

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradonačelnica je 5. svibnja 2026. godine, donijela

PRAVILNIK O RADU KOLEGIJA GRADONAČELNICE GRADA RIJEKE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada kolegija Gradonačelnice Grada Rijeke (dalje u tekstu: Kolegij), a osobito:

- sadržaj materijala,
- postupak predlaganja odnosno donošenja akata,
- ovlaštene predlagatelji,
- poslovni red kolegija,
- rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Gradonačelnice,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Kolegija,
- kao i druga pitanja od značaja za rad Kolegija.

Članak 2.

Gradonačelnica, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom i Statutom Grada Rijeke, utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlaštena propisima, daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlaštene predlagatelji, te predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 3.

O izradi izvornika akata Gradonačelnice i o čuvanju izvornika akata brine Odsjek za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća (dalje u tekstu: Odsjek).

Članak 4.

Odluke i drugi akti Gradonačelnice objavljuju se na web stranicama Grada Rijeke i po potrebi u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

O objavi akata iz stavka 1. ovoga članka brine Odsjek.

Članak 5.

Materijale s prijedlogom za donošenje akta podnosi pročelnik upravnog odjela putem sustava Dokumentum, nakon čega potpisani materijal Odsjek prebacuje u sustav e-sjednice radi razmatranja istog na Kolegiju.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u sustav e-sjednice mogu biti predloženi i materijali s prijedlogom akta koje je izradio službenik po nalogu Gradonačelnice.

Članak 6.

Dnevni red Kolegija utvrđuje Gradonačelnica.

Članak 7.

Materijal s prijedlogom akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa (obrazloženje),
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga akta.

Uz prijedlog akta mora se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Pojedina rješenja mogu se predložiti i alternativno, s obrazloženjem predloženih alternativa.

Članak 8.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Članak 9.

Kolegij se u pravilu održava utorkom.

Materijal za sjednicu Kolegija upućuje se na razmatranje najkasnije u srijedu do 12,00 sati u tjednu koji prethodi Kolegiju.

Dnevni red predstojećeg Kolegija utvrđuje Gradonačelnica, te se isti objavljuje putem sustava e-sjednice u petak iza 14,00 sati.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. ovoga Pravilnika, Kolegij se može održati i drugim radnim danom o čemu će pročelnici dobiti posebnu obavijest.

Članak 11.

Kolegiju predsjedava Gradonačelnica ili ukoliko je ona spriječena, zamjenik Gradonačelnice ukoliko ga ona za to ovlasti.

Kolegiju prisustvuju pročelnici, a mogu prisustvovati i ostali službenici koje odredi pročelnik ili koje predloži Gradonačelnica.

Članak 12.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj materijala obrazlaže prijedlog, te podnosi uvodno usmeno izlaganje.

U raspravi sudjeluju svi prisutni na Kolegiju.

Članak 13.

Na kolegiju se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim o njemu Gradonačelnica donosi odluku, osim ako Gradonačelnica ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Gradonačelnica može vratiti materijal na doradu radi dopune.

Članak 14.

O radu na kolegiju vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na kolegiju, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

O izradi zapisnika brine Odsjek.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/26-01/58

URBROJ: 2170-1-03-00-26-1

Rijeka, 5. svibnja 2026.

