

**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene i dopune
Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku**

04-09-2026

Hrvatski kulturni dom na Sušaku

Upravno vijeće

KLASA: 007-26-05/38

URBROJ: 2170-57-26-03

Rijeka, 04. rujna 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

n/r predsjednika Roberta Kurelića

PREDMET:

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopune Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku je na sjednici održanoj dana 4. rujna 2026. godine, utvrdilo Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, a koji se upućuju Naslovu na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Izvjestiteljem na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Mateo Žmak, predsjednik Upravnog vijeća Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, a u slučaju njegove spriječenosti, zamijenit će ga Edvin Liverić-Bassani, ravnatelj.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Mateo Žmak

U prilogu:

1. Obrazloženje Prijedloga I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku
2. Odluka Upravnog vijeća o utvrđivanju Prijedloga I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku
3. Prijedlog Odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopune Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku
4. Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku
5. Statut Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

O b r a z l o ž e n j e

Prijedloga I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

Člankom 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) utvrđeno je da statut, kao temeljni opći akt ustanove, donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Odredbom članka 21. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, određeno je da Upravno vijeće donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Važeći Statut Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku donijelo je Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke od 7. prosinca 2023. (KLASA: 024-01/23-01/154. URBROJ: 2170-1-01-00-23-4) dana 2. veljače 2024. godine te je stupio na snagu 6. veljače 2024. godine.

Predloženim izmjenama i dopunama Statuta, članak 14. se djelomično redefinira kako bi se uklonili pojedini dosadašnji taksativni uvjeti za razrješenje članova Upravnog vijeća (poput dokazivanja štete), koji su u praksi bili pravno teško dokazivi i usporavali su upravljanje. Novom odredbom Gradonačelnik može u skladu sa zakonom razriješiti predstavnika osnivača na isti način i po istom postupku po kojem ga je i imenovao, sukladno diskrecijskoj odluci o razrješenju. Ovime se osigurava da predstavnici Osnivača u svakom trenutku uživaju puno povjerenje i provode aktualne politike Osnivača.

Također, Statutom se eksplicitno propisuje da se način održavanja sjednica Upravnoga vijeća pobliže definira Poslovníkom o radu, kako bi se preciznije normiralo održavanje sjednica elektroničkim putem.

Uvodi se i statutarna podloga za donošenje općeg akta o kriterijima za isplatu dodataka za uspješnost u radu. Ovime se omogućuje ravnatelju da, u okviru raspoloživih proračunskih sredstava, nagrađuje izvrsnost i inovativnost radnika, što je ključno za razvoj novih programa i projekata Ustanove.

Mijenja se i članak 29. stavak 2., kojom se taksativno navode slučajevi u kojima je Upravno vijeće dužno razriješiti ravnatelja, čime se povećava razina zaštite interesa Ustanove i njegove imovine.

Uvažavajući sve prethodno navedene činjenice, Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku je na svojoj sjednici održanoj dana 04. rujna 2026. godine utvrdilo Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku.

Slijedom iznesenog, nastavno se navode izmjene i dopune u odnosu na važeći Statut:

VI. TIJELA USTANOVE

U članku 14. kojim se regulira prestanak mandata, odnosno razrješenje članova Upravnog vijeća, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan ako neopravdano ne dođe na sjednicu Upravnog vijeća najmanje tri puta ili na drugi način zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Član Upravnog vijeća – predstavnik osnivača može biti razriješen, odnosno opozvan i prije isteka mandata odlukom tijela koje ga je imenovalo, ukoliko isto nije zadovoljno njegovim radom, na isti način i po istom postupku po kojem se vrši imenovanje.”

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

U članku 20. kojim je regulirano da Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća, iza riječi „uređuju“ dodaju se riječi „način održavanja sjednica i druga“.

U članku 22. stavku 2., kojim su utvrđene ingerencije ravnatelja Ustanove, iza podstavka 19. dodaje se novi podstavak 20. koji glasi:

„- donosi pojedinačne odluke o isplati dodatka za uspješnost u radu radnika, sukladno općem aktu Ustanove i raspoloživim proračunskim sredstvima.“

Dosadašnji podstavak 20. postaje podstavak 21.

U članku 29. stavku 2., kojim se reguliraju odredbe vezano za razrješenje ravnatelja, dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- ako je u tijeku mandata ravnatelja došlo do povrede odredbi zakona kojima se uređuje zabrana natjecanja i sukob interesa.“

IX. OPĆI AKTI

U članku 44. stavku 1., u kojem se navode opći akti koje donosi Upravno vijeće, iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:

„- Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu.“

Dosadašnji podstavci 13. do 16. postaju podstavci 14. do 17.

Slijedom svega iznesenog, Upravno vijeće Ustanove podnosi Gradskom vijeću tekst prijedloga I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku na razmatranje te predlaže donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na iste.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Mateo Žmak

Temeljem odredbe članka 21. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku od 2. veljače 2024. godine, Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

I.

Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

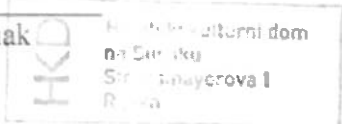
KLASA: 007-26-05/38

URBROJ: 2170-57-26-02

Rijeka, 04. rujna 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća


Mateo Žmak



Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13, 22/13- ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na

I. Izmjene i dopune Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na I. Izmjene i dopune Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, na sjednici održanoj 4. rujna 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 21. Statuta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku od 2. veljače 2024., Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE S T A T U T A Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku

Članak 1.

U Statutu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku (KLASA: 007-23-04/01, URBROJ: 2170-57-24-01) od 2. veljače 2024. u članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan ako neopravdano ne dođe na sjednicu Upravnog vijeća najmanje tri puta ili na drugi način zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Član Upravnog vijeća – predstavnik osnivača može biti razriješen, odnosno opozvan i prije isteka mandata odlukom tijela koje ga je imenovalo, ukoliko isto nije zadovoljno njegovim radom, na isti način i po istom postupku po kojem se vrši imenovanje.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

U članku 20. iza riječi „uređuju“ dodaju se riječi „način održavanja sjednica i druga“.

Članak 3.

U članku 22. stavku 2. iza podstavka 19. dodaje se novi podstavak 20. koji glasi:

„- donosi pojedinačne odluke o isplati dodatka za uspješnost u radu radnika, sukladno općem aktu Ustanove i raspoloživim proračunskim sredstvima.“

Dosadašnji podstavak 20. postaje podstavak 21.

Članak 4.

U članku 29. stavku 2. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- ako je u tijeku mandata ravnatelja došlo do povrede odredbi zakona kojima se uređuje zabrana natjecanja i sukob interesa.“

Članak 5.

U članku 44. stavku 1. iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:

„- Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu,“

Dosadašnji podstavci 13. do 16. postaju podstavci 14. do 17.

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 007-26-04/01
Urbroj: 2170-57-26-01

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mateo Žmak

Na ove I. Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost _____ 2026. godine, KLASA: _____, URBROJ: _____.

Utvrđuje se da su ove I. izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku dana _____ 2026. godine te su stupile na snagu dana _____ 2026. godine.

Ravnatelj:

Edvin Liverić-Bassani

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na 59. sjednici održanoj dana 02. veljače 2024. godine, donijelo je

STATUT HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj, znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, program rada i razvitka Ustanove, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, opći akti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvedbenih (kazališne predstave, koncerti i opere, plesne priredbe i druge scenske priredbe) i vizualnih (likovna umjetnost i inovativne umjetničke i kulturne prakse) umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Ustanova je osnovana na temelju Odluke o osnivanju javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku (KLASA: 021-05/17-01/106, URBROJ: 2170-01-16-00-17-3) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici održanoj 28. studenog 2017. godine, te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku (KLASA: 021-05/18-01/10, URBROJ: 2170-01-16-00-18-2) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici održanoj 27. veljače 2018. godine.

Ministarstvo kulture je dana 7. ožujka 2018. godine donijelo Rješenje (KLASA: UP/I-612-01/18-01/0006, URBROJ: 532-06-01-02-01/1-18-2) kojim je ocijenilo da su odluke iz stavka 2. ovoga članka sukladne sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem posl.br.: Tt-18/603-11 od 22. ožujka 2018. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 040388169.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak i statusna promjena Ustanove nemaju kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na području Grada Rijeke.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Rijeke (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE, I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Hrvatski kulturni dom na Sušaku.

Skraćeni naziv ustanove glasi: HKD.

Ustanova u međunarodnoj komunikaciji koristi prijevod na engleskom jeziku - Croatian Cultural Center.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Odluku o promjeni naziva Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, na adresi Strossmayerova 1.

Odluku o promjeni sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- koordinacija i provođenje programa u produkciji organizacija izvaninstitucionalne i institucionalne kulture iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti u prostorima Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku,
- pružanje tehničke i organizacijske podrške programima, projektima, aktivnostima i manifestacijama sa svrhom realizacije programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke i programa od interesa za Grad Rijeku,
- organizacija programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima,
- organizacija i koordinacija volonterskog programa na području kulture i umjetnosti,
- izložbeni program,
- razvijanje programa sa zajednicom,
- organizacija i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukacijskih programa s područja kulture,
- koordinacija i organizacija tečajeva i programa iz djelatnosti ustanova za djecu i mlade,
- osiguravanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija i fizičkih osoba koje djeluju na području kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, sjednice, skupovi i drugo),
- koordinacija i organizacija gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
- prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
- izdavačka i ostale prateće djelatnosti,
- davanje u najam tehničke opreme,
- proizvodnja i prodaja na malo vlastitih i tuđih suvenira, proizvoda i izdanja kojima se promiče kultura i umjetnost,
- izrada projektnih prijedloga i provedba EU projekata.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 8.

U pravnom prometu Hrvatski kulturni dom na Sušaku koristi pečat, štambilj i znak.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika, veličine 47x18 mm, na kojem je upisan naziv, skraćeni naziv i sjedište Ustanove.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 73x38 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Ustanova ima znak.

O obliku i načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Ustanove.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika Osnivača,
- 1 (jedan) predstavnik svih radnika zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka biraju svi radnici Ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Ravnatelj će najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća poduzeti potrebne radnje za izbor člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi

radnici zaposleni u Ustanovi te uputiti poziv Gradonačelniku za imenovanje predstavnika Osnivača u Upravnom vijeću.

Članak 13.

Mandat Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana, odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je u skladu s odredbom članka

12. stavka 3. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo odnosno izabralo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta

Ustanovi,

- ako neopravdano ne dođe na sjednicu Upravnog vijeća najmanje tri puta ili na drugi način zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

Članak 15.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njime rukovodi predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazivati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća uz pisano obrazloženje razloga za sazivanje sjednice Upravnog vijeća.

Sjednica iz stavka 5. ovoga članka mora se sazvati u roku od 8 (osam) dana od primitka zahtjeva.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije 5 (pet) radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti elektroničkim putem ili telefonom najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice.

Članak 18.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog vijeća, kao javnost, mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 20.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji program rada i razvitka Ustanove (programsko izvješće s financijskom razradom) na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Ustanove najmanje dva puta godišnje, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja financijski plan, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- raspravlja i odlučuje o drugim izvješćima, na prijedlog ravnatelja,
- daje mišljenje Gradonačelniku o imenovanju ravnatelja nakon raspisanog i provedenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene i prestanak rada Ustanove, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak rada i statusne promjene Ustanove nemaju kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na području osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 6.636,14 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) do 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a iznad 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te stručni rad Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred javnopravnim tijelima te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Ustanove te poduzima mjere za njegovo izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Ustanove (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću i druge izvještaje sukladno propisima,
- odlučuje stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 6.636,14 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- donosi plan nabave za tekuću godinu,
- imenuje Programski savjet Ustanove,
- imenuje Programski savjet Galerije Kortil,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Osnivača,
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima periodična izvješća o radu i poslovanju Ustanove te druge izvještaje sukladno propisima,
- donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira njihov rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti pisanim putem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj sam odlukom ne odredi drugačije.

Članak 24.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i financijsko poslovanje te za stručni rad Ustanove.

Članak 25.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja kao i osoba sa visokom stručnom spremom društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog

područja sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,

- ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža ili najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva na području kulture,

- ima znanje najmanje jednog svjetskog jezika te se

- odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 26.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradonačelnik, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Članak 27.

Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Ustanove.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, vršitelja dužnosti ravnatelja imenovat će Gradonačelnik bez provođenja javnog natječaja uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 25. stavkom 1. ovoga Statuta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije zaposlena u Ustanovi.

Članak 28.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 29.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Gradonačelnik je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od (30) trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača, a najdulje do godinu dana.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

3. Programski savjet Ustanove

Članak 30.

Programski savjet Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelja koje imenuje ravnatelj na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Programski savjet Ustanove ima 5 (pet) članova, a čine ga:

- 3 (tri) člana iz reda radnika Ustanove zaposleni na radnom mjestu Voditelja Galerije Kortil, Koordinatora programa i Stručnog suradnika za odnose s javnošću i razvoj publike,
- 2 (dva) člana iz reda predstavnika izvaninstitucionalne scene.

Članove Programskog savjeta Ustanove iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenovat će ravnatelj nakon provedenog javnog poziva.

Programski savjet Ustanove pruža stručnu pomoć ravnatelju pri izboru i umjetničkom vrednovanju programa izvedbenih umjetnosti Ustanove.

Članak 31.

Programski savjet Ustanove saziva i njegovim radom predsjedava predsjednik kojeg članovi biraju između sebe.

U slučaju odsutnosti predsjednika, radom Programskog savjeta Ustanove predsjedava osoba koju on za to ovlasti.

Programski savjet Ustanove donosi odluke većinom glasova svih članova Programskog savjeta Ustanove.

Članak 32.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Programskog savjeta Ustanove kojim se pobliže uređuju način rada i odlučivanja, te druga pitanja iz djelokruga rada Programskog savjeta Ustanove koja nisu uređena ovim Statutom.

4. Programski savjet Galerije Kortil

Članak 33.

Programski savjet Galerije Kortil je savjetodavno tijelo ravnatelja koje imenuje ravnatelj na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Programski savjet Galerije Kortil ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 1 (jedan) član iz reda radnika Ustanove (Voditelj Galerije Kortil),

- 2 (dva) člana iz reda stručnjaka s područja muzejsko-galerijske djelatnosti odnosno vizualnih umjetnosti.

Članove Programskog savjeta Galerije Kortil iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenovat će ravnatelj nakon provedenog javnog poziva.

Programski savjet Galerije Kortil pruža stručnu pomoć ravnatelju pri izboru i umjetničkom vrednovanju izložbenih programa Ustanove.

Članak 34.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Programskog savjeta Galerije Kortil kojim se pobliže uređuju način rada i odlučivanja, te druga pitanja iz djelokruga rada Programskog savjeta Galerije Kortil koja nisu uređena ovim Statutom.

Članak 35.

Programski savjet Galerije Kortil saziva i njegovim radom predsjedava Voditelj Galerije Kortil.

U slučaju odsutnosti Voditelja Galerije Kortil, radom Programskog savjeta Galerije Kortil predsjedava osoba koju on za to ovlasti.

Programski savjet Galerije Kortil donosi odluke većinom glasova svih članova Programskog savjeta Galerije Kortil.

VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 36.

Program rada i razvitka Ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Program rada i razvitka Ustanove donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 37.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača, iz vlastitih prihoda, donacijama, pomoćima, sponzorstvima te iz drugih izvora i na drugi način u skladu s propisima.

Sredstva za rad Ustanove iz proračuna Osnivača uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Sredstva za rad Ustanove iz proračuna Osnivača u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Ustanove utvrđuje Osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove.

Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika, sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvitka Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari višak, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika Ustanove sukladno programu rada i razvitka Ustanove.

Članak 39.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računovodstveno-informacijskog sustava Rizinice Grada Rijeke.

Članak 40.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se financijski plan odnosi. Odluku o financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 41.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 42.

Ustanova je dužna dostaviti na usvajanje Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, najkasnije do 31. srpnja tekuće proračunske godine.

Ustanova je dužna dostaviti na usvajanje Upravnom vijeću prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, najkasnije do 31. ožujka tekuće proračunske godine.

Ustanova je dužna podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske i druge izvještaje sukladno propisima.

IX. OPĆI AKTI

Članak 43.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 44.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku i prostora na adresi Križanićeva 6a,
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva radnika,
- Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radu s volonterima,
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Programskog savjeta Ustanove,
- Poslovnik o radu Programskog savjeta Galerije Kortil,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

XI. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove te na mrežnim stranicama Ustanove na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima te putem mrežnih stranica Ustanove.

Članak 48.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 49.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 50.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Ustanove broj: 1/2018 od 30. svibnja 2018. godine.

Članak 52.

Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 007-23-04/01

URBROJ: 2170-57-24-01

Rijeka, 02. veljače 2024.


Predsjednica Upravnog vijeća

Martina Perhat

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 07. prosinca 2023. godine, KLASA: 024-01/23-01/154, URBROJ: 2170-1-01-00-23-4.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 05. veljače 2024. godine te je stupio na snagu dana 06. veljače 2024. godine.

Ravnatelj

Edvin Liverić-Bassani

