

Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

Rijeka, 14. 7. 2026.

Gradsko vijeće Grada Rijeke
N/r predsjednika Vijeća
Roberta Kurelića

*Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.***

Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25) za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određujem Antu Mađerića, pročelnika Upravnog odjela za financije i javnu nabavu.



GRADONAČELNICA

Iva RINČIĆ

O b r a z l o ž e n j e

Prijedloga pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Grad Rijeka javni je naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26)-u *daljnjem tekstu: ZJN 2016*. ZJN 2016 predstavlja opće normativni okvir kojim je uređen sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj te se njime utvrđuju pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj ili drugi subjekt radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, a sadrži odredbe koje su u skladu s direktivama o javnoj nabavi Europske unije.

Postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradsko vijeće Grada Rijeke donijelo je na sjednici 22. veljače 2024. godine-„Službene novine Grada Rijeke“ broj 2/24.

Zakonom o izmjenama i dopunama ZJN 2016 iz 2026. godine („Narodne novine“ broj 48/26, stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine), a vezano za jednostavnu nabavu, propisani su: uvećani pragovi za primjenu Zakona o javnoj nabavi zbog usklađivanja s pravovima drugih članica EU (zakon se ne primjenjuje na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, iznimno na jednostavnu nabavu primjenjuje se posebna zakonska odredba koja regulira jednostavnu nabavu); pravila za provedbu jednostavne nabave; pragovi iznad kojih postoji obveza provedbe postupka jednostavne nabave u modulu EOJN RH, a u kojem postoji obveza javne objave, sve kako bi se postigla veća transparentnost te pridonijelo antikoruptivnom učinku; obveza poštivanja načela nabave i uređenja sukoba interesa; za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura određena je obveza osiguranja pravne zaštite te obveza naručiteljima uskladiti opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu tog zakona.

Ovim Prijedlogom pravilnika vrši se usklađenje s navedenim zakonom, ali se ujedno, osobito s obzirom na iskustva u provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno postojećem Pravilniku, želi postići učinkovitija provedba tih postupaka u idućem razdoblju.

Prilikom utvrđivanja Prijedloga pravilnika cilj je bio podizanje transparentnosti nabave te poticanje tržišnog natjecanja i osiguranje jednakog tretmana svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave odnosno poticanje sudjelovanja malog i srednjeg poduzetništva na tržištu nabave. Ovaj cilj želi se postići kroz širu i dosljedniju primjenu elektroničkih sredstava komunikacije u odnosu na rješenja iz postojećeg Pravilnika, a osobito kroz digitalizaciju procesa jednostavne nabave putem EOJN RH te osiguranje učinkovite pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave, a sve sukladno zakonom zadanim pravnim okvirom.

Vodeći računa o tome da postupci nabave i način provedbe jednostavne nabave ne usporavaju proces nabave i odvijanje drugih poslovnih procesa, ovim Prijedlogom pravilnika predlažu se tri vrste postupaka jednostavne nabave, identična onima prema postojećem Pravilniku, i to:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

U odnosu na postojeći Pravilnik, novost je da se postupci jednostavne nabave vrijednosti veće od 7.000,00 eura provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a postupci vrijednosti jednake ili manje od 7.000,00 eura provode se putem specijaliziranoga web servisa ili primjenom elektroničkih sredstava komunikacije i/ili pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

Za navedene postupke jednostavne nabave predlažu se vrijednosni pragovi kako slijedi:

- Prvi vrijednosni prag za robu, radove i usluge je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 7.000,00 eura za koji se predlaže liberalan pristup i mogućnost ugovaranja

nabave izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru upravnog tijela koje ugovara nabavu, uz propisane iznimke;

- Drugi vrijednosni prag za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te za radove procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, za koji se predlaže primjena postupka ograničenog prikupljanja ponuda odnosno pozivanje najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, uz propisane iznimke;

- Treći vrijednosni prag za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, za koji se predlaže primjena postupka javnog prikupljanja ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, uz propisane iznimke.

Prijedlogom pravilnika predviđeno je da se svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura provode u Upravnom odjelu nadležnom za poslove javne nabave.

Dodatna novost, u odnosu na postojeći Pravilnik, predstavlja reguliranje pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

U nastavku se daje obrazloženje pojedinih odredbi Prijedloga pravilnika:

I. OPĆA ODREDBA (članak 1.)

Odredbom članka 1. utvrđuje se predmet Pravilnika, područje primjene i financijski pragovi na koje se Pravilnik primjenjuje.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA (članak 2.)

Odredbom članka 2. uređena je obveza poštovanja načela javne nabave te provođenje analize tržišta u svrhu pripreme postupka jednostavne nabave.

III. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE (članak 3.)

Ovim člankom uređena je nadležnost upravnih tijela za provedbu postupaka jednostavne nabave.

IV. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOBIA INTERESA (članak 4.)

Ovom se odredbom utvrđuje da se i u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način

primjenjuju odredbe o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa iz ZJN 2016 koje su ranije citiranim zakonom o izmjenama i dopunama tog zakona pooštrene.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA (članak 5.)

Ovom odredbom utvrđuje se da se na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE (članci 6. do 10.)

Ovom glavom Pravilnika utvrđuju se postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika, vrijednosni pragovi za njihovu primjenu te iznimke.

Članak 6. definira vrste postupaka te načini provedbe istih.

Članak 7. definira slučaj primjene postupka javnog prikupljanja ponuda uz propisane iznimke.

Članak 8. definira slučaj primjene postupka ograničenog prikupljanja ponuda uz propisane iznimke.

Člancima 9. i 10. definiran je slučaj primjene postupka izravnog ugovaranja uz propisanu iznimku.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (članci 11. do 24.)

Člankom 11. definirane su odredbe vezano uz zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Člankom 12. definirane su odredbe vezano uz stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Člankom 13. regulira trenutak pokretanja pojedinih postupaka jednostavne nabave te rokove za dostavu ponuda.

Člankom 14. definirani su sadržaj poziva na dostavu ponuda te mogućnost izmjene, dopune i zahtijevanja dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s Pozivom.

Člankom 15. utvrđeni su odgovarajuća primjena ZJN 2016 u postupcima jednostavne nabave, pravila o utvrđivanju i ocjeni relevantnih činjenica i dokaza, dokumentiranje postupka te se uređuju pitanja vezana uz otvaranja ponuda.

Člankom 16. uređuje se sadržaj i učinak ponude, te način izrade i postupanje u vezi s ponudom.

Člancima 17., 18. i 19. definirana su pojedina pitanja vezana uz primjenjive propise u postupku otvaranja ponuda, te vezano uz postupanje stručnog povjerenstva tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Člankom 20. definirani su slučajevi poništenja postupka.

Člankom 21. definirana su pojedina pitanja vezana uz odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju (rokovi, dostava, prilozi).

Člankom 22. uređen je institut otklanjanja pogrešaka u odlukama (po uzoru na institut ispravaka odluke iz ZJN 2016).

Člankom 23. definirana su pojedina pitanja vezana uz završetak postupka jednostavne nabave (obveza završiti postupak, trenutak završetka postupka i njegovi učinci).

Člankom 24. definirana je iznimka od pravila uređenih člankom 23. vezano uz završetak postupka.

VIII. OKVIRNI SPORAZUM (članak 25.)

Odredbom se reguliraju određena pitanja u vezi s mogućnošću sklapanja okvirnog sporazuma u postupcima jednostavne nabave (dopuštenost, trajanje, ograničenja).

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA (članci 26. do 28.)

Člankom 26. reguliraju se modaliteti sklapanja i izvršenja ugovora i okvirnog sporazuma.

Člankom 27. reguliraju se modaliteti izmjene ugovora i okvirnog sporazuma.

Člankom 28. regulirani su modaliteti vezani uz raskid ugovora i okvirnog sporazuma.

X. PROJEKTNi NATJEČAJ (članak 29.)

Odredbom su regulirani modaliteti vezani uz provedbu projektnog natječaja.

XI. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA (članci 30. do 37.)

Člankom 30. definirane su posebne odredbe o odlukama u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura s obzirom na to da se na te postupke primjenjuju odredbe o pravnoj zaštiti.

Člankom 31. uređene su odredbe vezane uz nadležnost za odlučivanje o prigovoru, dopuštenost prigovora, ovlaštenika prigovora i stranke te pravilo koje priječi odlučivanje o već riješenim pitanjima po uzoru na ZJN 2016.

Člankom 32. uređene su odredbe vezane uz način izjavljivanja i dopuštenost prigovora te komunikaciju tijekom postupka po prigovoru.

Člankom 33. reguliran je rok za izjavljivanje i predmet prigovora.

Člankom 34. definiran je sadržaj prigovora te postupanje s prigovorom koji sadrži nedostatke.

Člankom 35. regulirani su učinci prigovora.

Člankom 36. regulirana su određena pitanja vezano uz odluku čelnika u postupku po prigovoru (vrste odluka, rokovi, dostava, učinci odluka).

Člankom 37. regulirana su određena pitanja vezana uz troškove te odgovarajuća primjena ZJN 2016 u postupku po prigovoru.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (članci 38., 39. i 40.)

Člancima 38. i 39. određeno je važenje postojećeg Pravilnika do stupanja na snagu novog.

Člankom 40. regulirani su način objave i trenutak stupanja na snagu novog Pravilnika.

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) propisana je obveza jedinicama lokalne samouprave da u svrhu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću javno objave na internetskim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, nacрте općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za život lokalne zajednice, odnosno kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba.

Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave bio je objavljen na internetskim stranicama www.rijeka.hr, a savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u trajanju od 30 dana, od 11. lipnja do 11. srpnja 2026. godine. Tijekom razdoblja savjetovanja na objavljeni Nacrt prijedloga predmetnog akta pristigle su primjedbe i prijedlozi zainteresirane javnosti, koji su obrađeni i uzeti u razmatranje pri izradi konačnog teksta akta.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA JAVNOŠĆU				
Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno: Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave				
Vrijeme trajanja savjetovanja: Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana odnosno od 11. lipnja 2026. godine do 11. srpnja 2026. godine				
Cilj i glavne teme savjetovanja		Osnovni cilj savjetovanja bio je dobivanje povratnih informacija od zainteresirane javnosti u svezi predloženog Pravilnika.		
Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/ prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvatanje/ neprihvatanje primjedbe ili prijedloga
1.	poduzetnik	U primjedbi/prijedlogu nije izričito navedeno na koji se članak odnosi	Odredbe u Pravilniku za plaćanje naknade za rješavanje prigovora nezakonito su i protuustavne te naručiteljima nije i ne može biti dopušteno samostalno propisivanje novčanih naknada za rješavanje prigovora. U pravnom poretku Republike Hrvatske javna davanja, pristojbe i naknade koje su preduvjet za ostvarivanje pravne zaštite mogu se propisivati isključivo zakonom koji donosi Hrvatski sabor. Grad svojim internim pravilnikom (koji je podzakonski, autonomni akt) nema zakonodavnu ovlast uvesti financijske namete građanima i gospodarskim subjektima koje nisu prethodno utvrđene u zakonu. Preslikavanje modela naknada kakve naplaćuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave u redovnim postupcima javne nabave tj. u žalbenom postupku-	Primjedba/prijedlog je razmotren i prihvaća se. Vidjeti članke 34., 36. i 37. konačnog Prijedloga pravilnika.

			na razinu internog pravilnika je teška povreda ovlasti. Također, naknada za žalbu (što nije prigovor) koja se uplaćuje DKOM-u je propisana ZAKONOM. Zakon o općem upravnom postupku, koji se supsidijarno primjenjuje na sve postupke javnopravnih tijela ako specifično pitanje nije drukčije uređeno posebnim zakonom, jasno definira prigovor kao besplatan instrument zaštite. Uvođenje naknade u fiksnom iznosu ili postotnom udjelu od procijenjene vrijednosti nabave izravno odvraća i sprječava gospodarske subjekte od podnošenja prigovora te isto predstavlja neustavno ograničavanje pristupa pravnoj zaštiti. Zakon o javnoj nabavi daje naručitelju pravo da općim aktom uredi pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave te se navedena autonomija odnosi isključivo na proceduralne korake (npr. rokove za dostavu ponuda, broj ponuditelja koje se poziva i sl.), a nikada na uvođenje financijskih sankcija ili tarifa za pokretanje	
--	--	--	--	--

			internih postupaka preispitivanja vlastitih odluka jer kao što je navedeno, isto je u isključivoj ovlasti donositelja zakona u RH.	
2.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 9. i članak 6.	Članak 9. predviđa liberalan pristup za nabave do 7.000,00 eura, omogućujući upravnim tijelima izravan izbor samo jednog gospodarskog subjekta. Iako je to zakonski dopušteno, čisti subjektivni odabir bez ikakve tržišne utakmice do tog iznosa može smanjiti transparentnost. Napredni gradovi ovaj rizik rješavaju uvođenjem internih digitalnih platformi za mikro-nabave. Predlaže se smanjenje praga za čisto izravno ugovaranje na 3.000,00 eura. Za nabave od 3.000,00 do 7.000,00 eura predlaže se izmjena Članka 6. stavka 4. na način da se propiše obvezno korištenje specijaliziranog gradskog web servisa preko kojeg će se automatizirano zatražiti i zaprimiti minimalno dvije ili tri ponude s otvorenog tržišta.	Ministarstvo gospodarstva RH (nadležno za politiku javne nabave) je u tijeku javnog savjetovanja u svom javno objavljenom mišljenju, u bitnom, ocijenilo dopuštenim da naručitelji svojim Pravilnikom odrede da se nabave do iznosa od 10.000,00 eura provode izravnim ugovaranjem, budući da Zakon naručitelju prepušta autonomiju u definiranju postupanja u jednostavnoj nabavi, pod uvjetom da su pravila unaprijed propisana, da ne ograničavaju tržišno natjecanje više nego što je nužno te da omogućuju provjerljiv i transparentan revizijski trag. Imajući u vidu naprijed navedeno primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. Prijedlog da se propiše obvezno korištenje specijaliziranog web servisa također je razmotren, ali nije prihvaćen, s obzirom na to da su vrste i načini provedbe postupaka jednostavne nabave koji su propisani pravilnikom u skladu

				s načelima javne nabave koja vrijede i za postupke jednostavne nabave.
3.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 4.	Automatizirana digitalna provjera sukoba interesa (Red Flags mehanizam) Članak 4. se generički poziva na odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016, što u praksi najčešće rezultira pukim ručnim potpisivanjem izjava o nepostojanju sukoba interesa od strane članova povjerenstva. Kako bi se postigao stvarni antikoruptivni učinak naveden u Obrazloženju, provjera se mora digitalizirati i automatizirati. Dodati novi stavak 3. koji glasi: „U svrhu učinkovitog prepoznavanja sukoba interesa, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru provesti automatiziranu provjeru povezanosti članova stručnog povjerenstva i gradskih dužnosnika s ponuditeljima, kroz povezivanje gradskog poslovnog informacijskog sustava s javnim registrima trgovačkih društava i obrtnika.“	S obzirom na to da su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi NN 48/2026 dodatno uređena i pooštrena pravila u vezi sukoba interesa u postupcima javne nabave, a da je pravilnikom propisana njihova odgovarajuća primjena u jednostavnoj nabavi, ocjenjuje se da će se na taj način i u postupcima jednostavne nabave postići isti ciljevi kojima se kod ovih zadnjih izmjena i dopuna zakona vodio sam zakonodavac. Stoga je primjedba/prijedlog (uključivo prijedlog za digitalizacijom i automatizacijom provjera) razmotren, ali nije prihvaćen.
4.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 5.	Članak 5. stavak 3. propisuje da su upravna tijela dužna ažurno voditi evidenciju nabava i narudžbenica u internom poslovnom	S obzirom na to da su podaci na koje se odnosi predmetna primjedba/prijedlog već javno dostupni putem Aplikacije Otvoreni proračun

			informacijskom sustavu Naručiitelja. Budući da se radi o trošenju javnog novca, ti podaci ne bi trebali biti dostupni samo unutar zatvorenog gradskog sustava, već se moraju automatski otvarati prema građanima. Dodati novi stavak 4. koji glasi: „Podaci iz internog registra ugovora i izdanih narudžbenica iz stavka 3. ovoga članka automatski se i u realnom vremenu javno objavljuju na mrežnim stranicama Naručiitelja u strojno čitljivom obliku (CSV ili JSON format), sukladno međunarodnom standardu otvorenih podataka o javnoj nabavi (OCDS).“	(Transparentnost Grada Rijeke) te putem Registra ugovora u EOJN RH i na službenim stranicama Grada, ocjena je da je nesvrishodno ovom materijom opteretiti pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave. Slijedom navedenog, primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen.
5.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 32. i članak 36.	Članak 32. stavak 4. i Članak 36. stavak 4. (Pravna zaštita): U navedenim člancima stoji da se pismena i odluke o prigovorima, ako dostava putem EOJN RH nije moguća, dostavljaju "drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način)". Budući da su rokovi u postupku pravne zaštite iznimno kratki (npr. 5 dana za prigovor, 15 dana za odluku), formulacija "na dokaziv način" ostavlja pravnu prazninu. Primjerice, ako Naručiitelj pošalje odluku e-mailom u	Primjedba/prijedlog je razmotren i djelomično se prihvaća. Vidjeti članak 32. stavak 4. i članak 36. stavak 4. konačnog Prijedloga pravilnika. Vezano za dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na računanje rokova upućuje se na članak 15. stavak 1. konačnog Prijedloga pravilnika kojim je propisana odgovarajuća primjena odredbi ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena Pravilnikom ili drugim aktom Naručiitelja kojim je regulirano područje

			petak u 23:00 sata, postavlja se pitanje teče li rok od subote ili od idućeg radnog dana, što može dovesti do skupih pravnih sporova.	jednostavne nabave, što uključuje i odredbe zakona o računanju rokova.
6.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na cjeloviti dokument (posebno članak 2. i članak 14.)	Obuhvat: Cjeloviti dokument (Posebno Članak 2. i Članak 14.): Dokument u Članku 2. detaljno razrađuje opća načela javne nabave, a Članak 14. definira kriterije ekonomski najpovoljnije ponude. Međutim, s obzirom na to da jednostavna nabava čini brojčano najveći udio u proračunskim transakcijama Grada, ona mora biti poluga za ostvarivanje ekoloških ciljeva i održivog razvoja. Moderni pravilnici u EU ne dopuštaju da se jednostavna nabava provodi isključivo po kriteriju najniže cijene bez osvrta na okoliš. Predlaže se u Članak 2. uvrstiti načelo ekološke i društvene održivosti, a u Članku 14. stavku 2. definirati obvezu da se, kad god je to primjenjivo s obzirom na predmet nabave, u kriterije za odabir uvrste ekološka svojstva, trošak životnog vijeka proizvoda (LCC) ili društveni kriteriji (npr. zapošljavanje teže zapošljivih skupina).	Vezano za ovu primjedbu/prijedlog ocjena je da je predmetni pravilnik u potpunosti usklađen sa Zakonom o javnoj nabavi te s Odlukom Vlade RH o provedbi zelene javne nabave i kao takav predstavlja primjerenu podlogu za provođenje zelene nabave u svim postupcima jednostavne nabave gdje je to primjenjivo. Zbog navedenog, ocjena je da je nesvrishodno ovom materijom dodatno opteretiti pravilnik. Stoga je primjedba/prijedlog razmotren, ali nije prihvaćen.

7.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 1. i članak 6.	Predlaže se da se u tekstu Pravilnika ili u pratećem aktu jasno definira pojam "specijalizirani web servis" iz članka 1. stavka 3. i članka 6. stavka 4., budući da se radi o kanalu kroz koji prolazi cjelokupna nabava vrijednosti do 7.000,00 eura. Ostaje nejasno o kojem se sustavu radi, je li javno dostupan gospodarskim subjektima bez posebne registracije te hoće li podaci iz njega biti dostupni javnosti. Nejasnoća ovog pojma otvara prostor za neujednačenu praksu među upravnim tijelima.	Prijedlog da se jasno definira pojam specijalizirani web servis razmotren je, ali nije prihvaćen. Ocjenjuje se da je korištenje pojma specijalizirani web servis u pravilniku dovoljno određeno u smislu definiranja da se postupak jednostavne nabave može provoditi i putem takvog alata. Ujedno se ističe da se postupak jednostavne nabave mora provoditi sukladno načelima javne nabave, što pored ostalog znači i obvezu koristiti alate primjenom kojih se ta načela također ostvaruju.
8.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 2.	Predlaže se uvođenje obveze periodičkog javnog objavljivanja podataka o izravnim ugovaranjima vrijednosti do 7.000,00 eura (primjerice tromjesečno, na www.rijeka.hr , u strojno čitljivom obliku), s podacima o naručitelju, predmetu nabave, iznosu i odabranom gospodarskom subjektu. Ovaj segment nabave trenutno je jedini bez ikakve javne objave, a upravo je najpodložniji rizicima od narušavanja tržišnog natjecanja koje članak 2. stavak 3. načelno	S obzirom na to da su podaci na koje se odnosi predmetna primjedba/prijedlog već javno dostupni putem Aplikacije Otvoreni proračun (Transparentnost Grada Rijeke) te putem Registra ugovora u EOJN RH i na službenim stranicama Grada, ocjena je da je nesvrishodno ovom materijom opteretiti pravilnik. Slijedom navedenog, primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen.

			zabranjuje. Javna dostupnost agregiranih podataka ne bi opteretila postupak, a značajno bi ojačala nadzor javnosti i antikorupcijski učinak koji se, prema Obrazloženju, navodi kao jedan od ciljeva ovog Pravilnika.	
9.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu nije izričito navedeno na koji se članak odnosi	Predlaže se da odluke Gradonačelnika kojima se upravnim tijelima-korisnicima nabave dopušta samostalna provedba postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 7.000,00 eura (mimo centralnog upravnog odjela za javnu nabavu) budu obrazložene i javno objavljene. Centralizacija provedbe u stručnom upravnom odjelu jedna je od temeljnih novosti ovog Pravilnika usmjerenih na profesionalizaciju i transparentnost nabave, stoga iznimka od tog pravila treba biti praćena barem minimalnom razinom javne kontrole kako se svrha centralizacije ne bi u praksi zaobilazila.	Primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. Imajući u vidu odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama, ocjena je da je ovu materiju nesvrshodno dodatno regulirati ovim pravilnikom.
10.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 37. i članak 34.	Predlaže se preispitivanje praga od 15.000,00 eura iznad kojeg tek postoji pravo na prigovor. Nabave vrijednosti 7.000–15.000 eura ostaju potpuno bez mehanizma pravne	Primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. S obzirom na to da je pravilnik i u ovoj materiji usklađen sa novim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi

			zaštite, iako se za taj raspon provodi puni postupak ograničenog prikupljanja ponuda. Predlaže se ili spuštanje praga za pravo na prigovor, ili uvođenje pojednostavljenog internog mehanizma prigovora za taj raspon vrijednosti. Nadalje, predlaže se da se visina naknade za pokretanje postupka po prigovoru iz članka 37. učini progresivnijom za nabave bliže donjem pragu (15.000–25.000 eura), jer fiksni iznos od 125,00 eura predstavlja razmjerno velik trošak za manje gospodarske subjekte i može ih obeshrabrati od podnošenja opravdanog prigovora. Dodatno, predlaže se izmjena članka 34. stavka 2. na način da se dokaz o uplati naknade (za razliku od sadržajnih nedostataka prigovora) može naknadno dostaviti u kratkom naknadnom roku, umjesto automatskog odbacivanja prigovora kao neurednog, budući da se radi o formalnom, lako otklonjivom nedostatku koji ne utječe na meritum prigovora.	ocjena je da će se propisanom pravnom zaštitom ostvariti ciljevi kojima se kod ovih zadnjih izmjena i dopuna zakona vodio sam zakonodavac. Vezano za dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na naknadu u postupku po prigovoru vidjeti obrazloženje na primjedbu/prijedlog pod red. br. 1. odnosno članke 34., 36. i 37. konačnog Prijedloga pravilnika.
--	--	--	---	--

11.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 13.	Iako Obrazloženje navodi poticanje sudjelovanja malog i srednjeg poduzetništva kao jedan od ciljeva Pravilnika, konkretne mjere u tekstu izostaju. Predlaže se: gdje je predmet nabave prirodno djeljiv, izričito potaknuti podjelu nabave na grupe (lotove) radi omogućavanja sudjelovanja manjih gospodarskih subjekata; propisati standardno razuman rok plaćanja (npr. do 30 dana) kao sastavni element poziva za dostavu ponuda; u članku 13. stavku 5. predvidjeti dulji minimalni rok za dostavu ponuda (dulji od 5 dana) razmjerno vrijednosti i složenosti predmeta nabave, osobito za radove bliže gornjem pragu od 45.000 eura, kako bi manji subjekti imali realnu mogućnost pripreme ponude.	Primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. U odnosu na dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na podjelu predmeta nabave na grupe, napominje se da ovaj pravilnik dozvoljava podjelu predmeta nabave s obzirom na to da isto proizlazi iz primjene samih načela javne nabave koja se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave. U odnosu na dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na rok plaćanja, napominje se da je ova materija regulirana posebnim propisom zbog čega je istu nesvrhsishodno regulirati ovim pravilnikom. U odnosu na dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na minimalni rok za dostavu ponude, ukazuje se da tim člankom pravilnika definirano da rok za dostavu ponuda mora biti prije svega primjeren, dok je u stavku 5. dodatno propisana donja granica prihvatljivosti roka.
12.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 7. i članak 12.	Predlaže se da se uz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda prilaže i pisana izjava članova stručnog povjerenstva o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na sudionike konkretnog postupka nabave, umjesto samo općenitog	Primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. U odnosu na dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na sukob interesa, ukazuje se da je pravilnik i u toj materiji usklađen sa novim Zakonom o izmjenama i

			upućivanja na odgovarajuću primjenu ZJN 2016. Nadalje, kod primjene iznimki poput one iz članka 7. stavka 3. točke b) (nabava od samo jednog gospodarskog subjekta iz tehničkih razloga), predlaže se da obrazloženje takve iznimke, uz predlagatelja, potvrđuje i osoba s certifikatom iz javne nabave iz članka 12. stavka 3., s obzirom na to da je ovo tipično mjesto rizika prilagodbe tehničke specifikacije unaprijed odabranom dobavljaču	dopunama Zakona o javnoj nabavi te nameće pravne standarde vezano za sukob interesa iz javne nabave odgovarajuće primjenjivati i u postupcima jednostavne nabave. U odnosu na dio primjedbe/prijedloga koji se odnosi na obrazlaganje iznimke, ukazuje se da su ovlasti i zadaće unutar gradske uprave već regulirani drugim propisima zbog čega je ovu materiju nesvrishodno regulirati ovim pravilnikom. Dodatno s tim u vezi upućuje se i na članke 3. i 12. konačnog Prijedloga pravilnika.
13.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 5.	Predlaže se uvođenje obveze da Naručitelj jednom godišnje objavi zbirno izvješće o provedenoj jednostavnoj nabavi u prethodnoj godini (ukupan broj postupaka i njihova ukupna vrijednost, razvrstano po vrsti postupka – izravno ugovaranje, ograničeno i javno prikupljanje ponuda). Takvo izvješće ne zahtijeva dodatnu administraciju s obzirom na to da se svi podaci već vode u poslovnom informacijskom sustavu Naručitelja sukladno članku 5., a bitno bi doprinijelo civilnom nadzoru i	S obzirom na to da su podaci na koje se odnosi predmetna primjedba/prijedlog već javno dostupni putem Aplikacije Otvoreni proračun (Transparentnost Grada Rijeke) te putem Registra ugovora u EOJN RH i na službenim stranicama Grada, ocjena je da je nesvrishodno ovom materijom opteretiti pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, uz napomenu da su podaci o jednostavnim nabavama i inače dostupni sukladno važećoj pravnoj regulativi RH.

			mjerljivosti ciljeva reforme.	Slijedom navedenog, primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen.
14.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu se izrijekom poziva na članak 25.	Predlaže se razmotriti mogućnost ograničenog produljenja trajanja okvirnog sporazuma iz članka 25. stavka 2. u opravdanim slučajevima (npr. viša sila, objektivne okolnosti izvan utjecaja Naručitelja), po uzoru na fleksibilnost koju za takve situacije dopušta ZJN 2016 za režim iznad pragova, umjesto apsolutnog ograničenja na dvije godine bez ikakve iznimke.	Primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. Okvirni sporazum kao tehnika nabave sam po sebi stvara određenu zatvorenost tržišta tijekom trajanja sporazuma zbog čega se ocjenjuje da reguliranje tog instituta analogno propisanom u Zakonu o javnoj nabavi, nije u duhu načela javne nabave koja se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave.
15.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu nije izričito navedeno na koji se članak odnosi	Pravilnik na više mjesta koristi neodređeni pojam "primjeren rok" bez donje granice (npr. rok za odgovor na upit gospodarskog subjekta, rok za pripremu poziva). Predlaže se da se, gdje god je to moguće, odredi barem okvirni minimalni rok (npr. najmanje 2–3 radna dana), radi veće pravne sigurnosti i za naručitelja i za gospodarske subjekte te radi ujednačavanja prakse među upravnim tijelima.	Primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen. Ukazuje se da izraz „primjereno“ u pravilniku valja prije svega tumačiti sukladno načelima javne nabave koja se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave.
16.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu nije izričito navedeno na koji se članak odnosi	Predlaže se da Pravilnik, u skladu sa suvremenim trendovima javne nabave na razini EU, potiče primjenu kriterija društveno odgovorne i ekološko	Vezano za ovu primjedbu/prijedlog ocjena je da je predmetni pravilnik u potpunosti usklađen sa Zakonom o javnoj nabavi i kao takav predstavlja

			održive nabave i u segmentu jednostavne nabave – primjerice mogućnost uključivanja energetske učinkovitosti, smanjenja otpada ili zapošljavanja osoba s invaliditetom kao dodatnih (ne isključivih) kriterija u pozivima za dostavu ponuda vrijednosti iznad određenog praga. Time bi se jednostavna nabava, koja čini brojčano najveći dio ukupne gradske nabave, uskladila s ciljevima klimatske i socijalne politike Grada.	primjerenu podlogu za provođenje tim zakonom proklamirane zelene nabave i socijalne politike u svim postupcima jednostavne nabave gdje je to primjenjivo. Zbog navedenog, ocjena je da je nesvrishodno ovom materijom dodatno opteretiti pravilnik. Stoga je primjedba/prijedlog razmotren, ali nije prihvaćen.
17.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu nije izričito navedeno na koji se članak odnosi	Predlaže se uvođenje mehanizma praćenja učestalosti izravnih ugovaranja s istim gospodarskim subjektom unutar kalendarske godine (npr. evidencija broja i ukupne vrijednosti sklopljenih poslova po dobavljaču), kako bi se pravovremeno uočili obrasci sustavnog favoriziranja pojedinih subjekata kroz segment nabave koji ne prolazi kroz konkurentski postupak.	Ocjenjuje se da ovaj pravilnik sam po sebi predstavlja alat za učinkovitu borbu protiv bilo kakvog favoriziranja pojedinih subjekata protivno pravilima javne nabave, koja se primjenjuju i u postupcima jednostavne nabave, zbog čega je nesvrishodno isti dodatno normirati. Slijedom navedenog, primjedba/prijedlog je razmotren, ali nije prihvaćen.
18.	Luka Fućak, građanin	U primjedbi/prijedlogu nije izričito navedeno na koji se članak odnosi	Predlaže se da se, s obzirom na obveze javnih tijela u pogledu digitalne pristupačnosti sadržaja, izričito propiše da "specijalizirani web servis" i sva komunikacijska sredstva korištena u	Vezano za ovu primjedbu/prijedlog ocjena je da je predmetni pravilnik u potpunosti usklađen sa Zakonom o javnoj nabavi i kao takav predstavlja primjerenu podlogu za provođenje tim zakonom

			postupcima jednostavne nabave moraju biti u skladu sa standardima pristupačnosti, kako gospodarski subjekti s invaliditetom ne bi bili u nepovoljnijem položaju.	proklamiranu socijalnu politiku (uključivo pristupačnost za osobe s invaliditetom) u svim postupcima jednostavne nabave gdje je to primjenjivo. Zbog navedenog, ocjena je da je nesvrishodno ovom materijom dodatno opteretiti pravilnik. Stoga je primjedba/prijedlog razmotren, ali nije prihvaćen.
--	--	--	---	--

Napomena: U vremenu trajanja savjetovanja pravovremeno je pristiglo 18 primjedbi/prijedloga zainteresirane javnosti na Nacrt prijedloga Pravilnika. Dodatno, s obzirom na to da je tijekom javnog savjetovanja javno objavljeno mišljenje Ministarstva gospodarstva RH u vezi s ovlaštenicima prava na prigovor, upućuje se na novi stavak 2. članka 31. konačnog Prijedloga pravilnika. Ujedno se ispravlja i omaška u pisanju u stavku 2. članka 3. konačnog Prijedloga pravilnika.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke” broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedba projektnih natječaja Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), isti ne primjenjuje.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.

Postupci jednostavne nabave provode se na jedan od tri načina: ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili putem specijaliziranog web servisa ili primjenom elektroničkih sredstava komunikacije i/ili pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava (neovisno o izvoru sredstava).

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura provode se u upravnom odjelu Naručiitelja nadležnom za poslove javne nabave.

Sva upravna tijela Naručiitelja-korisnici nabave (u daljnjem tekstu: upravna tijela-korisnici nabave) planiraju postupke jednostavne nabave, sudjeluju u pripremi postupaka jednostavne nabave, ugovaraju i prate izvršenje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice te pripremaju i provode postupke izravnog ugovaranja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 7.000,00 eura iz svog djelokruga rada.

Upravna tijela-korisnici nabave sklapaju ugovore o nabavi ili okvirne sporazume ili izdaju narudžbenice temeljem izuzeća propisanih odredbama ZJN 2016 iz svog djelokruga rada.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka, upravna tijela-korisnici nabave mogu pripremati i provoditi i postupke jednostavne nabave iz svog djelokruga rada, procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, na temelju odluke Gradonačelnika.

Pod pojmom „narudžbenica” iz ovoga Pravilnika smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadržava sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

IV. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOB INTERESA

Članak 4.

Naručiitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 5.

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Predmete nabave iz Priloga X. ZJN 2016 čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura koji se zbog svoje prirode sukcesivno izvršavaju pojedinačnim narudžbenicama i/ili ugovorima, potrebno je planirati pod jedinstvenim evidencijskim brojem.

Upravna tijela-korisnici nabave dužna su ažurno voditi evidenciju provedenih nabava, sklopljenih ugovora i/ili okvirnog sporazuma i izdanih narudžbenica te izvršenja svakog pojedinačnog ugovora ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice u poslovnom informacijskom sustavu Naručiitelja.

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Podaci prikupljeni u pripremi i provedbi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 7.000,00 eura provode se putem specijaliziranog web servisa ili primjenom elektroničkih sredstava komunikacije i/ili pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, postupak jednostavne nabave može se provesti sukladno članku 6. stavku 3. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se neograničenom broju gospodarskih subjekata, a istodobno se može uputiti i na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se sukladno članku 6. stavcima 3. i 4. ovoga Pravilnika za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

Iznimno, na zahtjev upravnog tijela-korisnika nabave, u postupcima jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti iz stavka 2. ovoga članka, može se provesti postupak javnog prikupljanja ponuda iz članka 7. ovoga Pravilnika.

3. Izravno ugovaranje

Članak 9.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sukladno proceduri utvrđenoj internim aktima.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 7.000,00 eura.

Narudžbenicu ili Poziv za sklapanje ugovora upućuje upravno tijelo-korisnik nabave gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, suglasnost za provedbu postupka daje Gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave.

Razlozi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka upravnog tijela-korisnika nabave, a u slučaju iz stavka 2. ovoga članka suglasnost Gradonačelnika mora biti u prilogu zahtjeva.

U provedbi postupka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Postupci iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika pokreću se na zahtjev za pokretanje postupka upravnog tijela-korisnika nabave.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se upravnom tijelu koje provodi postupak vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave te vremenu potrebnom

za provođenje postupka nabave, i to: za predmete nabave iz Plana nabave najkasnije 15 (petnaest) dana prije planiranog početka postupka nabave, a za predmete nabave koji se ne navode u Planu nabave u primjerenom roku za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje pročelnik upravnog tijela koje provodi postupak.

Stručno povjerenstvo čine najmanje dva člana.

U pripremi i provedbi postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika pokreće se javnom objavom Poziva za dostavu ponuda, a u slučaju iznimke iz stavka 3. toga članka dostavom Poziva.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a u slučaju iznimke iz stavka 3. toga članka sukladno članku 7. stavcima 2. i 5. ovoga Pravilnika.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Narudžbenice ili Poziva za sklapanje ugovora gospodarskom subjektu.

Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponuda za postupke iz članaka 7. i 8. ovoga Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od pokretanja postupka.

Rok za dostavu ponuda za postupke iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. Na sadržaj Poziva odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa kojima se utvrđuje sadržaj i način izrade dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupka i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupku izravnog ugovaranja iz članka 9. ovoga Pravilnika ne provodi se otvaranje ponuda.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7. i 8. i 10. ovoga Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.

Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

Članak 17.

Na otvaranje ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na otvaranje ponuda u postupcima javne nabave.

Članak 18.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka pročelniku upravnog tijela koje provodi postupak ili drugoj za to ovlaštenoj osobi, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 19.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 8. stavcima 1. i 2. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 7. ovoga Pravilnika odbit će se.

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 20.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Članak 21.

Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 22.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan završiti postupak jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma, a izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura, završava dostavom odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, dostavom odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma, a dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika završava:

- pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana ili
- dostavom odluke o poništenju postupka, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenicu ili odbije potpisati ugovor.

U slučaju iz stavka 6. točke 2. ovoga članka dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 24.

Naručitelj je obvezan po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju

kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma kako je propisano Pozivom,
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- na poziv Naručitelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.

VIII. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 25.

Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave, osim u postupcima izravnog ugovaranja iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika.

Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 26.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi ili okvirni sporazum digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Članak 27.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum, sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 28.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

X. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 29.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave-javno prikupljanje ponuda i ograničeno prikupljanje ponuda.

XI. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 30.

Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 6. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.

Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 31.

Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura nadležan je pročelnik upravnog odjela Naručitelja nadležnog za poslove javne nabave (u daljnjem tekstu: čelnik).

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi, okvirnog sporazuma ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

Čelnik nije ovlašten kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodnog prigovora u istom postupku nabave.

Članak 32.

Prigovor se izjavljuje čelniku u pisanom obliku.

Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).

Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.

Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a iznimno ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 33.

Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 34.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)

2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći

3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu

4. naziv i sjedište naručitelja

5. predmet prigovora

6. broj (oznaku) objave, ako je poznat

7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)

8. dokaze

9. zahtjev u prigovoru.

Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka, čelnik će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a čelnik po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, čelnik će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 35.

Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovorni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 36.

Čelnik u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru
2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe

3. odbiti prigovor

4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.

Čelnik odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.

Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

Odluka čelnika dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a iznimno ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Upravno tijelo koje provodi postupak obvezno je postupiti sukladno izreci odluke čelnika, pri čemu je vezano pravnim shvaćanjem i primjedbama čelnika.

Članak 37.

U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka.

Ako pojedina pitanja postupka po prigovoru nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje uređuju pravnu zaštitu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke” broj 2/24).

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke” broj 2/24).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“, a stupa na snagu 01. rujna 2026.