



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnica

KLASA : 112-01/26-01/4

URBROJ: 2170-1-03-00-26-1

Rijeka, 4. rujan 2026.

Gradonačelnica Grada Rijeke, na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika/ice upravnih tijela Grada Rijeke

1. Pročelnik Upravnog odjela ureda Grada

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- dobro poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

2. Pročelnik Upravnog odjela za sport, poduzetništvo i turizam

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

3. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinu Grada

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

4. Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, gradsko redarstvo, sigurnost, mobilnost i okoliš

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

5. Pročelnik Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i mlade

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

6. Pročelnik Upravnog odjela za kulturu i kreativni razvoj

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

7. Pročelnik Upravnog odjela za socijalne politike, zdravstvo i branitelje

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili prirodnih znanosti ili biomedicine i zdravstva
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

8. Pročelnik Upravnog odjela za financije i javnu nabavu

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

9. Pročelnik Upravnog odjela za mjesnu samoupravu i programe zajednice

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom

- dobro poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

10. Pročelnik Upravnog odjela za kapitalne projekte, investicije i fondove Europske unije

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

11. Pročelnik Upravnog odjela za digitalni razvoj i pametni grad

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne ili tehničke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- znanje metodologija, alata i postupaka za izgradnju informatičkih sustava
- znanje engleskog jezika
- položen državni ispit II. razine

12. Pročelnik Službe za unutarnju reviziju

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine

13. Pročelnik Službe za integrirana teritorijalna ulaganja

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. stavkom 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. istog Zakona.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu odgovarajuće razine obrazovanja i struke, kao i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i druge dokaze sukladno posebnom zakonu. Kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na mrežnoj stranici nadležnog ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji mu je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Za kandidate koji su dostavili potpune prijave na javni natječaj i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako pozvani kandidat ne pristupi toj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr) objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na istoj mrežnoj stranici objavit će se i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i to najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj, kandidat je dužan priložiti:

- Životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- dokaz o ispunjavanju uvjeta tražene razine obrazovanja i struke (presliku diplome); kandidati koji su razinu obrazovanja stekli u inozemstvu trebaju priložiti i presliku rješenja o nostrifikaciji odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojeg je vidljivo koji je to stupanj i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno;
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu ili e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje), koji sadrži podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja,
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina; dokaz treba sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja, potvrde poslodavca i sl.), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima revizije u trajanju od najmanje tri godine (samo za radno mjesto pod točkom 12.)
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru (samo za radno mjesto pod točkom 12.)
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na isprave koje se prilažu uz prijavu (vjenčani ili rodni list i sl.)
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu II. razine (ukoliko kandidat ima položen državni ispit),

- vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju metodologija, alata i postupaka za izgradnju informatičkih sustava, uz navođenje konkretnih metodologija, alata i postupaka (samo za radno mjesto pod točkom 11.).
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda, svjedodžba, diploma i sl.) ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju engleskog jezika (za radna mjesta kojima je u posebnim uvjetima propisano znanje engleskog jezika),
- vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu, uz navođenje konkretnih računalnih programa i alata kojima se kandidat služi.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama izvornika.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Rijeka, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kada kandidat sam snosi te troškove.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju za izabranog kandidata upravno tijelo Grada Rijeke nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 15 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ preporučeno poštom na adresu: Grad Rijeka, Upravni odjel ureda Grada, Odsjek za ljudske resurse, 51000 Rijeka, Trpimirova 2 ili neposredno u Pisarnicu Grada Rijeke, na adresi Titov trg 3.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Rješenje o imenovanju izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Rijeke: www.rijeka.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Rijeke.

GRADONAČELNICA

Iva Rinčić