



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Povjerenstvo za provedbu javnog
natječaja za imenovanje pročelnika**

KLASA: 112-01/26-01/10

URBROJ: 2170-1-03-00-26-2

Rijeka, 11. rujan 2026.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje Pročelnika/ice Upravnog odjela za socijalne politike, zdravstvo i branitelje, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za imenovanje PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNE POLITIKE, ZDRAVSTVO I BRANITELJE (jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca)

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenje prijava na javni natječaj:

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 101/26 dana 11. rujna 2026.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je **do 28. rujna 2026.**

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel ureda Grada, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2 ili neposredno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Molimo kandidate da detaljno pročitaju tekst javnog natječaja te da prilože sve isprave navedene u istom. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Uvjeti radnog mjesta:

Opći uvjeti: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili prirodnih znanosti ili biomedicine i zdravstva, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje engleskog jezika, znanje rada na računalu te položen državni ispit II. razine

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu iz područja društvenih ili prirodnih znanosti ili biomedicine i zdravstva, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i rukovodi radom Upravnog odjela te osigurava zakonitost rada i provodi obveze utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o efikasnom, zakonitom i racionalnom obavljanju zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela, potpisuje akte iz djelokruga rada Upravnog odjela te sklapa odnosno potpisuje ugovore iz djelokruga

rada Upravnog odjela, osim ugovora u svezi s raspolaganjem nekretninama, te rješava najstroženija pitanja i upravne stvari iz djelokruga rada Upravnog odjela

- rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, te koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima državne uprave, ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama, te koordinira rad proračunskih korisnika iz djelatnosti Upravnog odjela
- predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Upravnog odjela
- prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga rada Upravnog odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Podaci o plaći radnog mjesta:

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika upravnog odjela utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/23) i iznosi 4,15.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Rijeke utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/24 i 6/26) i iznosi 1.000,00 eura bruto.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na javni natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici www.rijeka.hr, a **kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, na provjeru znanja i sposobnosti pozivaju se putem telefona ili e-maila.** Za pozvanog kandidata koji ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Područje provjere znanja i sposobnosti obuhvaća provjeru iz područja lokalne samouprave, službeničkih odnosa u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te samoupravnog djelokruga i tijela Grada Rijeke.

Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (i za pisani test i za intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Statut Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18- pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25)
- službena mrežna stranica Grada Rijeke (www.rijeka.hr)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznice ili dr.) radi utvrđivanja identiteta. Osoba koja ne može dokazati svoj identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti se mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila ili se na drugi način ponaša neprimjereno, bit će zamoljen da se udalji s provjere, a njegov rad neće se bodovati.

Rezultati javnog natječaja:

Rješenje o imenovanju izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**