



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR MLAKA
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

KLASA: 024-05/26-01/15
URBROJ: 2170-1-03-04-26-10
Rijeka, 02. 04. 2026.

ZAPISNIK
S 39. SJEDNICE VMO MLAKA

39. sjednica VMO Mlaka održana je 02.04.2026. (četvrtak) s početkom u 18:00 sati u prostorijama MO Mlaka, G. Duella 2/b.

Sjednici su bili nazočni:

- Ivo Simper, predsjednik VMO
- Elena Dorčić-Spatola, zamjenica predsjednika VMO
- Layla Munitić, članica VMO
- Mladen Mandić, član VMO
- Snježana Seršić, tajnica MO

Sjednici nisu bili nazočni:

- Darjana Nadarević, članica VMO

Sjednicu je otvorio predsjednik VMO i predložio sljedeći

DNEVNI RED

1. Rasprava o zahtjevima pristiglim između dvije sjednice.
2. Rasprava o prijedlozima prioriteta u održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2027. godinu.
3. Rasprava o predstojećim programima.
4. Razno.

Dnevni red je prihvaćen jednoglasno, bez primjedbi

AD 1

Predsjednik VMO Ivo Simper informirao je prisutne vijećnike o zahtjevima građana i dopisima primljenim između dvije sjednice. Nakon rasprave Vijeće je jednoglasno donijelo sljedeći

Zaključak:

- Vijeće je zaprimilo molbu ovlaštenog predstavnika R. Benčića 11 za orezivanje grana bora koji se nalazi uz zgradu, te će ga proslijediti Odjelu za komunalni sustav.
- Vijeće je primilo na znanje sljedeći odgovor Rijeka Plusa građanki: „Prijedloge za povećanje sigurnosti u prometu, građani upućuju nadležnim MO-ima. Prema Odluci o uređenju prometa, stupići se postavljaju isključivo na nogostupima u svrhu zaštite i pojačanja sigurnosti pješaka, a ne za sprječavanje parkiranja, koje je na takvim lokacijama ionako zakonom zabranjeno (Tada bi svi nogostupi trebali biti štićeni stupićima što nije prometno opravdano). Svako nepropisno parkiranje prijavite na

besplatni broj Prometnog redarstva (0800 51 01) čiji će službenici pristupiti izdavanju prekršajne obavijesti i izdati nalog za premještanje takvog vozila. Nadležni referent će izaći na teren kako bi se izvidjela situacija i razmotrila mogućnost postavljanja ogradala u sklopu redovnog održavanja“.

- Vijeće je primilo na znanje odgovor Odjela za komunalni sustav da će stavka komunalnog prioriteta za 2025. godinu „Hortikulturno uređenje zelene površine južno od zgrade R. Benčića 11“ realizirati tijekom travnja.
- Vijeće je zaprimilo pritužbu građana na opasnost za pješake na križanju ulica Podmurvice i V. P. Širole između k. br. 14 i 16, jer automobili iz pravca nogometnog igrališta „Robert Komen“ dolaze brzo i ne zaustavljaju se na mjestu gdje pješaci prolaze (između 2 pločnika). Rijeka Plusu će se uputiti molba za iscrtavanje oznake „STOP“ na kolniku na navedenom raskršću.
- Vijeće je primilo na znanje odgovor Komunalnog redarstva na zahtjev za hitno uklanjanje opasnih dijelova na pločniku nakon uklanjanja kioska na ulazu u Park Mlaka u kojem se navodi da je kontaktiran vlasnik kioska „TISAK plus“, te mu je naloženo uklanjanje predmetnih dijelova s javne površine.
- Vijeće je zaprimilo sljedeći odgovor na zahtjev ovlaštene predstavnice zgrade Krešimirova 18 za dodatne radove na uređenju obližnjeg skloništa: „Čišćenje zapadnog ulaza od zelenila provela je Čistoća, a kod istočnog ulaza su korisnici vrtova spojili svoje parcele pa nije moguće proći do njega mehanizacijom. Za održavanje 112 skloništa kojima upravlja Grad Rijeka u proračunu je izdvojeno ukupno 15.000 eura, a koji iznos bi bio premalen za ovu lokaciju i tražene zahtjeve, za koje sredstva za održavanje skloništa nisu ni predviđena“.
- Vijeće je zaprimilo molbu invalida u kolicima koji ne može prolaziti do kuće Zvonimirovom ulicom jer su ispred „Novog lista“ stalno parkirani automobili. Tu su nekad bile betonske gljive, ali su bačene u grmlje. Rijeka Plusu će se uputiti zahtjev za povratak betonskih gljiva na pločnik na originalno mjesto da bi invalidi i majke s malom djecom u kolicima mogli sigurno prolaziti.

AD 2

Vijeće je raspravljalo o prijedlozima građana koji su poslani putem web obrasca, mailom i predloženih na sastanku s ovlaštenim predstavnicima stanara, te jednoglasno donijelo sljedeći:

Zaključak:

- Napravljena je analiza zaprimljenih prijedloga i grupiranje prema lokacijama, vrsti i nadležnosti, te da li zadovoljavaju kriterije za uvrštenje u male komunalne akcije koje se mogu financirati iz sredstava mjesnog odbora Mlaka za komunalne prioritete.
- Prijedlozi koji spadaju u domenu redovnog održavanja proslijedit će se nadležnima na daljnji postupak, dok će se za one za koje je MO Mlaka već tražio sanaciju /realizaciju uputiti požurnice.
- Na sljedećoj sjednici će se donijeti konačni prijedlog komunalnih prioriteta MO Mlaka za 2027. godinu.

AD 3

Vijeće je raspravljalo o predstojećim aktivnostima i jednoglasno donijelo sljedeći:

Zaključak:

- Vijeće je raspravljalo o aktivnostima koje će se organizirati u sklopu Programa „Dani MO Mlaka“.

- od 9. do 30. travnja primaju se prijave za Fotografski natječaj "Fotkaj Mlaku 2026"
- Vijeće će 3 autora najboljih fotografija nagraditi iznosom od 63 EUR netto. U svibnju će se organizirati dodjela nagrada i otvorenje izložbe (do 15 fotografija).
- U dogovoru s gospođom Vesnom Lokas u sklopu programa „Dani MO“ Udruga „Bez granica“ održat će 23.04.2026. od 17 do 19 sati besplatno predavanje na temu građanske energije, a radi se o udruživanju građana u zajednice radi proizvodnje i dijeljenja energije.
- Akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi održat će se 19.05.2026. od 10 do 12 h ispred MO Mlaka.
- Vijeće je u kontaktu s ostalim sudionicima u programu, te će se aktivnosti i termini definirati pravovremeno.
- Vijeće je raspravljalo o aktivnostima koje će se organizirati u sklopu Programa „Majčin dan i Dan obitelji“.
U suradnji s OŠ "Podmurvice" tradicionalno se u svibnju obilježava Majčin dan i Dan obitelji. Potrebno je dogovoriti s ravnateljicom i psihologicom Škole vrijeme raspisivanja literarnog i/ili likovnog natječaja na temu Majčin dan i Moja obitelj i termin odvijanja programa. Vijeće će nagraditi 4 učenika prigodnim poklonima (USB, školski pribor)

AD 4

Zaključak:

- Vijeće je raspravljalo o proslavi 1. maja u Parku Mlaka i mogućim aktivnostima koje bi se odvijale u sklopu programa.
- Potrebno je kontaktirati potencijalne sudionike i dogovoriti pojedinačne konkretne zadatke u suorganizaciji.

Sjednica je završila u 21:00 sat.

Ovaj se zapisnik sastoji od tri (3) stranice.

Zapisničar:

Snježana Seršić

Predsjednik VMO Mlaka:

Ivo Simper