



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA: 024-02/26-01/41-38

URBROJ: 2170-1-02-00-26-4

Rijeka, 24. 3. 2026.

Gradonačelnica je 24. ožujka 2026. godine donijela sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Godišnji plan obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života za dostavu Godišnjeg plana iz točke 2. ovog zaključka Ministarstvu unutarnjih poslova, Područnom uredu civilne zaštite Rijeka u roku od 8 (osam) dana od dana njegova donošenja.

3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života za pripremu i sklapanje Sporazuma sa primateljima civilnih ročnika na području grada Rijeke kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu
i unapređenje kvalitete života,
n/r Jasne Grgurić Malović, Anite Krištofić,
Maje Tatalović, Gorana Šarića

Na temelju članaka 4. i 22. Uredbe o načinu obavljanja i financiranja civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 16/26) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18–pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradonačelnica Grada Rijeke, 24. ožujka 2026. godine donijela je

GODIŠNJI PLAN
obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini

I.

Godišnji plan obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) utvrđuje se kako slijedi:

Rbr.	Primatelj civilnih ročnika	Opis poslova	Broj obveznika
1.	KD ČISTOĆA d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka OIB: 06531901714	- sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća; - sadnja drveća; - košnja trave i uređenje parkova.	10
2.	TD RIJEKA PLUS d.o.o. Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka OIB: 83938812619	- sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća na parkiralištima TD Rijeka plus d.o.o. i bivšem kamionskom terminalu na Srdočima, Rijeka.	2
3.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka OIB: 23240845583	- održavanje parka Doma Crvenog križa Rijeka (košnja trave, rezanje granja, uređenje parka i pripadajućeg igrališta); - uređivanje skladišnih prostora Crvenog križa Rijeka i pomoć u organizaciji rada u tim prostorima; - sudjelovanje u raznim aktivnostima temeljem Programa rada Crvenog križa Rijeka kojim se promiču humanitarni ciljevi i provode akcije od opće koristi.	20
UKUPAN BROJ OBVEZNIKA			32

Kontakt osoba JLP(R)S: Goran Šarić, savjetnik za spašavanje i zaštitu i obrambene pripreme, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, Grad Rijeka, mobitel: 0992414783, 051209473, e-mail: goran.saric@rijeka.hr.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/26-01/48-38
URBROJ: 2170-1-02-00-26-1
Rijeka, 24. ožujka 2026.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu
zaštitu i unapređenje kvalitete života**

KLASA: 024-02/26-10/29

URBROJ: 2170-1-10-00-26-1

Rijeka, 19.03.2026.

GRADONAČELNICI GRADA RIJEKE
na razmatranje i usvajanje

**PREDMET: Prijedlog godišnjeg plana obavljanja civilne službe
na području grada Rijeke u 2026. godini**

Pripremile:
Anita Krištofić
Maja Tatalović

PROČELNICA
Jasna Grgurić Malović

Obrazloženje:

Novelom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obrani ("Narodne novine" broj 136/25, u daljnjem tekstu: ZID 136/25) koji je stupio na snagu 13. studenoga 2025. godine, uvedene su nove odredbe vezane uz vojnu obvezu, način pozivanja, zdravstvenu procjenu te evidentiranje vojnih obveza, kao i obvezu civilne službe.

Uvažavajući odredbu članka 47. stavka 2. Ustava Republike Hrvatske, osobama koje zbog svojih vjerskih ili moralnih nazora nisu pripravne sudjelovati u obavljanju vojničkih dužnosti u Oružanim snagama Republike Hrvatske, dopušten je prigovor savjesti i obveznici su civilne službe.

U članku 24. stavku 4. ZID-a 136/25 propisano je da iznimno, obveznici civilne službe mogu obavljati civilnu službu u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavljajući poslove iz njihova samoupravna djelokruga koji su u funkciji protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša, komunalnog gospodarstva i održavanja javnih cesta.

Nadalje, u članku 24. stavku 5. i 6. ZID-a 136/25, utvrđeno je da civilna služba u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, traje četiri mjeseca, s time da se u tim tijelima, osam sati provedenih u obavljanju civilne službe računa kao jedan dan u civilnoj službi.

Što se tiče mjesta obavljanja civilne obveze, civilni obveznik u pravilu obavlja civilnu službu u mjestu u kojem boravi, a ako to nije moguće, u mjestu koje je najbliže njegovu prebivalištu ili boravištu (članak 24. stavak 6. ZID-a 136/25). Stavkom 9. istog članka, utvrđeno je da poslove koje obavljaju obveznici civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, način njihova obavljanja i druga pitanja od važnosti za obavljanje civilne službe i način financiranja uredbom propisuje Vlada Republike Hrvatske.

Nastavno na obvezu donošenja navedenog provedbenog propisa, Vlada RH je na svojoj sjednici održanoj dana 17. veljače 2026. donijela Uredbu o načinu obavljanja i financiranja civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 16/2026, u daljnjem tekstu: Uredba).

U Glavi II. Uredbe utvrđeni su poslovi koje obavljaju obveznici civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Tako je člankom 3. utvrđeno da civilni ročnici obavljaju poslove iz njihova samoupravna djelokruga koji su u funkciji protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša, komunalnog gospodarstva i održavanja javnih cesta.

U stavku 3. istoga članka, taksativno se navodi da su to poslovi uređivanja prostora za sklanjanje i evakuacijskih puteva, košnja trave, uređenje parkova i igrališta i dr., čišćenje kanala, raslinja i grmlja, sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća, sadnja drveća, te drugi poslovi koji su u funkciji protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša, komunalnog gospodarstva i održavanja javnih cesta, a imaju direktan ili indirektan utjecaj na mjere i aktivnosti civilne zaštite.

Nadalje, u stavku 2. istoga članka utvrđeno je da civilni ročnici mogu na temelju sporazuma između jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, civilnu službu obavljati kod trgovačkog društva kojem je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko je ista te poslove ustupila trgovačkom društvu. Osim poslova koji su utvrđeni člankom 3. stavkom 2. Uredbe, Uredba predviđa da civilni ročnici obavljaju i poslove potpore općinskim, gradskim i županijskim društvima Crvenog križa koja djeluju na njihovom području, pod uvjetom da postoji sporazum između tih tijela.

Obavljanje civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te propisani rokovi, utvrđeni su člancima 5. do 14. Uredbe.

Člankom 11. Uredbe, utvrđeno je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, civilnom ročniku za vrijeme obavljanja civilne službe isplaćuju neoporezivu mjesečnu naknadu u iznosu od 170,00 eura, a sredstva za navedenu svrhu uplaćuje Ministarstvo unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na temelju godišnjeg plana obavljanja civilne službe jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dva puta godišnje, u siječnju i lipnju za tekuću godinu.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je Ministarstvu dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima i to do 15. srpnja za prvih 6 mjeseci, tekuće godine te do 15. siječnja za drugih 6 mjeseci prethodne godine. Iskaznica civilne službe i potvrda o obavljenoj civilnoj službi reguliraju se člancima 15. – 18. Uredbe.

U članku 4. Uredbe utvrđena je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da najkasnije do 15. prosinca tekuće godine donese godišnji plan obavljanja civilne službe (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) za narednu godinu.

U prijelaznim i završnim odredbama Uredbe propisano je da će navedena izvršna tijela donijeti godišnji plan za 2026. godinu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe odnosno do 28. ožujka 2026. godine. Uredbom je nadalje propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja Ministarstvu godišnji plan u roku od osam dana od dana njegova donošenja. Godišnjim planom se sukladno odredbama Uredbe, utvrđuju upravna tijela i pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te koncesionari i društva Crvenog križa ukoliko imaju potpisan sporazum iz članka 3. stavka 2. i 4. Uredbe.

Obzirom na navedeno, Grad Rijeka je utvrdio popis kako mogućih primatelja tako i sveukupnog broja civilnih ročnika/obveznika primatelja na području grada Rijeke u 2026. godini. Na poziv Grada Rijeke, interes su iskazali sljedeći primatelji: KD Čistoća d.o.o., TD Rijeka plus d.o.o. i Hrvatski Crveni križ – GD Crvenog križa Rijeka te je posljedično utvrđena potreba za donošenjem Godišnjeg plana obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan Grada Rijeke). Godišnji plan Grada Rijeke u 2026. godini predviđa sveukupno 32 civilna ročnika/obveznika koji će obavljati civilnu službu/poslove predviđene Uredbom i to kako slijedi:

- **KD Čistoća d.o.o. – 10 obveznika** – poslovi - sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća; sadnja drveća; košnja trave i uređenje parkova,
- **TD Rijeka plus d.o.o. – 2 obveznika** – poslovi - sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća na parkiralištima TD Rijeka plus d.o.o. i bivšem kamionskom terminalu na Srdočima, Rijeka,
- **Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka – 20 obveznika** - poslovi - održavanje parka Doma Crvenog križa Rijeka (košnja trave, rezanje granja, uređenje parka i pripadajućeg igrališta); uređivanje skladišnih prostora Crvenog križa Rijeka i pomoć u organizaciji rada u tim prostorima; sudjelovanje u raznim aktivnostima temeljem Programa rada Crvenog križa Rijeka kojim se promiču humanitarni ciljevi i provode akcije od opće koristi.

Kako je za sve poslove vezane uz organizaciju i provedbu obavljanja civilne službe na području grada Rijeke potrebno utvrditi osobu za kontakt Grada Rijeke, za istu se predlaže Goran Šarić, savjetnik za spašavanje i zaštitu i obrambene pripreme, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života.

Nadalje po donošenju Godišnjeg plana, nadležni upravni odjel za poslove civilne zaštite sklopit će sporazum sa primateljima civilnih ročnika na području grada Rijeke kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti.

Slijedom navedenoga, predlaže se Gradonačelnici Grada Rijeke da donese sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Godišnji plan obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu za dostavu Godišnjeg plana iz točke 2. ovog Zaključka Ministarstvu unutarnjih poslova, Područnom uredu civilne zaštite Rijeka u roku od 8 (osam) dana od dana njegova donošenja.

3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života za pripremu i sklapanje Sporazuma sa primateljima civilnih ročnika na području grada Rijeke kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti.

Na temelju članka 4. i članka 22. Uredbe o načinu obavljanja i financiranja civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 16/26) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18—pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradonačelnica Grada Rijeke, 24. ožujka 2026. godine donijela je

GODIŠNJI PLAN
obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini

I.

Godišnji plan obavljanja civilne službe na području grada Rijeke u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) utvrđuje se kako slijedi:

Rbr.	Primatelj civilnih ročnika	Opis poslova	Broj obveznika
1.	KD ČISTOĆA d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka OIB: 06531901714	- sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća; - sadnja drveća; - košnja trave i uređenje parkova.	10
2.	TD RIJEKA PLUS d.o.o. Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka OIB: 83938812619	- sudjelovanje u čišćenju ilegalnih odlagališta otpada i smeća na parkiralištima TD Rijeka plus d.o.o. i bivšem kamionskom terminalu na Srdočima, Rijeka.	2
3.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka OIB: 23240845583	- održavanje parka Doma Crvenog križa Rijeka (košnja trave, rezanje granja, uređenje parka i pripadajućeg igrališta); - uređivanje skladišnih prostora Crvenog križa Rijeka i pomoć u organizaciji rada u tim prostorima; - sudjelovanje u raznim aktivnostima temeljem Programa rada Crvenog križa Rijeka kojim se promiču humanitarni ciljevi i provode akcije od opće koristi.	20
UKUPAN BROJ OBVEZNIKA			32

Kontakt osoba JLP(R)S: Goran Šarić, savjetnik za spašavanje i zaštitu i obrambene pripreme, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života, Grad Rijeka, mobitel: 0992414783, 051209473, e-mail: goran.saric@rijeka.hr.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja.