grad Rijeka, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), dok su korisnici gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, koji organiziraju sajamske manifestacije na području grada Rijeke.

Cilj Grada Rijeke je putem ove mjere poduprijeti događanja koja doprinose obogaćivanju turističke ponude grada Rijeke, promociji riječkog gospodarstva te unapređenju investicijskog potencijala riječkog područja. S tim je ciljem Grad Rijeka u prošlog godini financijski podržao realizaciju 14 događanja s ukupnim iznosom od 58.000,00 eura.

Shodno tome i ove godine predlaže se raspisivanje Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Po raspisivanju Javnog poziva koji se objavljuje na web stranici Grada [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)., zainteresirani prijavitelji prijave podnose u elektroničkom obliku putem Informacijskog servisa Grada Rijeke.

Prijave na Javni poziv zaprimaju se od 9. veljače 2026. godine od 08,00 sati do 23. veljače 2026. godine do 16,00 sati.

Prihvatljivi prijavitelji su gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, koji su isključivo u privatnom vlasništvu sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a svaki prijavitelj može tražiti bespovratne potpore za jedno događanje.

Sredstva potpore odobravat će se za organizaciju i realizaciju gospodarskih događanja poput kongresa, sajamskih manifestacija, konferencija i ostalih događanja koja za cilj imaju promociju poduzetništva na području grada Rijeke.

Bespovratne potpore dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Postupak administrativnog pregleda, ocjene i rangiranja prijava na temelju uvjeta iz Javnog poziva i kriterija dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, provodi Povjerenstvo za ocjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

- Vesna Martić – Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte;
- Lorena Šaša - Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte;
- Sonja Zgodić - Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu.

Na osnovu provedenog Javnog poziva a na prijedlog Upravnog odjela, Gradonačelnica Grada Rijeke dodjeljuje potporu male vrijednosti.

S prijaviteljem koji na temelju odluke (Zaključak) Gradonačelnice ostvari pravo na dodjelu potpore male vrijednosti, sklopiti će se Ugovor o dodjeli nepovratnih potpora.

Lista korisnika koji ostvare pravo na bespovratne potpore po Javnom pozivu, objavit će se na web stranicama Grada Rijeke, a o dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvijestiti će se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

## **II. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERE IZ JAVNOG POZIVA**

Temeljem odredbe članka 13. stavka 2. Općeg programa mjera, visinu sredstava za provedbu mjera utvrđuje Gradonačelnica.

Grad Rijeka za provedbu ove mjere osigurao je iznos od 50.000,00 eura. Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu na pozicijama PR04409 i PR04410 Upravnog odjela. Ukoliko se sredstva iz proračuna Grada Rijeke namijenjena za provedbu Javnog poziva ne realiziraju u cijelosti, ista će se, ako postoji mogućnost, prenamijeniti za potrebe provedbe Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih potpora iz Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Rijeke.

## **III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelnici da donese sljedeći

### **z a k l j u č a k**

- 1. Utvrđuje se tekst Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2026. godini, u svemu prema tekstu iz privitka ovog zaključka.**
- 2. Za ocjenu prijave imenuje se Povjerenstvo u sastavu: Lorena Šaša, Sonja Zgodić i Vesna Martić kao predsjednica Povjerenstva.**
- 3. Za provedbu mjere utvrđene u Javnom pozivu iz točke 1. ovog zaključka, u Proračunu Grada Rijeke za 2026. godinu osigurat će se 50.000,00 eura na poziciji PR04409 i PR04410 Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte.**
- 4. Tekst Javnog poziva iz točke 1. ovoga zaključka objavit će se na web stranici Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).**
- 5. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, za osiguranje svih potrebnih preduvjeta za podnošenje prijave na Javni poziv iz točke 1. ovoga zaključka.**
- 6. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte za provedbu ovoga zaključka.**

Temeljem Općeg programa mjera za razvoj poduzetništva na području grada Rijeke, Grad Rijeka objavljuje

**JAVNI POZIV  
za dodjelu bespovratnih potpora  
za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2026. godini**

### **I. Predmet i trajanje Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za organizaciju događanja na području grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih potpora Grada Rijeke za događanja koja doprinose promociji riječkog gospodarstva.

Bespovratne potpore po Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.); (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prijave na Javni poziv zaprimaju se od 9. veljače 2025. godine od 08,00 sati do 23. veljače 2026. godine do 16,00 sati.

### **II. Prihvatljiva događanja**

Sredstva potpore odobravat će se za organizaciju i realizaciju događanja na području grada Rijeke od izravnog gospodarskog i turističkog značaja za grad Rijeku, s naglaskom na:

- promociju Rijeke kao poslovnog i turističkog središta,
- razvoj poduzetništva i inovacija,
- privlačenje investicija,
- jačanje konkurentnosti lokalnog gospodarstva,
- umrežavanje poslovnih subjekata.

Prihvatljiva događanja su:

- poslovni kongres, poslovni festival i sajamska manifestacija,
- poslovna konferencija, stručni i gospodarski forum,
- panel, radionica, seminar, okrugli stol, stručna predavanja B2B susreti i ostala događanja od gospodarskog značaja.

**Javni poziv nije namijenjen kulturnim, zabavnim, sportskim, umjetničkim i ostalim događanjima koja nemaju gospodarski značaj.**

Bespovratne potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za događanja koja se održavaju u 2026. godini na području grada Rijeke.

### **III. Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji su gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, koji su isključivo u privatnom vlasništvu, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

**Gospodarski subjekt je za potrebe ovoga Javnog poziva, svaka pravna koja obavlja određenu gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti, dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi (trgovačka društva, obrti, zadruge, nositelji samostalnih djelatnosti, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost itd.)**

Ako više suorganizatora događanja podnese prijavu na ovaj Javni poziv, sredstva se mogu dodijeliti samo jednom od suorganizatora.

Svaki prijavitelj može na ovaj Javni poziv poslati najviše jednu prijavu odnosno tražiti bespovratne potpore za najviše jedno događanje.

Bespovratne potpore se neće dodijeliti prijaviteljima:

- koji imaju dospjeli, a nepodmireni dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja mora biti dokumentirana,
- koji imaju dospjeli nepodmireni dug prema Gradu Rijeci na dan 31. prosinca 2025. godine,
- koji su u likvidaciji, stečajnom ili predstečajnom postupku,
- koji imaju blokiran poslovni račun,
- koji nemaju otvoren IBAN poslovni račun evidentiran u Jedinственном registru računa (JRR) u Republici Hrvatskoj

Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte (dalje u tekstu: Upravni odjel) će prijavitelja, za kojeg se provjerom kod Upravnog odjela za financije Grada Rijeke utvrdi da ima dospjeli nepodmireni dug prema Gradu Rijeci, pozvati da u roku od 8 kalendarskih dana od dana dostavljene obavijesti o postojanju duga isti i podmiri te dostavi dokaz o podmirjenju. Ukoliko prijavitelj ne podmiri dug i ne dostavi dokaz o podmirjenju u danom roku i na jasno definiran način, Upravni odjel će prijavu odbaciti. Obavijest o postojanju duga Upravni odjel prijaviteljima dostavlja na e-mail adresu navedenu u e-obrascu prijave na Javni poziv.

#### **IV. Sredstva za provedbu Javnog poziva**

Sredstva za provedbu ovog Javnog poziva u iznosu od 50.000,00 eura osigurana su u Proračuna Grada Rijeke za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) na pozicijama PR04409 i PR04410 Upravnog odjela.

#### **V. Namjena i visina bespovratnih potpora**

Potpore su namijenjene za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (video tehnika, pozornica i sl.),
- nabavu radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- naknade (temeljem ugovora) predavačima, izvođačima i drugim vanjskim suradnicima ,
- najam/zakup/koncesijska naknada za prostor za održavanje događanja,
- troškove smještaja te putne troškove predavača, izvođača i vanjskih suradnika,
- zakup medijskog prostora (oglašavanje u tisku, radiju, vanjsko oglašavanje, on-line oglašavanje),
- usluge zaštitarske službe,
- izrada promotivnih materijala događanja,
- administrativno-računovodstveni troškovi,
- drugi zavisni troškovi organiziranja događanja koje Grad Rijeka ocijeni opravdanima.

Bespovratne potpore ne mogu se dodijeliti odnosno ne smiju se koristiti za:

- trošak PDV-a,
- trošak reprezentacije,
- kupnju nekretnina te prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja prijavitelja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove, prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokrivanje gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- obnovu baštine,

- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih uz događanje (internet stranice, prospekti, karte, audiovizualni materijali i zapisi, objave na društvenim mrežama, aplikacije i drugi digitalni alati),
- suvenire,
- izradu programskih dokumenata (marketinški plan i sl.),
- turističku signalizaciju, izradu studija, elaborate, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju događanja iz prijave.

Prihvatljivi troškovi su namjenski troškovi koji su nastali od 1. siječnja 2026. godine te koji su plaćeni u cijelosti do dana podnošenja Izvješća o provedbi događanja (u daljnjem tekstu: Izvješće).

### **Visina bespovratne potpore koju je moguće ostvariti**

Utvrđuje se temeljem potpune prijave i potpune dokumentacije na Javni poziv, a rangira se u razrede od 1 do 4, ovisno o broju ostvarenih bodova, na sljedeći način:

1. razred: od 230 bodova do 260 bodova – potpora iznosi 7.000,00 eura;
2. razred: od 180 bodova do 220 bodova – potpora iznosi 5.000,00 eura;
3. razred: od 130 bodova do 170 bodova – potpora iznosi 3.000,00 eura;
4. razred: od 90 bodova do 120 bodova – potpora iznosi 1.000,00 eura.

Bodovi se ostvaruju temeljem zadanih kriterija za ocjenu prijave.

**Napomena: Ukoliko prijavitelj prilikom podnošenja prijave na Javni poziv navede niži iznos potpore od onog koji mu pripada ovisno od ostvarenom broju bodova, dodijeliti će se traženi iznos po prijavi.**

### **VI. Kriteriji za bodovanje prijave**

Nakon administrativne kontrole prijava samo potpune prijave ulaze u postupak bodovanja te se rangiraju sukladno ostvarenom broju bodova.

Ako korisnik mjere stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po ovom Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog iznosa potpore (kao posljednji u nizu prema kriteriju bodovanja koji ostvaruje pravo na potporu), korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Postupak administrativnog pregleda, bodovanja i rangiranja prijava na temelju uvjeta iz ovoga Javnog poziva i kriterija dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, provodi Povjerenstvo za ocjenu prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Prijave na Javni poziv boduju se kroz 13 zadanih kriterija na način:**

<b>KRITERIJ ZA OCJENU PRIJAVE</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
<b>1. Karakter događanja</b>	
a) međunarodni – sudionici i/ili izlagači iz drugih zemalja i RH	20
b) nacionalni – bez inozemnih sudionika i/ili izlagača	10
<b>2. Broj dana održavanja događanja</b>	
a) 1 dan	10
b) 2 dana	20
c) više od 2 dana	30
<b>3. Broj aktivnih sudionika (izlagači, predavači)</b>	
a) manje od 30	10

b) od 30 do 50	20
c) više od 51	30
<b>4. Očekivani broj posjetitelja</b>	
a) manje od 200	10
b) od 200 do 500	20
c) više od 500	30
<b>5. Naplata ulaznica</b>	
a) da	0
b) ne	20
<b>6. Visina ukupne investicije događanja</b>	
a) manje od 10.000,00 EUR	10
b) od 10.000,00 od 30.000,00 EUR	20
c) od 30.000,00 do 50.000,00 EUR	30
d) više od 50.000,00 EUR	40
<b>7. Održavanje događanja u posljednjih 5. godina</b>	
a) održava se po prvi put od strane prijavitelja	10
b) održala se do 3 puta	20
c) održala se više od 3 puta	30
<b>8. Značaj događanja za promociju i razvoj riječkog gospodarstava te investicijskog potencijala riječkog područja</b>	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
<b>9. Značaj događanja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude grada Rijeke</b>	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
<b>10. Suradnja sa znanstvenim, obrazovnim, stručnim i razvojnim institucijama, poticanje razmjene i transfera novih znanja i poslovne prakse te promocija suvremenih tehnologija</b>	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
<b>11. Poticanje razvoja i/ili promocija kreativnih, tehnološki naprednih i inovativnih, zelenih i plavih industrija</b>	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
<b>12. Poticanje društvenog poduzetništva, poduzetništva žena i mladih (do 30 godina) te ostalih ranjivih skupina</b>	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0

<b>13. Za potrebe organizacije i/ili provođenja događanja angažirani su poduzetnici sa sjedištem na području grada Rijeke</b>	
a) ukoliko je podatak naveden i jasno/argumentirano obrazložen	10
b) ukoliko nije ili je nejasno navedeno	0
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>260</b>

Da bi se prijavitelj smatrao prihvatljivim za ostvarenje prava na dodjelu bespovratnih potpora, mora ostvariti najmanje **90 bodova**.

U slučaju da dva ili više prijavitelja ostvare isti broj bodova po prijavi, rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu zaprimanja prijave.

Broj događanja koje će se sufinancirati kroz ovaj Javni poziv, ovisi o broju prijava koje su prošle minimalni bodovni prag prema gore navedenim kriterijima i konačnom rangiranju prijava kroz definirane razrede.

## VII. Dokumentacija za prijavu

### Prijava na Javni poziv mora sadržavati:

1. Prijavni obrazac,
2. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra upisa organizatora.
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je podnositelju prijave sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (u navedenom slučaju dostaviti odgovarajući dokaz odobrene odgode)
4. Izjava o neblokiranom poslovnom računu,
5. Izjava o davanju suglasnosti za obradu podataka,
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti- Izj 26.

**Napomena: Izjave koje se prilažu moraju biti ispunjenje u cijelosti te potpisane od strane ovlaštene osobe prijavitelja. Ukoliko gospodarski subjekt koristi pečat, Izjave se moraju ovjeriti i pečatom.**

Dokumentacija koje se prilaže e-obrascu smije biti u sljedećim formatima: pdf, jpg, jpeg i zip.

Prijave se prihvaćaju redoslijedom prispjeća prijava s potpunom dokumentacijom.

Grad Rijeka zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije u svrhu ocjene prijave.

U slučaju nepotpune prijave prijavitelja će se pozvati na dopunu. Prijavitelj je dužan dopunu dostaviti u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunom od strane Upravnog odjela i to putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [gospodarstvo@rijeka.hr](mailto:gospodarstvo@rijeka.hr)

U slučaju nedostavljanja tražene cjelokupne dopune u zadanom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave. Ako se od prijavitelja zatraži dopuna ili pojašnjenje prijave, **datum dostave zatražene dopune ili pojašnjenja smatra se datumom zaprimanja prijave s potpunom dokumentacijom.**

## VIII. Rok i način podnošenja prijave i prigovora

Organizatori događanja prijavu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VII. ovoga Javnog poziva podnose Gradu Rijeci, Upravnom odjelu, od 9. veljače 2026. godine od 08,00 sati do 23. veljače 2026. godine do 16,00 sati.

Prijave na Javni poziv zaprimaju se isključivo putem Informacijskog servisa Grada Rijeke (on-line prijava/e-obrazac), a upute za prijavu sa potrebnom dokumentacijom dostupne su na portalu eUsluge Grada Rijeke u rubrici Poduzetništvo sa danom objave Javnog poziva.

Neće se uzeti u razmatranje:

- prijave neprihvatljivih prijavitelja,
- prijave prijavitelja koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Gradu Rijeci u skladu s dostavljenim uputama o podmirenju ili državi s osnova poreznog duga,
- prijave koje nisu dopunjene u zadanom roku u skladu sa zatraženim (dopuna dokumentacije ili dodatno obrazloženje)
- prijave pristigle nakon roka za dostavu prijava.

Dokumentacija se ne vraća prijaviteljima. Grad Rijeka zadržava pravo zatražiti uvid u izvornike dokumentacije, dostavljene elektroničkim putem.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora vezanog uz obradu i bodovanje svoje prijave.

Rok za prigovor je 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o dodjeli odnosno ne dodjeli potpore. Prigovor mora sadržavati:

- naziv Javnog poziva,
- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja, ili punomoć za podnošenje prigovora.

**Prijave podnesene od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) neće se uzimati u razmatranje.** Prigovor se podnosi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte na adresu: [gospodarstvo@rijeka.hr](mailto:gospodarstvo@rijeka.hr).

O prigovoru odlučuje pročelnica Upravnog odjela u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka prigovora.

## **IX. Postupak realizacije Javnog poziva, načini isplate potpore i raskida ugovora**

Postupak odabira prijava na temelju postavljenih kriterija te dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, odnosno odredbama propisa o potporama male vrijednosti, provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a čine ga predstavnici Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte te Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu. Jedan od predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj, ekologiju i europske projekte u Povjerenstvu ujedno je i predsjednik Povjerenstva imenovan od strane pročelnice Upravnog odjela.

Na osnovu provedenog Javnog poziva, a na prijedlog Upravnog odjela Gradonačelnica Grada Rijeke donosi odluku (zaključak) o dodjeli potpora malih vrijednosti.

Lista korisnika koji ostvare pravo na bespovratne potpore po ovom Javnom pozivu, objavit će se na web stranici Grada Rijeke.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Prava i obveza Korisnika iz ovoga Javnog poziva, detaljno će se regulirati Ugovorom između Grada Rijeke i Korisnika. Ugovorom će se urediti: način korištenja potpore, način praćenja realizacije organiziranja događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i sva druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu potpore. Korisnik iz ovoga Javnog poziva mora voditi računa o zabrani dvostrukog financiranja.

Korisnik je isključivo odgovoran za izvedbu cjelokupnog događanja kao i prema trećim osobama, što uključuje odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili uslijed posljedica održavanja događanja.

Ukoliko Davatelj potpore utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, smanjit će se iznos sufinanciranja, odnosno obustaviti isplata i/ili naložiti Korisniku povrat potpore u dijelu u kojem je utvrđena nepravilnost.

**Grad Rijeka će odobrene bespovratne potpore doznačiti Korisniku nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene Ugovorom:**

- Izvješća o realizaciji događanja i utrošenim sredstvima potpore po vrstama troška (u daljnjem tekstu: Izvješće),
- Uz Izvješće se dostavljaju dokazi o zadovoljavanju svakog pojedinog kriterija navedenog u prijavnim obrascu, na temelju kojeg su ostvareni bodovi,
- odgovarajuće dokumentacije o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima organizacije događanja, odnosno ugovori o nabavi (robe, usluga), računi dobavljača, potvrde o prijemu (robe, usluga), ugovori o (autorskom) djelu, potvrde, popis i preslike ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokaz o promidžbenim aktivnostima - članci, fotografije, popis sudionika, izvještajna tablica o pokazateljima, i dr.), te dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga, JOPPD obrasci ili drugi odgovarajući dokaz).

**NAPOMENA: Prihvatljivi su isključivo oni računi koji glase na prijavitelja i koji se mogu jasno, nedvosmisleno i dokumentirano povezati s prijavljenim događanjem, odnosno računi koji se ne mogu izravno dovesti u vezu s prijaviteljem i provedbom događanja neće se smatrati prihvatljivim.**

**Iznos dodijeljene potpore Korisnik je dužan opravdati u cijelosti. U suprotnome, isplatit će se potpora samo u iznosu prihvatljivih i opravdanih troškova koji su priloženi Izvješću.**

**Također, svaki kriterij temeljem kojeg su ostvareni bodovi mora biti dokazan. U suprotnome, ukupan broj bodova biti će umanjeno za kriterij koji nije dokazan, a ovisno o tome moguće je ostvariti i manji iznos potpore.**

**Rok za dostavu Izvješća i odgovarajuće dokumentacije je 30 dana od dana završetka događanja.**

Za događanja koja su se održala do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, rok za dostavu Izvješća i cjelokupne dokumentacije uz Izvješće je 30 dana nakon sklapanja Ugovora.

Dostavljeno Izvješće biti će pregledano od strane Povjerenstva te po potrebi će biti zatražena dopuna ili dodatna pojašnjenja istoga. Rok za isplatu sredstava je 30 dana od datuma odobrenja Izvješća od strane Povjerenstva.

Grad Rijeka će raskinuti ugovor ako:

- prijavitelj ne dostavi Izvješće s dokazima kako je traženo
- se utvrdi da događanje za koje je prijavitelj ostvario potporu nije održano
- potpora nije namjenski utrošena

U svim vrstama oglašavanja i promotivnim materijalima, osim u radijskim oglasima, obvezna je objava logotipa Grada Rijeke, uz tekstualnu oznaku kojom se komunicira da je projekt/događanje organizirano uz potporu Grada Rijeke.

Ako se realiziraju oglašavanja na društvenim mrežama Facebook, Instagram i X potrebno je u sklopu objave unijeti oznaku @gradrijeka (za društvene mreže X i Instagram), odnosno @grad.rijeka.online za Facebook. Navedene oznake organizator je dužan koristiti i prilikom neplaćenih objava na navedenim društvenim mrežama kojima se promovira događanje.

Ako događanje ima vlastitu internet stranicu ili je dio određene internet stranice (u vidu podstranice), na istoj mora biti istaknut logotip Grada Rijeke te tekst kojim se komunicira da je događaj organiziran uz potporu Grada Rijeke. Ukoliko događanje ima samostalnu stranicu na nekoj od gore navedenih društvenih mreža, na istoj je u opisnom ili sadržajnom dijelu potrebno istaknuti punu nazive Grada Rijeke, uz tekst kojim se komunicira da je događanje organizirano uz potporu Grada Rijeke. Ako je tehnički moguće, na navedenoj je stranici društvenih mreža potrebno objaviti i logotip Grada Rijeke.

U priopćenjima za medije, medijskim objavama i drugim instrumentima odnosa s javnošću potrebno je istaknuti informaciju da je događanje sufinancirano sredstvima Grada Rijeke.

Kod sazivanja konferencija za medije, javnih prezentacija i drugih sličnih događaja s ciljem promidžbe događanja potrebno je istaknuti vizualna obilježja Grada Rijeke, u skladu s mogućnostima.

U slučaju da Korisnik ne ispunjava svoje obveze uredno, Grad Rijeka može obustaviti isplatu sredstava ili smanjiti iznos sufinanciranja.

Grad Rijeka ima pravo i obvezu pratiti i provjeravati točnost podataka iz dostavljene natječajne dokumentacije, realizaciju projekta/događanja kao i provedbu promotivnih aktivnosti.

Grad Rijeka ima pravo provoditi nadzor nad namjenskim korištenjem dodijeljene potpore, što uključuje i kontrolu na licu mjesta u poslovnim prostorijama Korisnika potpore.

Ako davatelj potpore utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, smanjit će iznos sufinanciranja, odnosno obustaviti isplatu i/ili naložiti Korisniku povrat potpore u dijelu u kojem je utvrđena nepravilnost.

Za vrijeme trajanja Javnog poziva, potencijalni prijavitelji mogu dostavljati upite u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja isključivo putem elektroničke pošte na adresu: [gospodarstvo@rijeka.hr](mailto:gospodarstvo@rijeka.hr).