



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA: 024-02/26-01/74-47

URBROJ: 2170-1-02-00-26-9

Rijeka, 10. 6. 2026.

Gradonačelnica je 10. lipnja 2026. godine donijela sljedeći

z a k l j u č a k

1. Donosi se Registar rizika Grada Rijeke za 2026. godinu.
2. Registar rizika iz točke 1. sastavni je dio ovoga zaključka i nalazi se u prilogu.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije i javnu nabavu,
n/r Ante Mađerića, Valerije Cvijanović,
Vladana Mekterovića
2. Privremenim pročelnicima upravnih odjela, svima

PRILOG:

REGISTAR RIZIKA GRADA RIJEKE ZA 2026. GODINU

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
1	Nemogućnost zaprimanja materijala, izrade akata te prijedloga akata u elektroničkom obliku u informatički podržanom dokumentacijskom sustavu	Operativni	Sistemske kvar u informacijskom sustavu. Nedovoljna educiranost službenika za rad u sučelju u svim dijelovima radnog procesa.	Nemogućnost obavljanja radnih procesa vezanih uz održavanje kolegija Gradonačelnice. Nemogućnost prosljeđivanja prijedloga akata u proceduru prema predstavničkom tijelu. Nemogućnost izrade valjanih akata u elektroničkom obliku. Nepravodobno donošenje akata.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Pravni postupci, Reputacija, Kontinuitet poslovanja, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Kontinuirana suradnja s nadležnim upravnim odjelom (Upravni odjel za opće poslove), kontinuirana edukacija službenika	Pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu	kontinuirano
2	Nedefiniranost procesa provedbe projekata sufinanciranih sredstvima EU	Strateški	Postupak provedbe javne nabave. Problemi s izvođačima radova. Nedostatan broj stručnog kadra. Uključenost više upravnih odjela - preraspodjela zaduženja. Osiguranje vlastitog učešća projekta.	Kašnjenje u provedbi projekata. Loša kvaliteta radova i usluga izvođača ugovorenih javnom nabavom. Potreba za kreditiranjem. Financijske korekcije.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Uslijed najave javnog poziva procjena mogućnosti prijave, financijska procjena realizacije projekta i sastanci s upravnim odjelima koji bi sudjelovali na realizaciji projekta. Buduće mjere: Sagledavanje potencijalnih projekata prije raspisivanja poziva temeljem strateških dokumenata te izrada potrebne dokumentacije. Jasna podjela uloga u realizaciji projekata. Dodatna edukacija zaposlenika u vezi upravljanja projektima sufinanciranih EU sredstvima.	Pročelnici svih uključenih upravnih odjela	kontinuirano, najmanje krajem godine

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
3	Kašnjenje isporuke naručene dokumentacije od strane dobavljača	Operativni	Poteškoće u komunikaciji između Grada Rijeka (naručitelja) i dobavljača. Kašnjenje s isporukom od strane izvršitelja zbog faktora na koje nije moguće utjecati.	Prolongacija izrade dokumentacije. Kašnjenje početka radova. Istek ishoda dozvola za gradnju.	podnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja	Postojeće mjere: Kontinuirana komunikacija s dobavljačima. Buduće mjere: Definirati postupanje (npr. naplatu penala) u slučaju prekoračenja rokova isporuke projektne dokumentacije.	Pročelnik UO za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo	kontinuirano (za postojeće mjere). Kraj godine za buduću mjeru.
4	Mali broj ponuditelja u postupcima javne nabave u domeni građevinskih radova	Operativni	Trenutne tržišne okolnosti su takve da je građevinski sektor u velikom rastu dok se istovremeno suočava s manjkom adekvatne radne snage.	Nemogućnost završetka radova u ugovorenom roku zbog dijelom opravdanih razloga (vremenski uvjeti, uvjeti na terenu), ali i neopravdanih (npr. nesposobnosti izvođača, manjak kadrova i sl.). Neadekvatno izvedeni radovi te isporuka usluge niže kvalitete. Naknadno dogovaranje radova. Reputacijski rizik za Grad zbog manjka povjerenja građana u učinkovitost sustava.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: adekvatna priprema dokumentacije i kriterija odabira kao što su npr. odgovarajući rok za izvršenje ugovora, uvjeta kod izbora izvođača koje izvođač mora ispuniti - iskustvo na sličnim poslovima, stručno osoblje. Transparentna objava javnih natječaja na web stranicama Grada, prethodno savjetovanje za zainteresirane subjekte i potencijalne ponuđače. Buduće mjere: Paralelno korištenje više različitih kanala informiranja o postupcima javne nabave (proaktivna promocija), postavljanje realnih uvjeta sposobnosti i novih kval. kriterija, bolja edukacija i kontrola zaposlenika.	Pročelnik UO za komunalni sustav i promet	kontinuirano (za postojeće mjere).

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
5	Prirodne nepogode	Strateški	Zbog klimatskih promjena dolazi do ekstremnih vremenskih uvjeta odnosno prirodnih nepogoda (npr. bujične kiše, olujni vjetar, dizanje razine mora uslijed ekstremnih padalina i vjetrova).	Oštećenje poslovnih prostora dovodi do toga da zakupnici nemaju uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti što ima za posljedicu oslobađanje od obveze plaćanja ugovorene zakupnine i manjih općih prihoda Proračuna.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Šteta za okoliš	Postojeće mjere: Održavanje poslovnih prostora, ugovaranje police osiguranja za gradsku imovinu Buduće mjere: Redovito održavanje poslovnih prostora.	Pročelnici nadležnih upravnih odjela, Pročelnik UO za gradsku imovinu	kontinuirano, najmanje krajem godine
6	Površno sagledavanje potrebne količine i vrste radova tijekom izrade projektne dokumentacije od projektanata	Operativni	Nesavjesno izvršavanje preuzetih ugovora od strane projektanata. Nedovoljan broj stručnih djelatnika.	Potreba dogovaranja radova i probijanja planiranog iznosa za predmetnu investiciju. Značajne financijske korekcije koje dovode do nepredviđenih obveza za proračun. Nedovoljno dobro izrađena projektna dokumentacija te nemogućnost ostvarenja pokazatelja uspješnosti i održivosti rezultata projekta. Financijske korekcije od strane kontrolnih tijela. Nemogućnost postizanja pokazatelja uspješnosti i održivosti rezultata projekta.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenje/ocjena vanjskih strana	Postojeće: Detaljna kontrola projektne dokumentacije sukladno dostupnim resursima; redovita koordinacija s projektnim partnerima i aktivno praćenje izvršenja svih projektnih aktivnosti; Buduće: Intenziviranje suradnje s ostalim javnim naručiteljima	Pročelnik UO za gradsku imovinu	kontinuirano (za postojeće mjere) Za buduću mjeru nakon početka novog investicijskog ciklusa

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
7	Neučinkovito upravljanje projektima	Strateški	Nepostojanje formaliziranja suradnje, formiranja projektnih timova i projektnog rada na strateškim projektima između upravnih tijela Grada Rijeke. Manjak komunikacije i razumijevanja nadležnosti između upravnih tijela Grada Rijeke.	Djelomično ili potpuno zaustavljanje određenih procesa (primjerice kapitalnih projekata) gradske uprave	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš	Buduće mjere: Edukacija zaposlenika i identifikacija potreba za dodatnim edukacijama i kontinuiranim osposobljavanjem i usavršavanjem.	Pročelnici nadležnih upravnih odjela	najmanje krajem godine
8	Nedostatak Strategije sporta (Plan razvoja sporta)	Strateški	Nejasno definirana visina proračunskih sredstava za sufinanciranje djelatnosti sporta na godišnjoj razini.	Neujednačeno financiranje djelatnosti sporta na godišnjoj razini.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete	Buduće mjere: Izrada Strategije sporta (Plan razvoja sporta grada Rijeke)	Pročelnik UO za odgoj i obrazovanje, kulturu sport i mlade	kraj 2026.
9	Ugroženost opstanka i razvoja nezavisne kulturne scene.	Strateški	Stagnacija financiranja programa kulture koje provode sudionici nezavisne scene u odnosu na porast troškova roba i usluga odnosno inflaciju.	Smanjenje broja i kvalitete programa kulture - posljedično osiromašenje gradske kulturno umjetničke ponude građanima i turistima. Dugoročna posljedica je gašenje organizacija koje se bave kulturom i umjetnošću te odljev/iseljavanje građana koji djeluju u kreativnom sektoru.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Reputacija, Kontinuitet poslovanja	Buduće mjere: Potrebno je povećati efikasnosti upravljanja sredstvima i prostorima Programa javnih potreba u kulturi kako bi se osigurali kontinuitet rada i kvaliteta usluge.	Pročelnik UO za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade	kontinuirano, najmanje krajem godine

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
10	Nedekvatni uvjeti u nužnom smještaju	Strateški	<p>Ograničen broj raspoloživih smještajnih jedinica. Neadekvatna infrastruktura i oprema nužnog smještaja. Nedostatak financijskih sredstava namijenjenih održavanju objekata. Povećana potražnja uslijed rasta broja korisnika (npr. socijalno ugroženih osoba ili kriznih situacija).</p> <p>Nemogućnost pravovremenog zbrinjavanja potrebitih korisnika. Prenapučenost postojećih kapaciteta. Ugrožavanje zdravlja i sigurnosti korisnika. Negativan utjecaj na kvalitetu i sigurnost smještaja. Narušenost dostojanstva korisnika. Mogući negativni nalazi inspekcije. Negativna percepcija javnosti.</p>	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	<p>Postojeće mjere: Samo hitne intervencije na infrastrukturi, pokušaji zbrinjavanja korisnika na druge načine</p> <p>Buduće mjere: značajnije ulaganje u infrastrukturu i uređenje nužnog smještaja, izgradnja novih adekvatnijih objekata te zatvaranje postojećih, promjena postojećeg modela zbrinjavanja građana bez mogućnosti stanovanja</p>	<p>Gradonačelnica, Pročelnik za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života; Pročelnik za imovinu, Pročelnik za urbanizam</p>	<p>Kontinuirano (za postojeće mjere)</p> <p>Buduće mjere ovise o dostupnim resursima.</p>

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
11	Nedostatno pružanje socijalnih usluga i neispunjavanje ugovornih obveza od strane pružatelja usluga (ustanova i udruga)	Strateški	Ograničena proračunska sredstva. Nedostatak direktnih pružatelja usluga. Loša org. isporuke. Nedovoljno razvijeni meh. nadzora i evaluacije, predugo trajanje proc. Prov. postupka jav. natječaja za dodjelu sred., nedovoljan broj pružatelja usl. zbog nedostatka fin. sred., ned. detaljna kontrola provođ. programa i trošenja sred. zbog premalog broja zaposl. ang. na programima.	Nezadovoljstvo korisnika. Moguće narušavanje zdravlja te smanjenja povjerenja u pružatelja usluge. Mogućnost nenamjenskog trošenja sredstava.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Reputacija, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Provjera ugovornih obveza. Buduće mjere: Osiguranje više proračunskih sredstava za financiranje programa ustanova/udruga, unapređenje provedbe postupka javnog natječaja za dodjelu sredstava (on-line zahtjevi i bolja informatizacija), povećanje broja djelatnika na praćenju realizacije programa i pravdanju dodijeljenih sredstava	Gradonačelnica, Pročelnik za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života	kontinuirano za postojeće mjere i/ili, najmanje krajem godine
12	Izmjena zakonskih propisa kojima se reguliraju izvori financiranja JLP(R)S	Strateški	Izmjene zakonskih propisa kao što su Zakon o porezu na dohodak i Zakon o financiranju JLP(R)S.	Može imati za posljedicu manje ostvarenje prihoda od poreza na dohodak od planiranog iznosa u Proračunu Grada Rijeke, što može prouzročiti smanjenje razine usluge za građane.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Reputacija	Postojeće mjere: Uslijed najave izmjene zakonskih propisa procjenjuje se potencijalni gubitak prihoda od poreza na dohodak. Nalazi se komuniciraju visokom rukovodstvu. Buduće mjere: Aktivno sudjelovanje na e-savjetovanjima putem očitovanja na prijedloge izmjena zakonskih propisa. Suradnja s Udrugom gradova.	Pročelnik UO za financije, Voditelj odsjeka za proračun	nakon najave izmjene propisa

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
13	Neusklađenost troškovnika za postupak javne nabave i s pravilima javne nabave	Operativni	Nejasni projektni zadaci. Nejasno ili diskriminatorno definirane tehničke specifikacije. Nepotpuni troškovnici. Nepoznavanje ZJN 2016 od strane projektanata. Nedovoljno poznavanje predmeta nabave od strane odjela koji pokreće nabavu. Izostanak kontrole projektanata od strane nadležnog odjela koji pokreće nabavu.	Produljenje trajanja postupaka javne nabave zbog upita zainteresiranih gospodarskih subjekata. Kašnjenje projekata. Nemogućnosti prijava za sufinanciranje. Financijske korekcije na EU projektima.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Odsjek za javnu nabavu kontrolira sve troškovnike iz zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave (zaposlena 2 djelatnika građevinske struke). Dostava Uputa za pripremu troškovnika i tehničkih specifikacija nadležnim odjelima i projektantima. Sastanci s upravnim odjelima tijekom pripreme post. javne nabave. Odobranje kroz sustav za javnu nabavu. Buduće mjere: Edukacija zaposlenika. Unaprijediti kontrole i pragove odobrenja (minimalno dva odobrenja). Bolje definirati odg. vanjskih projektanata u svim ugovorima na razini Grada te propisati aktivno sudjelovanje projektanata tijekom provedbe post. javne nabave za koje su izrađivali troškovi. Vezati plaćanje projektanata s izvršenim poslom. Bolja kontrola rada projektanata od strane nadležnih odjela.	Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za javnu nabavu, Upravni odjeli koji pokreću postupke javne nabave	Kontinuirana edukacija zaposlenika, započeti proces čim prije, a najkasnije u roku od 12 mjeseci

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
14	Izloženost kibernetičkim napadima	Strateški	Interes napadača za ostvarenjem financijske dobiti. Nedovoljne kontrole u nadzoru sustava. Neodgovarajući sigurnosni mehanizmi. Kompromitacija socijalnog inženjeringa. Neodgovarajuća tehnologija za praćenje maliciozne aktivnosti. Neodgovarajuća educiranost djelatnika. Neodgovarajuće zaporke.	Djelomično ili potpuno zaustavljanje rada gradske uprave. Financijski gubitak sredstava ili umanjeње prihoda. Financijski trošak vezan za podizanje sustava. Kompromitacija rada komunalnih sustava i institucija u vlasništvu grada. Kazne prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti i Zakonu o zaštiti osobnih podataka (GDRPR). Gubitak povjerenja javnosti.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Kibernetička strategija, pregled tekućih prijetnji i praćenje napretka, penetracijska testiranja jednom godišnje. Dio kontrola je testiran svakih 6 mjeseci, a dio kontrola je ponovno procijenjen na godišnjoj razini. Implementiran je standard ISO 27001 za infor. sigur. za koji postoji godišnja recertifikacija. Postoje godišnje revizije inf. sigurnosti. Implementiran je proces upravl. incidentima. Buduće mjere: Usklađivanje s NIS2 regulativom/Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti putem izmjene velikog broja pravilnika. Postoji 13 kategorija mjera pa će biti potrebno vrijeme za usklađenje. Revidiranje kontrolnih aktivnosti temeljem izmjene akata.	Pročelnik UO za opće poslove	1.4.2027. za usklađivanje s odredbama Zakona o kibernetičkoj sigurnosti



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Upravni odjel za financije

KLASA: 024-02/26-11/10

URBROJ: 2170-1-11-00-26-1

Rijeka, 29.05.2026.

GRADONAČELNICI GRADA RIJEKE
Ivi Rinčić

PREDMET: Prijedlog Registra rizika Grada Rijeke za 2026. godinu



Pročelnik

Ante Mađerić

Materijal izradili:
Valerija Cvijanović
Vladan Mekterović

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijedloga Registra rizika Grada Rijeke za 2026. godinu

Člankom 7. Zakona o sustavu unutarnje kontrole u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19 i 105/25) definirana je obveza upravljanja najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima.

Za učinkovit i djelotvoran sustav upravljanja rizicima donesena je 2017. godine Strategija upravljanja rizicima Grada Rijeke, u kojoj su navedene aktivnosti vezane za razvoj i upravljanje rizicima. Nadalje, Gradonačelnica Grada Rijeke je dana 23. prosinca 2025. godine donijela Odluku o ustrojavanju Registra rizika Grada Rijeke KLASA: 024-02/25-01/135-26, URBROJ: 2170-1-02-00-25-1 (u daljnjem tekstu: Odluka o ustrojavanju Registra rizika), kojom je naložena uspostava registra najznačajnijih rizika Grada Rijeke na godišnjoj razini.

Ovim Prijedlogom Registra rizika Grada Rijeke za 2026. godinu predlaže se donošenje registra najznačajnijih rizika Grada Rijeke za 2026. godinu, kojim bi se omogućilo upravljanje poslovnim procesima u svrhu ostvarivanja poslovnih ciljeva na razini Grada Rijeke.

Polazna osnova za utvrđivanje rizika su obveze definirane Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23) iz kojih proizlaze postavljeni ciljevi koji se žele ostvariti. Ciljevi i rizici mogu biti definirani kao strateški i operativni. *Strateški ciljevi* detaljno opisuju ciljeve institucije putem strateških planova, izražene misije i vizije te putem kratkoročnih i dugoročnih usmjerenja i pomažu izgradnji javne slike i ugleda tijela. *Operativni ciljevi* su konkretni kratkoročni koraci koje tijelo namjerava poduzeti kako bi postiglo svoju svrhu. Ciklus upravljanja rizicima sastavni je dio procesa poslovnog planiranja. U planskoj fazi preispitaju se potencijalni rizici u odnosu na načine realizacije ciljeva kako bi se donijele odluke o načinima, odnosno mjerama ostvarenja.

U procesu upravljanja rizicima osnovne faze su utvrđivanje rizika, procjena rizika, postupanje po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima. Prilikom *utvrđivanja rizika* važno je utvrditi detaljne informacije o uzrocima i posljedicama rizika, jer će one omogućiti kvalitetniju i objektivniju procjenu rizika, kao i utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika. *Procjena rizika* uključuje procjenu i vjerojatnost nastanka rizika. Procijeniti učinak rizika znači procijeniti značajnost posljedice ako se rizik ostvari.

Kod *postupanja po rizicima* odgovorne osobe moraju biti informirane o rizicima koji mogu utjecati na zakonitost, ekonomičnost i učinkovitost poslovnih odluka. *Praćenje i izvještavanje o rizicima* podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku.

Odlukom o ustrojavanju Registra rizika je, pored ostaloga, imenovan *Koordinator Registra rizika*, kao odgovorna osoba za uspostavu procesa upravljanja rizicima i za formiranje Registra rizika Grada Rijeke, utvrđeno je da poslove uspostave procesa upravljanja rizicima i poslove u vezi s upravljanjem i izvješćivanjem o rizicima koordinira Upravni odjel za financije te da je prilikom formiranja Registra rizika Grada Rijeke potrebna suradnja svih upravnih odjela Grada. Također, navedenom odlukom utvrđeno je da su pročelnici upravnih odjela dužni upravljati rizicima iz nadležnosti i djelokruga svojih upravnih odjela te da se upravni odjeli Grada zadužuju za:

- prikupljanje, evidentiranje podataka o utvrđenim rizicima te sudjelovanje u vođenju registra rizika iz nadležnosti upravnog odjela i upravljanje dokumentacijom u vezi s rizicima iz svoje nadležnosti i djelokruga;
- dokumentiranje podataka u registru rizika iz nadležnosti upravnog odjela;
- praćenje postupanja po rizicima u dijelu koji se odnosi na izvršenje planiranih mjera u zadanim rokovima, o čemu su dužni kontinuirano voditi zabilježke;
- izvještavanje Upravnog odjela za financije u svrhu pripreme objedinjenog izvješća o upravljanju rizicima Grada Rijeke najmanje jednom godišnje;
- obavljanje ostalih poslova iz djelokruga rada vezano za registar rizika.

Nadalje, Odlukom o ustrojavanju Registra rizika utvrđeno je da je svaki upravni odjel Grada dužan voditi rizike iz svoje nadležnosti na *Obrascu Registar rizika*, kojeg ažuriraju osobe zadužene za prikupljanje podataka za rizike pojedinih upravnih odjela na godišnjoj razini.

Objedinjavanje rizika pojedinih upravnih odjela u zajednički Registar rizika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Registar) provodi Upravni odjel za financije, na način da Registar sadrži najznačajnije rizike svakog upravnog odjela Grada, odnosno rizike za koje se, s obzirom na njihove učinke, procijeni da mogu ugroziti ostvarivanje ciljeva Grada sadržanih u strateškim i drugim planovima, sukladno važećim propisima.

Upravni odjeli Grada dužni su rizike iz svoje nadležnosti pratiti, njima upravljati te o istima redovito izvještavati Upravni odjel za financije u svrhu pripreme objedinjenog izvješća o upravljanju rizicima Grada, na način kako je navedeno u *Obrascu za praćenje statusa rizika*.

Slijedom navedenog, upravni odjeli Grada Rijeke formirali su svoje registre rizika, sukladno nadležnostima i djelokruga rada te je na razini Grada, u svim upravnim odjelima, ukupno detektirano 59 rizika.

Nadalje, u cilju izrade Registra rizika Grada Rijeke odjeli su delegirali najznačajnije rizike iz svog djelokruga te je u dogovoru s Koordinatorom Registra rizika odabrano 14 najznačajnijih rizika koje se predlaže uvrstiti u Registar rizika Grada Rijeke za 2026. godinu.

Sukladno svemu navedenom, ovim materijalom predlaže se donošenje Registra rizika Grada Rijeke za 2026. godinu te se Gradonačelnici Grada Rijeke predlaže da donese sljedeći

Z a k l j u č a k :

- 1. Donosi se Registar rizika Grada Rijeke za 2026. godinu.**
- 2. Registar rizika iz točke 1. sastavni je dio ovoga zaključka i nalazi se u prilogu (PRILOG).**

PRILOG:

REGISTAR RIZIKA GRADA RIJEKE ZA 2026. GODINU

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
1	Nemogućnost zaprimanja materijala, izrade akata te prijedloga akata u elektroničkom obliku u informatički podržanom dokumentacijskom sustavu	Operativni	Sistemska kvara u informacijskom sustavu. Nedovoljna educiranost službenika za rad u sučelju u svim dijelovima radnog procesa.	Nemogućnost obavljanja radnih procesa vezanih uz održavanje kolegija Gradonačelnice. Nemogućnost prosljeđivanja prijedloga akata u proceduru prema predstavničkom tijelu. Nemogućnost izrade valjanih akata u elektroničkom obliku. Nepravodobno donošenje akata.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Pravni postupci, Reputacija, Kontinuitet poslovanja, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Kontinuirana suradnja s nadležnim upravnim odjelom (Upravni odjel za opće poslove), kontinuirana edukacija službenika	Pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu	kontinuirano
2	Nedefiniranost procesa provedbe projekata sufinanciranih sredstvima EU	Strateški	Postupak provedbe javne nabave. Problemi s izvođačima radova. Nedostatan broj stručnog kadra. Uključenost više upravnih odjela - preraspodjela zaduženja. Osiguranje vlastitog učešća projekta.	Kašnjenje u provedbi projekata. Loša kvaliteta radova i usluga izvođača ugovoreni javnom nabavom. Potreba za kreditiranjem. Financijske korekcije.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Uslijed najave javnog poziva procjena mogućnosti prijave, financijska procjena realizacije projekta i sastanci s upravnim odjelima koji bi sudjelovali na realizaciji projekta. Buduće mjere: Sagledavanje potencijalnih projekata prije raspisivanja poziva temeljem strateških dokumenata te izrada potrebne dokumentacije. Jasna podjela uloga u realizaciji projekata. Dodatna edukacija zaposlenika u vezi upravljanja projektima sufinanciranih EU sredstvima.	Pročelnici svih uključenih upravnih odjela	kontinuirano, najmanje krajem godine

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
3	Kašnjenje isporuke naručene dokumentacije od strane dobavljača	Operativni	Poteškoće u komunikaciji između Grada Rijeka (naručitelja) i dobavljača. Kašnjenje s isporukom od strane izvršitelja zbog faktora na koje nije moguće utjecati.	Prolongacija izrade dokumentacije. Kašnjenje početka radova. Istek ishodenih dozvola za gradnju.	podnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja	Postojeće mjere: Kontinuirana komunikacija s dobavljačima. Buduće mjere: Definirati postupanje (npr. naplatu penala) u slučaju prekoračenja rokova isporuke projektne dokumentacije.	Pročelnik UO za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo	kontinuirano (za postojeće mjere). Kraj godine za buduću mjeru.
4	Mali broj ponuditelja u postupcima javne nabave u domeni građevinskih radova	Operativni	Trenutne tržišne okolnosti su takve da je građevinski sektor u velikom rastu dok se istovremeno suočava s manjkom adekvatne radne snage.	Nemogućnost završetka radova u ugovorenom roku zbog dijelom opravdanih razloga (vremenski uvjeti, uvjeti na terenu), ali i neopravdanih (npr. nesposobnosti izvođača, manjak kadrova i sl.). Neadekvatno izvedeni radovi te isporuka usluge niže kvalitete. Naknadno dogovaranje radova. Reputacijski rizik za Grad zbog manjka povjerenja građana u učinkovitost sustava.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: adekvatna priprema dokumentacije i kriterija odabira kao što su npr. odgovarajući rok za izvršenje ugovora, uvjeta kod izbora izvođača koje izvođač mora ispuniti - iskustvo na sličnim poslovima, stručno osoblje. Transparentna objava javnih natječaja na web stranicama Grada, prethodno savjetovanje za zainteresirane subjekte i potencijalne ponuđače. Buduće mjere: Paralelno korištenje više različitih kanala informiranja o postupcima javne nabave (proaktivna promocija), postavljanje realnih uvjeta sposobnosti i novih kval. kriterija, bolja edukacija i kontrola zaposlenika.	Pročelnik UO za komunalni sustav i promet	kontinuirano (za postojeće mjere).

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
5	Prirodne nepogode	Strateški	Zbog klimatskih promjena dolazi do ekstremnih vremenskih uvjeta odnosno prirodnih nepogoda (npr. bujične kiše, olujni vjetar, dizanje razine mora uslijed ekstremnih padalina i vjetrova).	Oštećenje poslovnih prostora dovodi do toga da zakupnici nemaju uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti što ima za posljedicu oslobađanje od obveze plaćanja ugovorene zakupnine i manjih općih prihoda Proračuna.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Šteta za okoliš	Postojeće mjere: Održavanje poslovnih prostora, ugovaranje police osiguranja za gradsku imovinu Buduće mjere: Redovito održavanje poslovnih prostora.	Pročelnici nadležnih upravnih odjela, Pročelnik UO za gradsku imovinu	kontinuirano, najmanje krajem godine
6	Površno sagledavanje potrebne količine i vrste radova tijekom izrade projektne dokumentacije od projekatnata	Operativni	Nesavjesno izvršavanje preuzetih ugovora od strane projekatnata. Nedovoljan broj stručnih djelatnika.	Potreba dogovaranja radova i probijanja planiranog iznosa za predmetnu investiciju. Značajne financijske korekcije koje dovode do nepredviđenih obveza za proračun. Nedovoljno dobro izrađena projektna dokumentacija te nemogućnost ostvarenja pokazatelja uspješnosti i održivosti rezultata projekta. Financijske korekcije od strane kontrolnih tijela. Nemogućnost postizanja pokazatelja uspješnosti i održivosti rezultata projekta.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenje/ocjena vanjskih strana	Postojeće: Detaljna kontrola projektne dokumentacije sukladno dostupnim resursima; redovita koordinacija s projektnim partnerima i aktivno praćenje izvršenja svih projektnih aktivnosti; Buduće: Intenziviranje suradnje s ostalim javnim naručiteljima	Pročelnik UO za gradsku imovinu	kontinuirano (za postojeće mjere) Za buduću mjeru nakon početka novog investicijskog ciklusa

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera	
7	Neučinkovito upravljanje projektima	Strateški	Nepostojanje formaliziranja suradnje, formiranja projektnih timova i projektnog rada na strateškim projektima između upravnih tijela Grada Rijeke. Manjak komunikacije i razumijevanja nadležnosti između upravnih tijela Grada Rijeke.	Djelomično ili potpuno zaustavljanje određenih procesa (primjerice kapitalnih projekata) gradske uprave	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš	Buduće mjere: Edukacija zaposlenika i identifikacija potreba za dodatnim edukacijama i kontinuiranim osposobljavanjem i usavršavanjem.	Pročelnici nadležnih upravnih odjela	najmanje krajem godine
8	Nedostatak Strategije sporta (Plan razvoja sporta)	Strateški	Nejasno definirana visina proračunskih sredstava za sufinanciranje djelatnosti sporta na godišnjoj razini.	Neujednačeno financiranje djelatnosti sporta na godišnjoj razini.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete	Buduće mjere: Izrada Strategije sporta (Plan razvoja sporta grada Rijeke)	Pročelnik UO za odgoj i obrazovanje, kulturu sport i mlade	kraj 2026.
9	Ugroženost opstanka i razvoja nezavisne kulturne scene.	Strateški	Stagnacija financiranja programa kulture koje provode sudionici nezavisne scene u odnosu na porast troškova roba i usluga odnosno inflaciju.	Smanjenje broja i kvalitete programa kulture - posljedično osiromašenje gradske kulturno umjetničke ponude građanima i turistima. Dugoročna posljedica je gašenje organizacija koje se bave kulturom i umjetnošću te odljev/iseljavanje građana koji djeluju u kreativnom sektoru.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Reputacija, Kontinuitet poslovanja	Buduće mjere: Potrebno je povećati efikasnosti upravljanja sredstvima i prostorima Programa javnih potreba u kulturi kako bi se osigurali kontinuitet rada i kvaliteta usluge.	Pročelnik UO za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade	kontinuirano, najmanje krajem godine

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
10	Nedostatak uvjeti u nužnom smještaju	Strateški	Ograničen broj raspoloživih smještajnih jedinica. Neadekvatna infrastruktura i oprema nužnog smještaja. Nedostatak financijskih sredstava namijenjenih održavanju objekata. Povećana potražnja uslijed rasta broja korisnika (npr. socijalno ugroženih osoba ili kriznih situacija).	Nemogućnost pravovremenog zbrinjavanja potrebitih korisnika. Prenapučenost postojećih kapaciteta. Ugrožavanje zdravlja i sigurnosti korisnika. Negativan utjecaj na kvalitetu i sigurnost smještaja. Narušenost dostojanstva korisnika. Mogući negativni nalazi inspekcije. Negativna percepcija javnosti.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenja/ ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Samo hitne intervencije na infrastrukturi, pokušaji zbrinjavanja korisnika na druge načine Budućе mjere: značajnije ulaganje u infrastrukturu i uređenje nužnog smještaja, izgradnja novih adekvatnijih objekata te zatvaranje postojećih, promjena postojećeg modela zbrinjavanja građana bez mogućnosti stanovanja	Gradonačelnica, Pročelnik za zdravlje, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života; Pročelnik za imovinu, Pročelnik za urbanizam	Kontinuirano (za postojeće mjere) Budućе mjere ovise o dostupnim resursima.

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera	
11	Nedostatno pružanje socijalnih usluga i neispunjavanje ugovornih obveza od strane pružatelja usluga (ustanova i udruga)	Strateški	Ograničena proračunska sredstva. Nedostatak direktnih pružatelja usluga. Loša org. isporuke. Nedovoljno razvijeni meh. nadzora i evaluacije, predugo trajanje proc. Prov. postupka jav. natječaja za dodjelu sred., nedovoljan broj pružatelja usl. zbog nedostatka fin. sred., ned. detaljna kontrola provođ. programa i trošenja sred. zbog premalog broja zaposl. ang. na programima.	Nezadovoljstvo korisnika. Moguće narušavanje zdravlja te smanjenja povjerenja u pružatelja usluge. Mogućnost nenamjenskog trošenja sredstava.	značajna	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Reputacija, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Provjera ugovornih obveza. Buduće mjere: Osiguranje više proračunskih sredstava za financiranje programa ustanova/udruga, unapređenje provedbe postupka javnog natječaja za dodjelu sredstava (on-line zahtjevi i bolja informatizacija), povećanje broja djelatnika na praćenju realizacije programa i pravdanju dodijeljenih sredstava	Gradonačelnica, Pročelnik za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unapređenje kvalitete života	kontinuirano za postojeće mjere i/ili, najmanje krajem godine
12	Izmjena zakonskih propisa kojima se reguliraju izvori financiranja JLP(R)S	Strateški	Izmjene zakonskih propisa kao što su Zakon o porezu na dohodak i Zakon o financiranju JLP(R)S.	Može imati za posljedicu manje ostvarenje prihoda od poreza na dohodak od planiranog iznosa u Proračunu Grada Rijeke, što može prouzročiti smanjenje razine usluge za građane.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Reputacija	Postojeće mjere: Uslijed najave izmjene zakonskih propisa procjenjuje se potencijalni gubitak prihoda od poreza na dohodak. Nalazi se komuniciraju visokom rukovodstvu. Buduće mjere: Aktivno sudjelovanje na e-savjetovanjima putem očitovanja na prijedloge izmjena zakonskih propisa. Suradnja s Udrugom gradova.	Pročelnik UO za financije, Voditelj odsjeka za proračun	nakon najave izmjene propisa

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera	
13	Nesuklađenost troškovnika za postupak javne nabave i s pravilima javne nabave	Operativni	<p>Nejasni projektni zadaci. Nejasno ili diskriminatorno definirane tehničke specifikacije.</p> <p>Nepotpuni troškovnici.</p> <p>Nepoznavanje ZJN 2016 od strane projekatana.</p> <p>Nedovoljno poznavanje predmeta nabave od strane odjela koji pokreće nabavu.</p> <p>Izostanak kontrole projekatana od strane nadležnog odjela koji pokreće nabavu.</p>	<p>Produljenje trajanja postupaka javne nabave zbog upita zainteresiranih gospodarskih subjekata.</p> <p>Kašnjenje projekata.</p> <p>Nemogućnosti prijava za sufinanciranje. Financijske korekcije na EU projektima.</p>	nepodnošljiva	<p>Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Šteta za okoliš, Mišljenja/ocjene vanjskih strana</p>	<p>Postojeće mjere: Odsjek za javnu nabavu kontrolira sve troškovnike iz zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave (zaposlena 2 djelatnika građevinske struke). Dostava Uputa za pripremu troškovnika i tehničkih specifikacija nadležnim odjelima i projektantima. Sastanci s upravnim odjelima tijekom pripreme post. javne nabave.</p> <p>Odobranje kroz sustav za javnu nabavu. Buduće mjere: Edukacija zaposlenika.</p> <p>Unaprijediti kontrole i pragove odobrenja (minimalno dva odobrenja). Bolje definirati odgov. vanjskih projekatana u svim ugovorima na razini Grada te propisati aktivno sudjelovanje projekatana tijekom provedbe post. javne nabave za koje su izrađivali troškovi. Vezati plaćanje projekatana s izvršenim poslom. Bolja kontrola rada projekatana od strane nadležnih odjela.</p>	<p>Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za javnu nabavu, Upravni odjeli koji pokreću postupke javne nabave</p>	<p>Kontinuirana edukacija zaposlenika, započeti proces čim prije, a najkasnije u roku od 12 mjeseci</p>

R. br.	Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)		Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
14	Izloženost kibernetičkim napadima	Strateški	Interes napadača za ostvarenjem financijske dobiti. Nedovoljne kontrole u nadzoru sustava. Neodgovarajući sigurnosni mehanizmi. Kompromitacija socijalnog inženjeringa. Neodgovarajuća tehnologija za praćenje maliciozne aktivnosti. Neodgovarajuća educiranost djelatnika. Neodgovarajuće zaporke.	Djelomično ili potpuno zaustavljanje rada gradske uprave. Financijski gubitak sredstava ili umanjeње prihoda. Financijski trošak vezan za podizanje sustava. Kompromitacija rada komunalnih sustava i instucija u vlasništvu grada. Kazne prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti i Zakonu o zaštiti osobnih podataka (GDRPR). Gubitak povjerenja javnosti.	nepodnošljiva	Ostvarivanje strateškog cilja, Financijske štete, Pravni postupci, Reputacija, Ljudski faktor, Kontinuitet poslovanja, Mišljenja/ocjene vanjskih strana	Postojeće mjere: Kibernetička strategija, pregled tekućih prijetnji i praćenje napretka, penetracijska testiranja jednom godišnje. Dio kontrola je testiran svakih 6 mjeseci, a dio kontrola je ponovno procijenjen na godišnjoj razini. Implementiran je standard ISO 27001 za infor. sigur. za koji postoji godišnja recertifikacija. Postoje godišnje revizije inf. sigurnosti. Implementiran je proces upravl. incidentima. Buduće mjere: Usklađivanje s NIS2 regulativom/Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti putem izmjene velikog broja pravilnika. Postoji 13 kategorija mjera pa će biti potrebno vrijeme za usklađenje. Revidiranje kontrolnih aktivnosti temeljem izmjene akata.	Pročelnik UO za opće poslove	1.4.2027. za usklađivanje s odredbama Zakona o kibernetičkoj sigurnosti