



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika,
Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA : 112-02/26-01/7

URBROJ: 2170-1-12-01-26-3

Rijeka, 10. travanj 2026.

Povjerenstvo za provedbu oglasa, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu – Odsjek za odnose s medijima, online komuniciranje i projekte transparentnosti rada uprave, na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK – DIZAJNER VIZUALNIH KOMUNIKACIJSKIH SADRŽAJA

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenje prijave na oglas:

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 10. travnja 2026.

Rok za podnošenje prijave na oglas je **do 20. travnja 2026.**

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst oglasa te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Uvjeti radnog mjesta:

Opći uvjeti: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, tehničke i umjetničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu MS Office, iskustvo u radu sa alatima za grafičku obradu teksta i slika, poznavanje engleskog jezika te položen državni ispit II. razine.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu odgovarajuće struke, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje vizualizacije/ilustrativna grafička rješenja, specijalizirane infografike i druga vizualna rješenja vezana uz teme u nadležnosti Grada, uz informacije o projektima i programima Grada namijenjene za online objavu na portalima, društvenim mrežama i u drugim medijima, odnosno priprema vizualne sadržaje za potrebe informiranja građana (grafička rješenja publikacija za tisak i za online kanale) i izrađuje vizualna rješenja i grafičku pripremu materijala koji se objavljuju u sklopu suradnje Grada s drugim medijima na području informiranja građana i navedene materijale prilagođava za objavu na online komunikacijskim kanalima Grada
- obavlja dio novinarskih poslova za osnovne portale Grada
- izrađuje i surađuje na izradi vizualnih komunikacijskih sadržaja za osnovne gradske portale i portale koji se pokreću u okviru pojedinih gradskih projekata i povezanih organizacija te izrađuje vizualni identitet i popratne vizualne materijale pojedinih programa i projekata Grada koji nemaju izvorno projektno osiguranu tu izradu
- dizajnira specifične gradske online publikacije i/ili gotove publikacije prilagođava za online objavu, izrađuje dizajn čestitki, pozivnica, letaka i sličnih materijala namijenjenih za offline i online komunikaciju Grada
- obrađuje fotografije iz fonda fotografija Grada za objavu na gradskim portalima, društvenim mrežama i za potrebe ustupanja drugim medijima i surađuje na poslovima sređivanja foto arhive
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta:

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 2,00.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/24) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu oglasa putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objaviti će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici www.rijeka.hr, a kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, na provjeru znanja i sposobnosti **pozivaju se putem telefona ili e-maila**. Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Područje provjere znanja i sposobnosti obuhvaća provjeru iz područja ustrojstva Grada Rijeke kao jedinice lokalne samouprave, odnosa javnih tijela s medijima, dostupnosti informacija u tijelima javne uprave, zakonske regulative vezane uz medije i elektroničke medije, vizualnih sadržaja u komunikaciji

Provjera praktičnog rada: infografika za društvene mreže prilagođena za Instagram i Facebook (i okomita i vodoravna) izrađena u Canvi

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (za pisani test, provjeru praktičnog rada i za intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu i najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 111/21 i 114/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22)
- Statut Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranke županije“ broj 24/09 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14 i 9/18, 2/20, 3/21 i 4/25)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznica ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

Rezultati oglasa:

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Maja Bošković