



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu javnog
natječaja za imenovanje pročelnika**

KLASA: 112-01/26-01/16

URBROJ: 2170-1-03-00-26-2

Rijeka, 11. rujan 2026.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje Pročelnika/ice Službe za integrirana teritorijalna ulaganja, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

**koji se prijavljuju na javni natječaj za imenovanje PROČELNIKA SLUŽBE ZA INTEGRIRANA
TERITORIJALNA ULAGANJA (jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3
mjeseca)**

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenje prijava na javni natječaj:

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 101/26 dana 11. rujna 2026.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je **do 28. rujna 2026.**

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel ureda Grada, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2 ili neposredno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst javnog natječaja te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Uvjeti radnog mjesta:

Opći uvjeti: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit II. razine

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- planira, vodi i koordinira poslovima iz djelokruga rada Službe koja obavlja funkciju posredničkog tijela za odabir operacija (u daljnjem tekstu: PTOO), raspoređuje radne zadatke na službenike Službe, prati izvršenje radnih zadataka, upravlja najsloženijim radnim zadacima, a u obavljanju poslova delegiranih funkcija i zadaća PTOO nadzire i provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa; odgovora za zakonito i pravodobno

obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Službe te vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma; poduzima mjere za unapređivanje rada Službe; izrađuje srednjoročne/godišnje planove i programe rada Službe i nadzire njihovo ostvarenje te sudjeluje u izradi i nadzire izradu financijskih planova te planira sredstva za provedbu funkcija PTOO-a; pregledava i odobrava materijale iz djelokruga rada Službe, izrađuje izvješća i informacije iz djelokruga rada Službe, provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti vezane uz izvještavanje upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: UT) i koordinacijskog tijela (u daljnjem tekstu: KT); sudjeluje u izradi i nadzire izradu općih i drugih akata iz djelokruga rada Službe

- nadzire, koordinira i obavlja najsloženije poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Pravilima za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. (u daljnjem tekstu: Pravila ITP) te internim Priručnikom o postupanju, a naročito rukovodi i upravlja provođenjem funkcija odabira operacija za Urbanu aglomeraciju Rijeka (u daljnjem tekstu: UAR), koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav
- vodi korespondenciju i surađuje s upravljačkim, koordinacijskim i posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Integriranog teritorijalnog programa (u daljnjem tekstu: ITP) te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja ITP-a; sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem je rješavanju potrebno sudjelovanje svih tijela sustava upravljanja i kontrole (u daljnjem tekstu: SUK) te prati provedbeni plan ITU i izvještava UT
- sudjeluje u radu odbora za praćenje i drugih radnih tijela/mreža SUK-a te izvršava zadaće sukladno zahtjevima UT-a te u radnim skupinama relevantnih tijela SUK-a vezano uz provedbu programa u nadležnosti Službe
- prati pozitivne propise i praksu iz područja rada Službe, a naročito prati nacionalne propise i propise Europske unije vezane uz fondove EU; daje potrebna tumačenja, objašnjenja, savjete i preporuke službenicima Službe; ostvaruje i osigurava kontakte sa stručnim službama koje se bave istim ili srodnim područjem; kontinuirano pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevera te sukoba interesa
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća te poslove koje mu povjeri gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji je ujedno i čelnik PTOO-a

Podaci o plaći radnog mjesta:

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika službe utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 3,90.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/24 i 6/26) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na javni natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici www.rijeka.hr, a **kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, na provjeru znanja i sposobnosti pozivaju se putem telefona ili e-maila.** Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Područje provjere znanja i sposobnosti obuhvaća provjeru iz područja lokalne samouprave, službeničkih odnosa u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te samoupravnog djelokruga i tijela Grada Rijeke.

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (i za pisani test i za intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Statut Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18- pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25)
- službena mrežna stranica Grada Rijeke (www.rijeka.hr)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznice ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

Rezultati javnog natječaja:

Rješenje o imenovanju izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**