



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,  
Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA : 112-02/26-01/6

URBROJ: 2170-1-12-01-26-3

Rijeka, 10. travanj 2026

Povjerenstvo za provedbu oglasa, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu – Odsjek za odnose s medijima, online komuniciranje i projekte transparentnosti rada uprave, na radno mjesto:

**SAVJETNIK-NOVINAR GRADSKIH PORTALA I ADMINISTRATOR  
PROJEKATA TRANSPARENTNOSTI**

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Podnošenje prijava na oglas:**

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 10. travnja 2026.

Rok za podnošenje prijava na oglas je **do 20. travnja 2026.**

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst oglasa te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostavit će se o tome pisana obavijest.

**Uvjeti radnog mjesta:**

**Opći uvjeti:** punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

**Posebni uvjeti:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, prirodne ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje alata MS office i sustava za upravljanjem sadržaja, znanje engleskog jezika te položen državni ispit II. razine.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu odgovarajuće struke, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja produkciju sadržaja na osnovnim portalima Grada (unos članaka, fotografija i videa) te na posebno pokrenutim portalima Grada vezanima uz projekte transparentnosti rada uprave (Savjetovanja s javnošću, E-konzultacije, Proračun u malom i sl.) odnosno portalima pojedinih istaknutih gradskih projekata
- obavlja dio novinarskih poslova za osnovne portale Grada te surađuje s web koordinatorima, mjesnim odborima i ostalim suradnicima na portalima
- savjetuje i sudjeluje proaktivnoj objavi informacija na gradskim portalima u vidu zadovoljavanja zahtjeva za transparentnošću rada uprave te analizira stanje i sugerira poboljšanja u rubrikama transparentnosti na gradskom portalu u cilju usklađenosti s propisima i preporukama za transparentnost
- po potrebi vrši ostale poslove vezane uz gradske portale, online komuniciranje i razvoj transparentnosti i online usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

### **Podaci o plaći radnog mjesta:**

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 2,30.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/24) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

### **Provjera znanja i sposobnosti kandidata:**

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu oglasa putem pisanog testiranja i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr), a kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, na provjeru znanja i sposobnosti **pozivaju se putem telefona ili e-maila**. Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

**Područje provjere znanja i sposobnosti** obuhvaća provjeru iz područja ustrojstva Grada Rijeke kao jedinice lokalne samouprave, odnosa javnih tijela s medijima, dostupnosti informacija u tijelima javne uprave, zakonske regulative vezanih uz medije i elektroničke medije, te vizualnih sadržaja u komunikaciji.

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (i za pisani test i za intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 111/21 i 114/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14 i 9/18, 2/20, 3/21 i 4/25)

**Pravila testiranja:**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznica ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

**Rezultati oglasa:**

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Maja Bošković**